



**INFORME FINAL DEL  
PLAN DE FORMACIÓN 2010/2012  
Y  
MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2012**

**Comisión de formación del  
Personal de administración y servicios  
18 de junio de 2013**

## **INFORME FINAL DEL PLAN DE FORMACIÓN 2010/2012 Y MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2012**

### **ÍNDICE**

- I. Introducción (pág. 3)**
- II. Análisis del Plan de formación 2010-2012 (pág. 4-5)**
- III. Análisis del Plan de formación realizado en 2012 (pág. 5-14)**
- IV. Evaluación del Plan de formación ejecutado en 2012 (pág. 15-21)**
- V. Plan de mejora (pág. 21-22)**
- VI. Anexo (pág. 23)**

## I. INTRODUCCIÓN

Las actividades formativas que se han realizado durante el año 2012, forman parte del Plan de formación planificado para el período 2010/2012, que como instrumento de desarrollo para el personal de administración y servicios de la Universidad, es de carácter abierto y flexible, de forma que se actualiza en función de las nuevas propuestas formativas que van surgiendo de las propuestas del PAS, de los resultados de la evaluación de competencias y de aquellas que se planifican de acuerdo a necesidades surgidas de carácter estratégico.

Con la realización del plan de formación se contribuye a la mejora de la cualificación del personal y su desarrollo y responde a algunos de los compromisos contraídos en el Plan estratégico aprobado para el período 2010/2014, que contempla entre sus 14 objetivos el de “consolidar un modelo de gestión eficiente, innovador y comprometido con los recursos humanos”, conteniendo entre sus acciones la de “ *Desarrollar el modelo de gestión por competencias y fomentar la cualificación, la polivalencia y la motivación a través de los planes de formación y de la difusión del conocimiento*”.

Las actividades que conforman el Plan se aprobaron por la Comisión de Formación del Personal de Administración y Servicios y se proponen a la Gerencia, quién somete el plan definitivo a aprobación por el Consejo de Gobierno.

Su contenido mantiene la misma estructura que el anterior plan y se presenta ordenado por acciones y sesiones formativas, en función del contenido y número de horas:

- Sesiones formativas: Entre 5 a 9 horas
- Acciones formativas: Más de 10 horas

Además se conserva la modalidad de jornadas y talleres, que debido a los resultados positivos de estos formatos se creyó oportuno incorporarlos al plan de formación en 2012.

Atendiendo a lo establecido en el Reglamento de la Comisión de formación (art. 2.5), ésta deberá emitir un Informe a final de cada año, a la vista de las actividades desarrolladas y del resultado de la evaluación del Plan, del que se informará al Consejo de Gobierno para su conocimiento. Por otra parte, la carta de servicios del área de gerencia tiene entre sus compromisos la presentación al Consejo de Gobierno de las memorias anuales de formación.

En 2012 concluye el plan de formación aprobado y ejecutado en el período 2010-2012, por lo que en esta memoria se hace un análisis global del plan así como se proponen mejoras a considerar para la elaboración y ejecución del nuevo plan.

En este informe se incluyen los siguientes apartados:

- 1)Análisis del plan de formación 2010-2012
- 2)Análisis del plan de formación realizado en 2012
- 3)Evaluación del plan de formación ejecutado en 2012
- 4) Plan de Mejora

## II. ANÁLISIS DEL PLAN DE FORMACIÓN 2010-2012

El segundo programa de formación del PAS, correspondiente al período 2010/2012, se aprobó por Consejo de gobierno el 23 de febrero de 2010 y en estos tres años se llevaron a cabo las actividades formativas previstas, con la salvedad de los cursos de ofimática: Calc y Writer, que han pasado a formar parte de la programación del plan 2013-2014 recién aprobado y que ya han sido ejecutadas.

Al ser un plan flexible, a la programación previa realizada en 2010 se incorporaron los cursos de aprendizaje sobre distintos módulos de la aplicación UNIVERSITAS, las sesiones de análisis sobre identidad colectiva, el taller de mejora de gestión por procesos y sobre cadena de valor, la segunda edición de la Ley 30/1992, el curso avanzado de procedimiento administrativo y diferentes jornadas sobre informática básica, dirección estratégica, estatuto básico del empleado público y convenio colectivo. En 2012 se incorporan las jornadas sobre evaluación del desempeño y se realiza el curso virtual sobre gestión universitaria, innovación y evaluación del desempeño. También se hacen las primeras jornadas sobre igualdad de género y en materia de prevención se realizan cursos para adaptación en algunos puestos de trabajo.

Con respecto al contenido del plan de formación hay que destacar que es este período es cuando se potencia la organización de cursos en formato virtual, que tuvieron su inicio en el plan del período 2008-2009, en 2012 cinco cursos de los seis que se ofrecieron al PAS fueron en este formato. El desarrollo de los cursos online ha repercutido en una mayor eficiencia de la inversión destinada a formación, ya que el coste es menor, el aprovechamiento y accesibilidad a los cursos aumenta (mayor número de alumnos participantes) y se potencia la participación de formadores internos.

En el primer plan de formación del PAS se dio énfasis a la formación sobre el nuevo modelo de gestión que se estaba implantando: procesos, competencias, calidad, .....; en el segundo plan de formación tienen ya su cabida los planes de desarrollo y, por tanto, se realizan acciones formativas para mejorar los resultados obtenidos de las evaluaciones de las competencias, tales como trabajo en equipo e identidad colectiva y se profundiza en los conocimientos sobre procesos, planificación, procedimientos administrativos, .... También señalar que se inicia en este período la evaluación del desempeño del PAS y, por tanto, la correspondiente formación previa sobre esta materia y el contenido a evaluar.

El programa de formación de idiomas, iniciativa de la UNIA que contribuyó a mejorar los conocimientos y el nivel del personal de inglés y francés, tuvo que suspenderse en 2012 por motivos presupuestarios.

En 2010 el plan de mejora para la formación (se incluye en la memoria anual) proponía el aumento de número de horas de formación interna y potenciar el formato de acciones frente a sesiones formativas, objetivos alcanzado en 2012, ya que en los tres años del plan de formación se han potenciado las acciones formativas en formato virtual.

El número de horas de formación ofrecidas por empleado año ha aumentado, en 2009 la ratio se situaba en 15,53 horas y en 2012 ha pasado a ser de 22,92 horas; de 2.204 horas totales de formación ofrecida en 2009 se ha pasado a final de 2012 a 3.255 horas de formación internas y externas. En los tres años del período, el personal formado cada año ha sido el 100% del PAS.

