

ACCIÓN FORMATIVA	Herramientas para la comunicación y trabajo colaborativo
-------------------------	---

Fechas de Ejecución	Del 4 de marzo al 21 de abril
Lugar de Impartición	Campus Virtual
Destinatarios	Solicitantes
Duración en Horas	45 horas de docencia Virtual <ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: 15 horas • Módulo 2: 5 horas • Módulo 3: 15 horas • Módulo 4: 5 horas • Módulo 5: 5 horas
Total Participantes	---
Nº de Ediciones	A determinar
Objetivos	<p>Módulo 1: El Salto a la nube: Herramientas ofimáticas y almacenamiento. Plataforma de comunicación interna Nivel: Medio Objetivo: Adquirir las competencias y conocimientos necesarios para el manejo de herramientas deslocalizadas del puesto de trabajo. Así mismo se adquirirán las habilidades para el uso de la plataforma de comunicación interna de la UNIA.</p> <p>Módulo 2: Sistemas de videoconferencia. Posibilidades y manejo de Adobe Connect Nivel: Medio Objetivo: Identificar los distintos roles de los participantes, y sus niveles de interacción. El entorno de comunicación. Conocer distintas funciones y herramientas que ofrecen los sistemas de videoconferencia para un mejor desempeño de las tareas de comunicación. Conocer cómo dar acceso a los participantes, organizar y desarrollar sesiones de trabajo con espacios de videoconferencia.</p> <p>Módulo 3: Herramientas ofimáticas: Writer y Calc Nivel: Medio Objetivo: Adquirir las competencias y habilidades</p>

	<p>necesarias para el uso adecuado de las herramientas Write y Calc. Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para realizar la instalación y las configuraciones previas en OpenOffice /libreOffice</p> <p>Desarrollar las competencias necesarias para poder manejar ficheros en OpenOffice/libreOffice</p> <p>Adquirir conocimientos y desarrollar habilidades para el correcto manejo del procesador de textos Writer</p> <p>Conocer las hojas de cálculo con Calc, sus posibilidades y desarrollar habilidades de explotación de las mismas en el contexto laboral y personal</p> <p>Módulo 4: Funcionalidades avanzadas de zimbra</p> <p>Nivel: Bajo-Medio</p> <p>Objetivo:</p> <p>Adquirir las competencias y habilidades necesarias para el uso adecuado de todas las funcionalidades de zimbra. Recordar los conocimientos básicos para la gestión de la cuenta de correo, así como la utilización de nuevas funcionalidades como puede ser: creación de diferentes identidades/cuentas de correo, creación de libretas de direcciones personales, creación de libretas de direcciones corporativas, gestión compartida de las libretas de direcciones. Adquirir conocimientos y desarrollar habilidades para el correcto manejo de las funcionalidades avanzadas de zimbra, como son la gestión de la libreta de direcciones, manejo de múltiples agendas, gestor de tareas y creación de filtros.</p> <p>Módulo 5: Creación de identidades digitales a través de Twitter, Linkedin y otras herramientas de la web social.</p> <p>Nivel: Medio</p> <p>Objetivo:</p> <p>Comprender conceptos relacionados con la web social, especialmente aquellos vinculados a identidad digital y reputación online.</p> <p>Trazar un recorrido sobre la presencia y uso de la UNIA, como institución, de la web social y en redes sociales, reflexionando sobre su marca digital y sobre el modo en que pueden contribuir o interactuar las personas de la Universidad con ésta.</p> <p>Familiarizarse con las distintas posibilidades de la web social para la creación de identidades digitales, la edición y publicación de contenidos multimedia o la interacción y el trabajo colaborativo, a través del catálogo de herramientas 2.0 CreaTICinnova.</p>
--	--

	<p>Disponer de pautas generales para un buen uso de la web social desde perfiles o espacios personales, relacionadas tanto con la forma de configuración de éstos, durante su puesta en marcha, como con su uso activo. Conocer, a un nivel básico, el funcionamiento de herramientas como Twitter, LinkedIn o Pinterest, para la creación de identidades digitales.</p>
<p>Contenidos</p>	<p>Módulo 1: El Salto a la nube: Herramientas ofimáticas y almacenamiento. Plataforma de comunicación interna</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos básicos sobre trabajo en la nube 2. Perfil digital asociado a la nube (Google Drive) 3. Trabajo colaborativo y almacenamiento en la nube 4. Herramienta de comunicación interna (funcionalidades y uso) 5. Gestión de "Mi Expediente" <p>Módulo 2: Sistemas de Videoconferencia: Adobe Connect</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Características y potencial de herramientas de videoconferencia online. 2. Introducción a Adobe Connect. <ul style="list-style-type: none"> • Descripción general. Funciones y usos. • Configuración y conexión inicial. • Descripción del espacio de aula virtual. Área de gestión. 3. Entorno de comunicación e interacción básica. <ul style="list-style-type: none"> • Roles y participación. Ventanas e iconos de interacción. • Micrófono y/o cámara web. 4. Entorno de presentación e intercambio de información y estructuración de contenidos. 5. Funcionalidades y herramientas. <ul style="list-style-type: none"> • Uso de recursos externos. • Uso de pizarras de información. • Compartir recursos e información. <p>Módulo 3: Herramientas ofimáticas: Writer y Calc</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de la herramienta 2. Introducción a Writer 3. Edición y formato en Writer I 4. Presentación del documento en Writer 5. Edición y formato en Writer II 6. Introducción a Calc 7. Formatear una hoja de cálculo 8. Fórmulas y funciones <p>Módulo 4: Funcionalidades avanzadas de Zimbra</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correo electrónico 2. Libreta de direcciones 3. Agenda 4. Tareas 5. Bloc de notas 6. Maletín 7. Mensajería instantánea 8. Preferencias <p>Módulo 5: Creación de identidades digitales a través de Twitter, LinkedIn y otras herramientas de la web social</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos básicos sobre la web social: identidad y marca digital; reputación online; etc. 2. Presencia y uso institucional de la web social: perfiles y canales en red en la UNIA 3. Posibilidades y herramientas de la web social para crear identidades digitales: CreativInnova 4. Pautas generales y propuesta para la construcción de mi identidad digital personal 5. Manejo básico de algunas herramientas: Twitter, LinkedIn, Pinterest y otras
Director	J. Nicolás Criado
Entidad / Formadores	Ildefonso Martínez (módulo 1) María Sánchez (módulos 2 y 5) Francisco Sánchez (módulo 1) Manuel Torres (módulos 2 y 3) Juan Millán (módulos 3 y 4) J. Nicolás Criado (módulos 3 y 4)