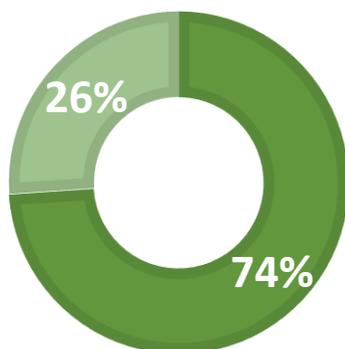


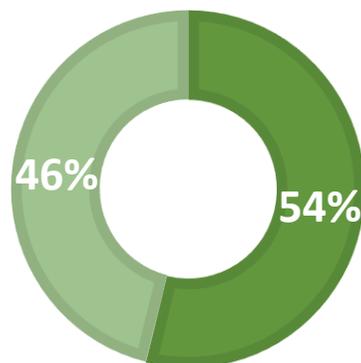
## GRADO DE SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA

■ ALTA/MUY ALTA ■ MEDIA



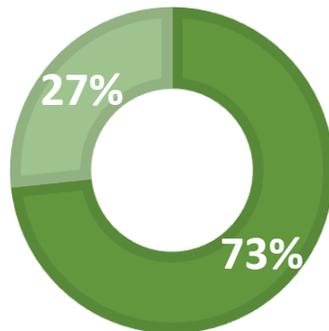
## CONTRIBUCIÓN A SU INSERCIÓN LABORAL

■ ALTA/MUY ALTA ■ MEDIA



## INFLUENCIA DEL POSTGRADO EN SU TRABAJO

■ ALTA/MUY ALTA ■ MEDIA



## INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN

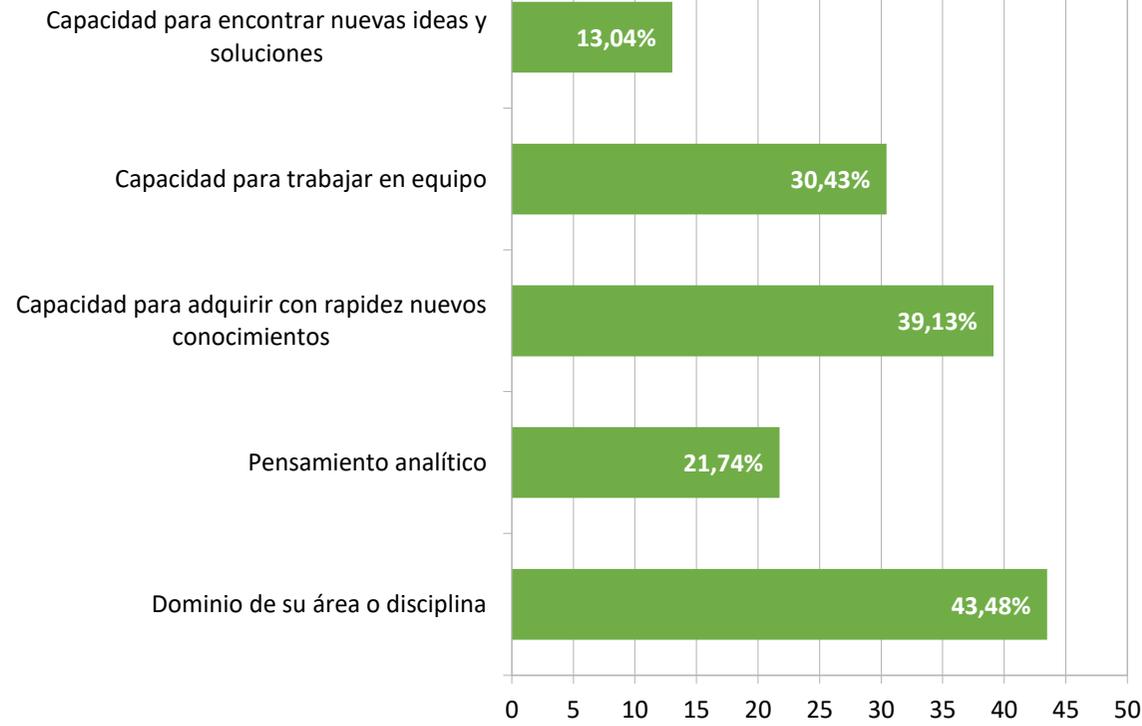
Los datos contenidos en este informe se refieren al curso académico **2019-2020** para el conjunto de Títulos de Máster Oficial impartidos en las cuatro Sedes de la UNIA: Sevilla, Baeza, La Rábida y Málaga.