La evaluación de las actividades formativas se realiza a través de la encuesta que se hace a los participantes una vez que se acaba cada actividad formativa, siendo significativo que en 2009 el 44% del total del PAS fue la muestra conseguida y en 2012 ha pasado a ser el 60% el porcentaje de respuestas conseguidas, por lo que podemos afirmar que el personal se siente implicado y comprometido con la evaluación de la formación recibida.

Otra herramienta que permite tener información sobre la satisfacción del PAS con la formación es la encuesta global de clima laboral que se realiza todos los años al PAS <http://www.unia.es/content/view/823/560/>, en este caso no se evalúa solo la formación que se ofrece a través de los planes de formación interna sino también la formación que se recibe a nivel individual en otras instituciones y que financia la Universidad. La satisfacción media alcanzada en el bloque de preguntas de formación a lo largo del período es la siguiente:

Año	2010	2011	2012
Media global	3,23	3,67	3,35

Para la realización de la media global se han tenido en cuenta preguntas tales como si los puestos de trabajo permiten una formación continua en el puesto de trabajo, si la formación ofertada por la universidad es adecuada a los puestos de trabajos, si cuando es necesario se facilita desde la universidad la participación en actividades formativas, si es adecuada la formación recibida para implantar nuevas aplicaciones y procedimientos, y por último, si la formación que se imparte facilita los conocimientos necesarios para la promoción profesional.

Como se puede observar en 2011 la satisfacción con la formación es superior al último año, situación que puede estar motivada por la adecuación de la formación recibida al puesto de trabajo y por la formación para la promoción profesional, que son los items donde se encuentran los niveles más altos de insatisfacción, 30 % y 28% respectivamente para las respuestas con niveles 1 y 2. La primera cuestión se ha tenido en cuenta para el nuevo plan de formación, en el que se ha incluido ya formación requerida sobre herramientas informáticas de uso general y continuo en todos los puestos de trabajo. Sobre la formación para la promoción, en 2012 no ha habido actividades de este tipo y si la hubo en 2011, así mismo se dejó de ofrecer el programa de idiomas que ha podido influir también en la bajada de la media global de satisfacción en 2012.

El plan de formación del período ha permitido avanzar en el conocimiento sobre la misión y objetivos estratégicos de la institución, así como a implantar en su totalidad el modelo de mejora de la calidad de la gestión; de sus resultados y nivel de ejecución se ha rendido cuentas cada año al Consejo de gobierno y han quedado publicadas las memorias de formación anuales en la web.

### III. ANÁLISIS DEL PLAN DE FORMACIÓN REALIZADO EN 2012

En función del artículo 2.5 del Reglamento de la Comisión de Formación del personal de administración y servicios, y como cada año, se realiza esta memoria donde se analizan las actividades formativas llevadas a cabo en 2012, así como los indicadores, evaluaciones y propuestas de mejora para el futuro. Los datos resultantes, como también viene siendo habitual, se incorporan posteriormente a la memoria de responsabilidad social.

Las actividades formativas realizadas para 2012 forman parte del plan de formación de la UNIA, aprobado para el período 2010/2012, integrado por las acciones, sesiones y jornadas y talleres formativos que previamente se planificaron para la formación y desarrollo del personal, a las que se han ido incorporando todas aquellas actividades que en función de las necesidades detectadas por las áreas, los proyectos del plan estratégico y de los planes de desarrollo del personal de administración y servicios, como consecuencia de la evaluación de competencias, han sido necesarias.

A las acciones, jornadas y talleres formativos organizados por la propia Universidad se añaden aquellas actividades formativas externas, en las que ha participado el personal de administración y servicios y que han sido financiadas por la Universidad. Desde la Sección de planificación y formación de RR.HH. se ha estado trabajando, en colaboración con el área TIC, en el diseño e implantación de un procedimiento de administración electrónica para la realización de las solicitudes de formación externa, procedimiento éste que forma parte del proyecto para el fomento de la transferencia del conocimiento entre el PAS de la UNIA, que tiene entre los objetivos principales difundir las experiencias y prácticas.

En las tablas siguientes se detallan el número total de matriculados en formación externa y la relación de master, cursos, jornadas, seminarios, encuentros, conferencias, talleres, congresos y conferencias en los que ha participado el PAS, clasificados por áreas a las que pertenecen. Así mismo, también se reflejan las acciones, sesiones, jornadas y talleres formativos que se han organizado por la UNIA durante el año 2012, el número de personas matriculadas por áreas, total de ediciones, horas por edición y horas de formación que cada persona ha realizado.

Para cada acción formativa se detalla el número de personas que han obtenido certificado de asistencia y/o aprovechamiento, ya que según el Reglamento citado anteriormente, una vez finalizado el período de formación y en función de la naturaleza de la acción programada, la Gerencia podrá emitir un certificado acreditativo de asistencia o de aprovechamiento, siempre que la formación impartida sea superior a 5 horas. En el caso de las jornadas y talleres se destaca el número de matriculados frente al número de asistentes reales, puesto que en estos casos no se emiten certificados de aprovechamiento.

Según el artículo 3.7 del Reglamento, el certificado de asistencia se obtendrá si se ha asistido al 80% de las horas lectivas programadas y el de aprovechamiento se expedirá cuando, además de haber asistido con la regularidad prevista anteriormente, sea necesaria la superación de una prueba. En el caso de formación virtual el requisito para obtener el certificado será el haber obtenido evaluación positiva. En 2012 el 89,82% de los matriculados en acciones formativas online obtuvieron certificado y el 98,58% el de asistencia para los presenciales.

El número total del personal formado corresponde al número de personas que han recibido algún tipo de formación en el año, que al igual que en años anteriores es el 100% del PAS. El número de horas de formación impartida por PAS ha tenido un incremento respecto del año anterior: de 19,24 en 2011 se ha pasado a 22,92, hecho que viene motivado sin duda por tres hechos concretos:

- Se ha mantenido el número de actividades formativas realizadas en el Campus virtual, debido a la buena acogida que tiene esta modalidad de formación entre el personal.
- El compromiso de desarrollar actividades de responsabilidad social (jornadas sobre igualdad de género).
- El esfuerzo que se ha realizado en seguir implementando la evaluación del desempeño del PAS.
- El compromiso con la formación técnica y especializada en los puestos de trabajo que se lleva a cabo a través de la formación externa.