La presentación de la información se estructura en tres bloques de contenido:

- DATOS BÁSICOS RESUMEN DEL NIVEL DE SATISFACCIÓN Y DESTREZAS ADQUIRIDAS POR LOS EGRESADOS
- RESUMEN DE TRAYECTORIA LABORAL Y SITUACIÓN ACTUAL
- RESUMEN DE COMPETENCIAS ADQUIRIDAS

Los datos se presentan en porcentajes que aglutinan las respuestas en los puntos altos de la escala (4 y 5), y en otros casos se presentan las puntuaciones medias de dicha escala (**escala de valoración de 1 a 5**, siendo 1 el nivel más bajo de satisfacción y 5 el más alto).

**PRINCIPALES DESTREZAS  
ADQUIRIDAS  
DURANTE LA FORMACIÓN**



## BLOQUE 1: RESUMEN DEL TÍTULO

SITUACIÓN DURANTE LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA FORMATIVO		%
Trabajaba y estudiaba		56,52
Sólo estudiaba		43,48
SI TENÍA TRABAJO, SU SITUACIÓN LABORAL ERA		%
Empleado público		13,04
Empleado por cuenta ajena indefinido		8,70
Empleado por cuenta ajena temporal		17,39
Autoempleo		17,39
¿Cuál es el grado de satisfacción que tienes con respecto a la formación que recibiste durante el Título?		<b>4,00 PUNTOS (*SOBRE 5)</b>
EL PROGRAMA CONTEMPLABA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES		%
No		47,83
Sí		52,17
Valora en qué medida han contribuido a tu inserción y desarrollo profesional (*SOBRE 5)		<b>3,00 PUNTOS</b>

## BLOQUE 2: RESUMEN DE TRAYECTORIA LABORAL Y SITUACIÓN ACTUAL

TIENE EMPLEO		%
No		30,43
Sí		69,57
OPCIÓN		%
Busco empleo		26,09
Sigo formándome		13,04
Preparo oposiciones		13,04
SU ACTUAL EMPLEO ESTÁ RELACIONADO CON LOS ESTUDIOS DE POSGRADO		%
No		13,04
Sí		56,52
¿En qué medida el posgrado realizado ha influido en tu trabajo?		<b>3,69 PUNTOS</b>
SITUACIÓN ACTUAL		%
Empleado público		21,74
Empleado por cuenta ajena indefinido		13,04
Empleado por cuenta ajena temporal		21,74
Autoempleo		13,04
NIVEL DE ESTUDIOS MÁS APROPIADO PARA SU TRABAJO		%
Posgrado		47,83
Grado		17,39
No es necesario tener estudios universitarios		4,35

## BLOQUE 3: RESUMEN DE COMPETENCIAS

¿En qué medida aplicas las competencias adquiridas en el posgrado en tu trabajo actual? (*SOBRE 5)		<b>3,62 PUNTOS</b>
PUNTOS FUERTES		%
Dominio de su área o disciplina		43,48
Conocimientos de otras áreas o disciplinas		8,70
Pensamiento analítico		21,74
Capacidad para adquirir con rapidez nuevos conocimientos		39,13
Capacidad para negociar de forma eficaz		0,00
Capacidad para rendir bajo presión		17,39
Capacidad para detectar nuevas oportunidades		4,35
Capacidad para coordinar actividades		43,48
Capacidad para usar el tiempo de forma efectiva		4,35
Capacidad para trabajar en equipo		30,43
Capacidad para movilizar las capacidades de otros		0,00
Capacidad para hacerse entender		13,04
Capacidad para hacer valer su autoridad		0,00
Capacidad para utilizar herramientas informáticas		0,00
Capacidad para encontrar nuevas ideas y soluciones		13,04
Predisposición para cuestionar ideas propias o ajenas		4,35
Capacidad para presentar en público productos, ideas o informes		21,74
Capacidad para redactar informes o documentos		13,04
Capacidad para escribir y hablar en idiomas extranjeros		13,04

PUNTOS DÉBILES		%
Conocimientos de otras áreas o disciplinas		13,04
Pensamiento analítico		13,04
Capacidad para trabajar en equipo		4,35
Capacidad para coordinar actividades		21,74
Capacidad para usar el tiempo de forma efectiva		17,39
Predisposición para cuestionar ideas propias o ajenas		8,70
Capacidad para escribir y hablar en idiomas extranjeros		4,35
Capacidad para hacerse entender		21,74
Capacidad para encontrar nuevas ideas y soluciones		4,35
Capacidad para hacer valer su autoridad		13,04
Conocimientos de otras áreas o disciplinas		8,70
Capacidad para utilizar herramientas informáticas		30,43
Capacidad para negociar de forma eficaz		34,78
Capacidad para presentar en público productos, ideas o informes		13,04
Capacidad para presentar en público productos, ideas o informes		13,04
Capacidad para redactar informes o documentos		21,74
Capacidad para escribir y hablar en idiomas extranjeros		39,13