El número de horas de formación interna ha sido de 237,50 frente a las 1207 horas que se realizó en 2011; el descenso de horas se ha producido por dejar de realizarse el programa de idiomas para el PAS en el curso 2011/2012. La distribución de las actividades de formación interna es la siguiente:

- 6 acciones formativas (5 a través de la plataforma virtual)
- 3 sesiones (2 a través de la plataforma virtual)
- 2 jornadas
- 1 taller

El número de horas totales de formación, sin embargo, ha aumentado debido al incremento de actividad de formación externa.

Del total acciones formativas realizadas, 5 acciones se realizaron en la plataforma virtual: *Actualización en la gestión universitaria, Estatuto básico del empleado público, Universitas XXI académico: Componentes de cartas e informes, Universitas XXI académico: Doctorado, Nivel básico de prevención de riesgos laborales*. De estas acciones sólo la del Estatuto básico del empleado público contó con sesiones presenciales, una por cada una de las 4 Sedes, de 3 horas de duración cada una.

De las 3 sesiones realizadas: Sesión para el fomento de la innovación en la UNIA, Seguridad y salud en las oficinas y Seguridad vial, sólo la primera tuvo 2 ediciones presenciales de 3 horas de duración cada una en las Sedes de Sevilla, La Rábida y Baeza, y 1 edición en Málaga, debido al reducido número de personas que conforman la Sede.

Las dos jornadas que se realizaron durante el año fueron presenciales. De la primera, Jornada de evaluación del desempeño, se hicieron 8 ediciones con una duración de 6 horas cada una, 2 en las Sedes de La Rábida y Baeza, 1 en Málaga y 3 en la Sede de Sevilla. De la segunda, Jornada formativa sobre igualdad, se realizaron 7 ediciones, 2 en cada sede, salvo en la Sede de Málaga en la que se realizó sólo 1.

El taller práctico que se ha realizado este año ha sido sobre Gestión de la incapacidad temporal, y se realizó en las instalaciones de Asepeyo.

Se incluye en esta memoria la información sobre los resultados de los indicadores del proceso *Gestión de la formación*, siendo los compromisos de mejora de la Sección de Planificación y Formación de RR.HH. la entrega de certificados a los participantes en las actividades formativas antes de 25 días desde la finalización y evaluar el 100% de las acciones formativas. También se ha incluido el resultado del indicador sobre el compromiso de calidad sobre formación que está establecido en la carta de servicio de Gestión Económica y Recursos Humanos. Se ha incorporado este año un nuevo indicador, que mide el total de horas de formación recibida por empleado al año.

## FORMACIÓN EXTERNA:

A continuación se relaciona la participación del personal en las actividades formativas realizadas en formación externa:

Acciones Formativas	Horas	Horas Totales recibidas por el PAS*	Matriculados	Áreas
Coaching para el desarrollo de valores en las organizaciones	20	20	1	Gestión Económica y RR.HH.
Cuadernos de viaje: la ciudad y el paisaje	20	20	1	Gestión de la Comunicación
I Máster en dirección y gestión de personas	1.800	1.800	1	Gestión Económica y RR.HH.
Procomún y amor	15	30	2	Gestión de la Comunicación
Redciun – CICUE	13	13	1	Acción Cultural y Participación social
Sostenibilidad de lo público	15	90	6	Planificación y Calidad, Gestión Económica y RR.HH., Gerencia y Gestión Académica
Introducción al comisariado de exposiciones	20	20	1	Gestión de la Comunicación
Técnicas de grabación y edición de material radiofónico	40	40	1	Gestión de la Comunicación
Universidad y empresa en la sociedad innovadora	20	20	1	Gestión Académica
40 años de hora 25	10	10	1	Gestión de la Comunicación
Experto Universitario en Preparación de licitaciones internacionales de proyectos de cooperación	750	750	1	Unidad de cooperación
El ECTS y el Suplemento al Título como herramientas para la mejora de la calidad de las universidades	17,75	17,75	1	Acción Cultural y Participación social
Herramientas digitales para periodistas	5	10	2	Gestión de la Comunicación
Directivas dispuestas y disponibles: Liderazgo, trabajo en equipo	25	25	1	Gestión de la Comunicación
Introducción a la crítica textual: La edición filológica	30	30	1	CRAI
Técnico en Gestión de la Información, Producción y Descripción	160	160	1	CRAI
<b>Total</b>	<b>2.960,75</b>	<b>3.055,75</b>	<b>23</b>	

\* Horas totales recibidas por el PAS : Total de horas de formación recibidas por el total de personas que ha obtenido certificado.



Jornadas y Seminarios	Matriculados	Áreas
XXIII Jornadas técnicas AUGAC 2012: La responsabilidad social en la comunicación estratégica universitaria: agregar valor	3	Gestión de la Comunicación y Gerencia
X Seminario de aspectos jurídicos de la gestión universitaria	1	Gerencia
Jornadas sobre Comunicación, Innovación y gestión del talento en tiempos de crisis - AUGAG	1	Gestión de la Comunicación
XXX Jornadas de Gerencia Universitaria	1	Gerencia
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	

Talleres	Horas	Horas Totales del PAS	Matriculados	Áreas
Taller de fotografía en movimiento: filmmaking dslr	16	16	1	CRAI
Taller violencia de género y economía de los cuidados	12	12	1	Acción Cultural y Participación Social
II Taller de Validación de la Guía para trabajar la Economía de los Cuidados en la Cooperación al Desarrollo	9	9	1	Acción Cultural y Participación Social
II Taller de Validación de la Guía para contribuir a la erradicación de la Violencia de Género desde la Cooperación al Desarrollo	8	8	1	Acción Cultural y Participación Social
Taller de Creación: Trazos para un cuerpo en movimiento	12	12	1	Acción Cultural y Participación Social
<b>TOTAL</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>5</b>	

Encuentros	Matriculados	Áreas
II Encuentro de Comunicadores: I Foro AUGAC de Comunicación Universitaria	1	Gestión de la Comunicación
VII Encuentro Subsectorial de Innovación Docente	1	Innovación y Tecnologías de la Comunicación
VIII Encuentro Subsectorial de Innovación Docente	1	Innovación y Tecnologías de la Comunicación
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	

Conferencias y Congresos	Matriculados	Áreas
Congreso Nacional para el Impulso de empleabilidad de Jóvenes Universitarios	1	Gestión Académica
Brief and roll: I Congreso sobre Tendencias en Publicidad y Comunicación	1	Gestión de la Comunicación
Emtech Spain 2012	2	Innovación y Tecnologías de la Comunicación
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	

Como viene siendo habitual en estos últimos años, el personal de administración y servicios ha participado como ponente de comunicaciones en algunas actividades de formación externa, y realizado publicaciones en revistas especializadas:

Actividad como ponentes	Participantes	Área
III Encuentro Iberoamericano de narrativas audiovisuales	1	CRAI
Congreso virtual mundial de e-Learning en español	1	Innovación y Tecnologías de la Comunicación
I Jornadas internacionales de innovación docente universitaria en entornos de aprendizaje enriquecidos	1	Innovación y Tecnologías de la Comunicación
XXIII Jornadas técnicas AUGAC 2012:La responsabilidad social en la comunicación estratégica universitaria: agregar valor	1	Gerencia
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	

Publicaciones	Participantes	Área
Revista Latina de comunicación social. Universidad de la Laguna	1	Innovación y Tecnologías de la Comunicación
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	

## FORMACIÓN INTERNA :

Las actividades formativas que se han realizado este año perteneciente al Plan de Formación, han sido realizadas tanto de forma presencial en las diferentes Sedes de la Universidad como a través de la plataforma virtual, siguiendo el tradicional enfoque de acciones y sesiones formativas así como de jornadas y talleres. El resumen de todas estas actividades es el siguiente:

Acciones Formativas	Ediciones	Horas por Edición	Total Horas por Acción	Horas Totales recibidas por el PAS *	Matriculados	PAS que ha obtenido Certificado de aprovechamiento o de asistencia	Áreas
Actualización en la gestión universitaria **	1	30	30	3.030	117	101	Todas las áreas
Estatuto básico del empleado público***	1	15	15	975	70	65	Todas las áreas
Recursos digitales: Implantación y explotación PAPI/PAPI PROXI	1	20	20	120	6	6	Área TIC
Universitas XXI académico: Componentes de cartas e informes **	1	12	12	120	11	10	Gestión Académica
Universitas XXI Académico: Doctorado **	1	7	7	14	3	2	Gestión Académica
Nivel Básico de Prevención de Riesgos Laborales **	1	50	50	50	1	1	Gestión Económica y RR.HH.
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>122</b>	<b>134</b>	<b>4.309</b>	<b>208</b>	<b>185</b>	

\*\* Acciones formativas online

\*\*\* Acción formativa online con sesiones presenciales de 3 horas por cada edición, celebradas en cada una de las cuatro sedes.

Sesiones Formativas	Ediciones	Horas por Edición	Total Horas	Horas Totales recibidas por el PAS *	Matriculados	PAS que ha obtenido Certificado o ha asistido	Áreas
Sesión para el Fomento de la Innovación en la UNIA	7	3	21	357	136	119	Todas las Áreas
Seguridad y salud en las oficinas **	1	2	2	44	22	22	Apoyo Equipo de Gobierno, Gestión Académica, Gestión Económica y RR.HH., Gestión de la comunicación, Planificación y calidad, CRAI, Acción cultural y Participación Social, Servicios Generales
Seguridad Vial **	1	2	2	4	2	2	Servicios Generales
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	<b>405</b>	<b>160</b>	<b>143</b>	

\*\* Sesión formativa online

Jornadas y Talleres	Ediciones	Horas por Edición	Total Horas	Horas Totales recibidas por el PAS *	Matriculados	PAS que ha obtenido Certificado	Áreas
Jornadas de Evaluación del Desempeño	8	6	48	834	141	139	Todas las Áreas
Jornadas formativas sobre Igualdad	7	4	28	296	93	74	Todas las Áreas
Taller práctico sobre gestión de la incapacidad temporal	1	2,50	2,50	7,50	3	3	Gestión Económica y RR.HH
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>12,50</b>	<b>78,50</b>	<b>1.137,50</b>	<b>237</b>	<b>216</b>	

\* Horas totales recibidas por el PAS : Total de horas de formación recibidas por el total de personas que ha obtenido certificado.

## INDICADORES :

A continuación se relacionan los indicadores de formación externa e interna:

Indicadores de Formación	Total 2012	Total 2011
Horas de formación externa impartidas	3018,15	1584
Horas de formación externa recibidas	3113,15	1772
Horas de formación interna impartidas (acciones, sesiones, jornadas y talleres)	237,50	309*
Horas de formación interna recibidas (acciones, sesiones, jornadas y talleres)	5851,50	10651**
Horas de formación (externa-interna) impartidas	3256,05	1893*
Horas de formación (externa-interna) recibidas	8965,05	12423**
Horas de formación interna impartidas de carácter presencial	119,50	156*
Horas de formación interna impartidas online	118	153
Horas de formación recibidas por empleado/año: <i>Horas de formación recibidas al año (externa+interna)</i> <i>Total personal formado</i>	63,13	86,08**
Horas de formación interna recibidas por empleado/año: <i>Horas de formación interna recibidas al año</i> <i>Total personal formado</i>	41,21	73,46**
Horas de formación impartidas por empleado/año: <i>Horas de formación impartidas (externa+interna)</i> <i>Total PAS</i>	22,93	13,06*
Horas de formación interna impartidas por empleado/año: <i>Horas de formación interna impartidas al año</i> <i>Total personal formado</i>	1,67	2,13*
Total personal formado (100% del PAS)	142	145
Tasa anual de certificados en formación interna emitidos en el plazo de 25 días sobre el total de certificados emitidos (Indicador de Proceso y de la Carta de servicio de gestión económica y RRHH)	100%	100%
Tasa anual de acciones formativas evaluadas sobre el total de acciones formativas (Indicador de Proceso)	100%	100%
Media obtenida en los resultados de las encuestas sobre valoración global de las actividades formativas (Indicador de carta de servicio) **	3,78	4,19
Total empleados que participan como formadores internos	7	5

\*Nº de horas de formación deducidas las 898 horas impartidas en 2011 en el proyecto idiomas

\*\*Nº de horas de formación deducidas las 2117 horas recibidas en 2001 en el proyecto idiomas.

\*\*\* Este indicador responde al Compromiso de calidad 11.3: Obtener un nivel de satisfacción de las personas usuarias respecto de las acciones formativas superior a 3 en una escala de 1 a 5, de la Carta de Servicios del Área de Gestión Económica y Recursos Humanos.

## GASTOS DE FORMACIÓN:

El total de gastos liquidados en 2012 que se reflejan corresponden a los epígrafes presupuestarios asignados a formación, y están referidos a los gastos producidos por inscripciones a cursos y pagos a empresas o formadores externos e internos (ver anexo). Para obtener el gasto total habría que añadir a esta cantidad el gasto en dietas y desplazamientos, pero como en años anteriores, estos importes están sumados en otros epígrafes presupuestarios.

Concepto de gasto presupuestario	Subconcepto	Importe 2012	Importe 2011
162. Prestaciones y gastos sociales del personal	162.1. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de formación y perfeccionamiento del personal al servicio de la Universidad). Honorarios percibidos por el personal de la UNIA por formación dirigida al PAS UNIA.	5.637,80	8.501,20€
226. Gastos diversos	226.04. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de todo tipo derivados de actividades conducentes a la capacitación del personal, excepto los que deban imputarse al Subconcepto 162.01)	21.179,66	47.608,05€
<b>Total gastos</b>		<b>26.817,46</b>	<b>56.109,25</b>

Al igual que el año anterior, para la realización de algunas de las actividades formativas se ha contado con la participación de formadores para impartir la docencia que forman parte del personal de administración y servicios de la UNIA.

La disminución de gasto de formación, en la partida de gastos diversos, se debe a la desaparición del proyecto de idiomas que se venía realizando, por lo que el total de gastos destinados a formación, tanto interna como externa, se mantiene como en 2011.

## ANÁLISIS DE GÉNERO:

Al igual que años anteriores, en el análisis de género que se ha realizado este año se mantiene la tendencia de una mayor participación de mujeres que de hombres en las actividades formativas realizadas; no obstante, hay que tener en cuenta que la estructura del PAS está desglosada en 62,68% de mujeres y 37,32 de hombres.

Análisis de género	Total de participantes		Hombres		Mujeres	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011
Acciones formativas*	185	356	34,05%	28,65 %	65,95%	71,35 %
Sesiones formativas**	143	170	38,46%	34,12 %	61,54%	65,88 %
Jornadas y Talleres*	216	---	34,26%	---	65,74%	---
<b>Total Formación interna</b>	<b>544</b>	<b>526</b>	<b>35,59%</b>	<b>28,09 %</b>	<b>64,41%</b>	<b>71,91 %</b>
Formación externa	40	58	12,5%	31,03 %	87,5%	68,97 %
<b>TOTAL</b>	<b>584</b>	<b>584</b>	<b>24,04%</b>	<b>29,56%</b>	<b>75,96%</b>	<b>70,44%</b>

\* El resultado es el nº de participantes que ha obtenido certificados.

\*\* Nº de participantes que ha asistido a la formación realizada.

#### IV . EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN EJECUTADO EN 2012

Respecto a la evaluación de las acciones y sesiones formativas, y de las jornadas y talleres, según lo establecido en el **punto nº 4. Evaluación del Plan de Formación** del Reglamento de la Comisión de Formación del PAS y Normas de Aplicación, las actividades formativas han sido evaluadas mediante encuestas a las personas participantes al término de cada actividad; en el caso de las acciones Actualización de la gestión universitaria y Estatuto básico del empleado público, se realizaron además de las encuestas una evaluación de conocimientos por el formador.

Las encuestas continúan emitiéndose desde la Sección de Planificación y Formación de Recursos Humanos, a través de la aplicación de software libre ya implementada en años anteriores, obteniendo también los resultados.

El cuestionario se divide en tres bloques y se ha adaptado para las acciones formativas según sean presenciales o virtuales. Los bloques son:

- a. Valoración de la acción/sesión formativa
- b. Valoración de el/la docente
- c. Valoración de la participación del PAS en la acción/sesión

Se han realizado encuestas tanto de acciones y sesiones formativas como de las jornadas, excepto de aquellas que por el reducido número de horas y participantes la encuesta no ha sido realizada.

Los informes correspondientes a los resultados de los cuestionarios recibidos de cada actividad han sido analizados en profundidad por la Sección de Planificación y Formación de RR.HH. y presentados a la Comisión de formación, de los cuales se extraen las mejoras sobre la organización, contenido y docentes a proponer para las actividades futuras a desarrollar.

Los datos que conforman este informe se han extraído de los datos globales sobre cada una de las actividades, considerando los porcentajes de satisfacción que se encuentran situados en los valores 4 y 5 (escala 1 al 5) sobre la valoración global de cada acción y del docente:

Encuestas Acciones formativas	Valoración global de la acción % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Valoración global del docente % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)
Actualización en la gestión universitaria: Módulo1, Actualización normativa	71,19%	64,41%
Actualización en la gestión universitaria: Módulo 2, Evaluación del Desempeño. Especial referencia a la UNIA.	71,93%	84,21%
Actualización en la gestión universitaria: Módulo 3, Innovación. Especial referencia a la UNIA.	67,21%	72,13%
Estatuto básico del empleado público	64,10%	79,49%
Recursos digitales: Implantación y explotación PAPI/PAPI PROXI	33,33%	33,33%
Universitas XXI académico: Componentes de cartas e informes	87,50%	87,50%
Universitas XXI Académico: Doctorado	0%	50%
Nivel Básico de Prevención de Riesgos Laborales (*)	---	---

\* No se ha realizado la encuesta por ser una única persona la que ha realizado la acción formativa

<b>Encuestas Sesiones formativas</b>	<b>Valoración global de la acción</b> % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	<b>Valoración global del docente</b> % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)
Sesión para el fomento de la innovación en la UNIA	47,89%	61,97%
Seguridad y salud en las oficinas*	---	---
Seguridad vial *	---	---

\* No se han realizado las encuestas por el reducido número de participantes y el reducido número de horas de actividad formativa.

<b>Jornadas y Talleres</b>	<b>Valoración global de la acción</b> % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	<b>Valoración global del docente</b> % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)
Jornadas de Evaluación del Desempeño	72,84%	77,78%
Jornadas formativas sobre Igualdad	50,94%	52,83%
Seguridad Vial *	---	---
Taller práctico sobre gestión de la incapacidad temporal*	---	---

\* No se han realizado las encuestas por el reducido número de participantes y el reducido número de horas de actividad formativa.

También se aporta información sobre la evaluación global de todas las actividades formativas, agrupando todas las respuestas de los cuestionarios de la formación interna, se han obtenido los resultados de los 434 cuestionarios por cada bloque, así como la media y la varianza de todos los items.

En los cuadros siguientes se puede observar que las valoraciones en los tres bloques de la encuesta se sitúan como media entre los valores 3,4 y 4,2, la de más baja puntuación es la referida a la media de la satisfacción sobre la aplicación al puesto de trabajo y la más alta el dominio del profesor sobre la materia impartida.

La varianza nos indica la dispersión existente en las puntuaciones en cada uno de los items por lo que aquellas preguntas que ofrecen una varianza mayor a 1 tienen mayor variabilidad en las puntuaciones que se han dado.

Haciendo un análisis de las puntuaciones globales de todas las encuestas por bloques habría que destacar:

1) Sobre la acción formativa, la valoración global sobre las acciones formativas se ha situado en 4,1 de media, frente al 4,30 en 2011 (3,98 en 2010). La menor puntuación la obtienen la duración de la acción

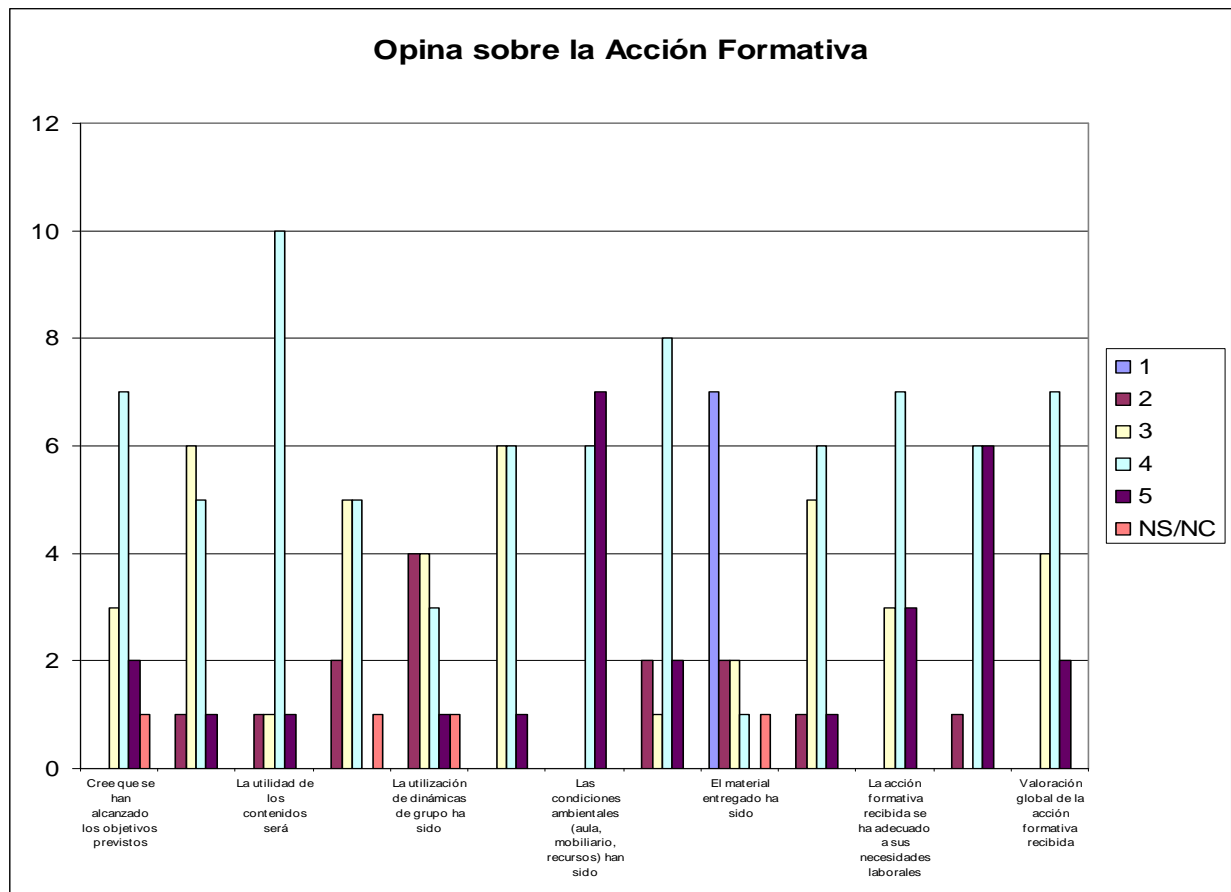


formativa, utilización dinámicas de grupo y el material entregado, las tres con 3,6 de media y sobre el material entregado hay que destacar que hay un 17% de insatisfechos (niveles 1 y 2).

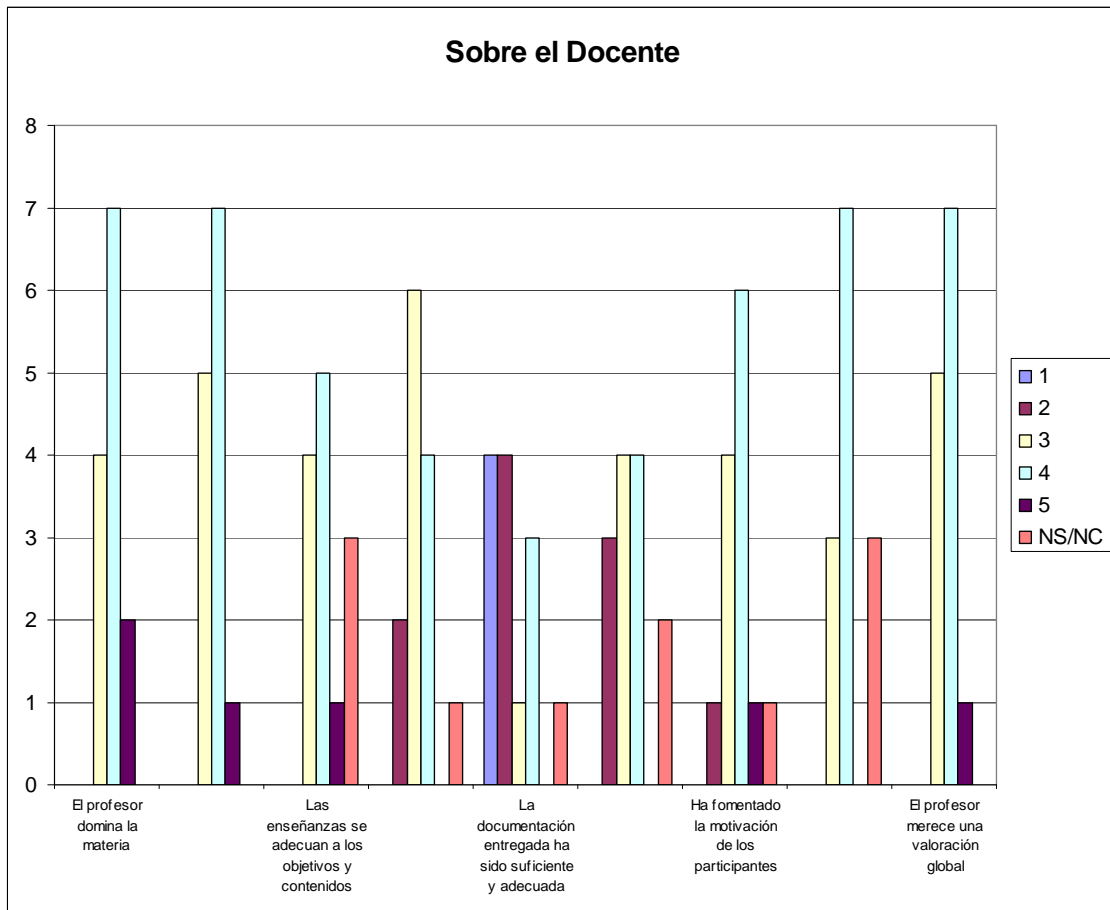
2) Sobre la actividad docente, la valoración global sobre la actividad docente ha bajado a 3,6 de media (3,83 en 2011 y 4,20 en 2010). La cuestión mejor valorada ha sido el dominio de la materia por el profesor con 4,2 de media . Los más insatisfechos, como en años anteriores, lo están con la documentación entrega (un 15% ).

3) Sobre la participación del PAS, la motivación y la asimilación de contenidos se sitúa en 3,7 de media y la aplicación en el puesto en 3,4.

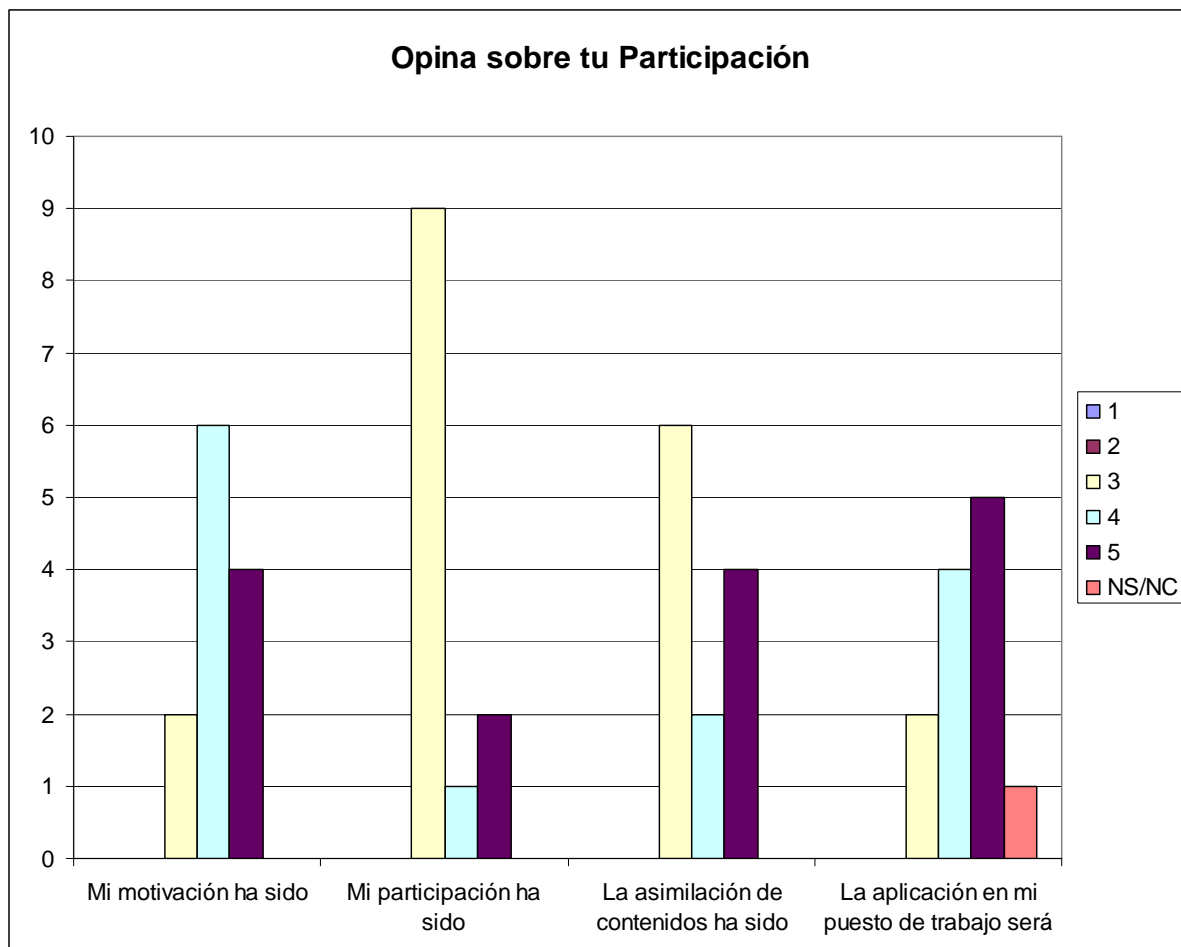
Opina sobre la acción formativa	Media	Varianza
Cree que se han alcanzado los objetivos previstos	3,7	1,1
El nivel de los contenidos ha sido	3,7	1,1
La utilidad de los contenidos será	3,7	1,2
La duración de la acción formativa ha sido adecuada a los objetivos y contenidos	3,6	1,3
La utilización de dinámicas de grupo ha sido	3,6	1,2
La organización de la acción formativa ha sido	4,0	1,0
Las condiciones ambientales (aula, mobiliario, recursos) han sido	4,0	1,0
Ha existido suficiente espacio para el debate	3,9	1,2
El material entregado ha sido	3,6	1,5
El horario ha sido	3,8	1,2
La acción formativa recibida se ha adecuado a sus necesidades laborales	3,7	1,3
La acción formativa recibida es útil para su formación personal	3,8	1,3
Valoración global de la acción formativa recibida	4,1	1,0



Sobre el docente -2012	Media	Varianza
El profesor domina la materia	4,2	0,9
Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	4,0	1,0
Las enseñanzas se adecuan a los objetivos y contenidos	3,9	1,2
La metodología ha sido la adecuada	3,8	1,4
La documentación entregada ha sido suficiente y adecuada	3,8	1,5
Ha fomentado el trabajo en equipo	3,7	1,3
Ha fomentado la motivación de los participantes	3,9	1,2
Ha cumplido los objetivos propuestos	3,7	1,2
El profesor merece una valoración global	3,6	1,2



Opina sobre tu participación en la acción formativa -2012	Media	Varianza
Mi motivación ha sido	3,7	1,0
Mi participación ha sido	3,6	1,3
La asimilación de contenidos ha sido	3,7	1,1
La aplicación en mi puesto de trabajo será	3,4	1,6



El nivel de respuesta a los cuestionarios enviados al personal de administración y servicios una vez finalizadas las actividades formativas sigue manteniendo el nivel de participación del año anterior, en 2011 se consiguió un nivel de respuestas del 61,34%, frente al 60,36% en 2012; observamos que las diferencias son mínimas por lo que podríamos decir que se mantiene el nivel de participación y compromiso del PAS respecto de las encuestas como herramienta de evaluación en las actividades de formación.

<b>Nivel de participación en las encuestas de las actividades formativas</b>		
	<b>Total</b>	
	<b>2012</b>	<b>2011</b>
Personal encuestado en las diferentes acciones, jornadas y talleres <sup>(1)</sup> :		
- Formación presencial	342	287
- Formación online	377	282
<b>TOTAL</b>	<b>719</b>	<b>569</b>
Personal que entrega cuestionario en las diferentes acciones y sesiones formativas:		
- Formación presencial	213	183
- Formación online	221	166
<b>TOTAL</b>	<b>434</b>	<b>349</b>

- (1) La evaluación de la formación se ha realizado tanto a través de las encuestas al término de cada actividad, remitiendo el cuestionario a todas las personas que han asistido más de un 80% de las horas en el caso de acciones, sesiones, jornadas y talleres, de carácter presencial, como a través de evaluaciones realizadas por el formador, en caso de que la actividad formativa conllevara un certificado de aprovechamiento.

## **V. PLAN DE MEJORA**

Como viene siendo habitual en estos últimos años el plan de formación para el año 2012 ha incorporado varios cursos virtuales, dirigidos a todo el personal, de interés general para el PAS, como son los de actualización sobre materias de gestión universitaria y estatuto básico del empleado público, entre otros, así como se han realizado sesiones y jornadas sobre nuevas materias como son las de innovación, evaluación del desempeño e igualdad de género.

Una vez analizados los datos resultantes de la evaluación de las actividades formativas y el informe sobre la encuesta de satisfacción del PAS realizada en 2012, cuyas conclusiones, extraídas del plan de mejora que acompaña al informe presentado a Consejo de gobierno, son

Mantener el Plan de Formación para adecuarlo a las necesidades de los puestos de trabajo y para facilitar la participación del personal en sus actividades. Se ha producido un retroceso en el bloque de formación, pasando del 3,67 al 3,35., y además la pregunta sobre la adecuación de la oferta a los puestos de trabajo se ha quedado en un 3,07 y con más del 30% de respuestas entre los valores 1 y 2. Debe reforzarse el Plan de Formación, adecuándolo a las necesidades de los puestos de trabajo,

se establece las siguientes propuestas de mejora a incorporar al nuevo plan de formación :

1. Dirigir el plan de formación hacia acciones formativas que contribuyan al desarrollo de las competencias, teniendo en cuenta que se han ampliado para todos los puestos en función del catálogo aprobado a final de 2011.
2. Seguir manteniendo las acciones formativas de interés para todo el personal en formato virtual.
3. Avanzar en la incorporación al nuevo plan de formación de materias con aplicación directa a los puestos de trabajo.
4. Potenciar el compromiso de los formadores sobre el material y documentación entregada para que se adecue a la materia que se imparte y duración de la actividad.
5. Retomar el programa de formación en idiomas, estudiando fórmulas alternativas que permitan su viabilidad y reducción del gasto que suponía a la Universidad dicho proyecto.
6. Implantar el proceso de gestión de solicitudes de formación, a través de la aplicación informática META4.
7. Mantener el plan de formación bianual, revisando sus contenidos y normativa de desarrollo (nuevo plan para el bienio 2013-2014).

## ANEXO

Acciones Formativas	Formadores
Actualización en la gestión universitaria	Fernando Palencia Herrejón, Ildelfonso Martínez Marchena, María Sánchez González, Carolina Jurado Márquez
Estatuto básico del empleado público	Fernando Palencia Herrejón
Recursos digitales: Implantación y explotación PAPI/PAPI PROXI	Formador externo: Luis Meléndez Aganzo – Universidad de Córdoba
Universitas XXI académico: Componentes de cartas e informes **	Formador externo: Oficina de cooperación Universitaria - OCU
Universitas XXI Académico: Doctorado **	Formador externo: Oficina de cooperación Universitaria - OCU
Nivel Básico de Prevención de Riesgos Laborales **	Formador externo: Asepeyo

Sesiones	Formadores
Sesión para el Fomento de la Innovación en la UNIA	Francisco Paniagua - María Sánchez González
Seguridad y salud en las oficinas **	Formador externo: Asepeyo
Seguridad Vial **	Formador externo: Asepeyo

Jornadas y Talleres	Formadores
Jornadas de Evaluación del Desempeño	Isabel Lara Montes – Rocío Delgado Gallego – Carolina Jurado Márquez
Jornadas formativas sobre Igualdad	Formador externo: Victoria López Gómez - Fundación Mujeres (Instituto Andaluz de la Mujer)
Taller práctico sobre gestión de la incapacidad temporal	Formador externo: Asepeyo