



CÓDIGO: 0543

Organización de Eventos, Protocolo y Comunicación

II Edición.

Modalidad Semipresencial

15 de octubre de 2021 a 1 de abril de 2022

Carga lectiva: 29 ECTS

Número de plazas: 40

Dirección

D^a. Ana María Cortijo Sánchez. Asociación de la Clase a la Cuenta

D. Francisco José Martínez Yuste. Ayuntamiento de Sevilla

CÓDIGO 0543 | Sede La Cartuja

Experto en Organización de Eventos, Protocolo y Comunicación, 2ª Edición.

PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS

En el marco de la comunicación institucional, social y empresarial, la organización de actos y las técnicas de protocolo adquieren una relevancia especial. Cada vez con más frecuencia las instituciones y empresas son conscientes de la necesidad de incorporar especialistas conocedores de estas técnicas, profesionales que a menudo no disponen de una formación especializada de carácter técnico. Para dar respuesta a esta necesidad específica de formación, nace este curso, enfocado a todas aquellas personas que ya asumen responsabilidades en el área de las relaciones públicas, la comunicación y el protocolo o bien aquellos que aspiran a desarrollar una carrera profesional en la materia. En este curso destaca la colaboración de profesionales en activo en instituciones y empresas, así como la realización de ejercicios prácticos durante el desarrollo del curso y de prácticas en instituciones y empresas a su término.

En el ámbito de la actual situación económica y social, que afecta a la manera en que el mundo se enfrenta a su futuro inmediato y a largo plazo, la formación se ha convertido en clave para mantener un posicionamiento de liderazgo social y económico.

El mundo está cambiando. En este nuevo modelo sostenible que todos hemos de contribuir a crear, la comunicación adquiere una relevancia especial, promoviendo la transparencia y la accesibilidad a la información y colaborando en la transmisión de nuevos valores y mensajes. En el marco de la comunicación institucional, social y empresarial, la organización de actos y las técnicas del protocolo adquieren una relevancia especial.

La organización de un evento o un acto puede adquirir diversos formatos, desde los congresos a las jornadas técnicas o presentaciones de productos y servicios, a las convenciones, y operar en ámbitos muy diversos. En cualquiera de sus formatos, una acción de cara al público siempre estará compuesta por multitud de aspectos que le confieren un carácter complejo y singular. Desde la segmentación y selección de públicos, hasta el diseño y creatividad del evento, pasando por su gestión económica, producción y comunicación. Para ello se requiere planificación, programación, coordinación, ejecución y seguimiento de todos los procesos y profesionales que han de

intervenir para la consecución de los objetivos del mismo. Rentabilizarlo depende de la calidad y profesionalidad con que se acometa la acción.

Con un enfoque eminentemente práctico, durante el curso se realizan ejercicios y visitas a centros, espacios y eventos de interés.

El **Curso de Experto en Organización de eventos, protocolo y comunicación** es una experiencia formativa en la que los alumnos aprenden a organizar un evento a partir de la práctica real. Para ello contamos con la participación de más de 20 profesionales en activo del sector: directores de departamentos de comunicación y protocolo de empresas, miembros de instituciones como la Casa Real o los Premios Príncipe de Asturias, gestores de palacios de ferias y congresos y expertos nacionales del máximo nivel que aportarán su conocimiento y experiencia en la organización de eventos y el protocolo.

En esta nueva etapa, el **Curso de Experto en Organización de eventos, protocolo y comunicación** debe ser capaz de ampliar su oferta formativa e iniciar un proceso de internacionalización, comprometiéndose con el progreso sostenible de su entorno y luchando por la educación de calidad sin fronteras, alineándose con los retos emergentes de la sociedad, objetivos que comparte con la Universidad Internacional de Andalucía.

DESTINATARIOS

El programa del curso va dirigido a aquellas personas que ya asumen responsabilidades en el área de las relaciones públicas, la comunicación y el protocolo o bien a aquellos que aspiran a desarrollar una carrera profesional en la materia, aportando una sólida base teórica sobre el protocolo y la comunicación con una visión práctica todo el proceso de organización de un evento.

PLAZAS, REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

Número de plazas: 40

CÓDIGO 0543 | Sede La Cartuja

Experto en Organización de Eventos, Protocolo y Comunicación, 2ª Edición.

Requisitos de Acceso

1 PERFIL ACADÉMICO/PROFESIONAL

Profesionales en activo en el ámbito de las materias del curso: organización de eventos, comunicación, protocolo, gestión de equipos, turismo, empresa, etc.

Graduados universitarios.

Titulados en grado medio o superior del ámbito del curso.

2 OTROS

Dominio del español.

Disponibilidad para clases presenciales.

SELECCIÓN FINAL

Los candidatos que reúnan las anteriores condiciones deben superar una entrevista de selección, previa presentación de CV y carta de motivación.

Criterios de Admisión

Se establece la prioridad de acceso en el siguiente orden: profesionales del ámbito con experiencia de más de tres años contrastada; graduados y licenciados en Comunicación, Turismo, Marketing y Empresariales u otras afines; técnicos de instituciones públicas y privadas que requieren de conocimientos específicos en la materia para llevar a cabo su actividad profesional.

En caso de quedar plazas libres, tendrán prioridad de acceso a titulados en Ciclo Formación Profesional Superior en Comunicación u otras afines.

Se valorará la motivación, capacidad de emprendimiento e impulso que supone el curso a la trayectoria profesional de los candidatos.

MATRÍCULA

Los interesados deberán realizar las siguientes gestiones:

1.- Solicitar la admisión a través de <https://portal.unia.es>

2.- Remitir a la dirección de correo electrónico alumnos.sevilla@unia.es la documentación que se relaciona a continuación:

- Fotocopia del DNI.

- Fotocopia compulsada del Título Académico que da acceso al Programa o resguardo acreditativo de haber abonado los derechos de expedición del mismo, y, en su caso,

- CV y Carta de Motivación.

Una vez que se haya comprobado su solicitud y su documentación, se validará la misma y los admitidos deberán formalizar la matrícula a través del procedimiento on-line disponible en la dirección:

<http://www.unia.es/automatricula>

El plazo para realizar la matrícula finaliza el **30 de septiembre de 2021**, inclusive.

Una vez que el alumno haya formalizado su matrícula, deberá remitir el justificante de haber abonado la misma a alumnos.sevilla@unia.es

Importe y Pago

El importe de la matrícula es de 1.718,00 € en concepto de servicios académicos del programa completo y 8,00 € en concepto de tasas administrativas.

El abono del importe de la matrícula (1.726,00 €) se podrá realizar en un único pago, al formalizar la matrícula; o fraccionarlo en dos plazos. El primero de ellos, correspondiente al 50% del importe de la matrícula y las tasas administrativas (867,00 euros) en el momento de formalizar la matrícula; el segundo, correspondiente al otro 50% del importe (859,00 euros), antes del 15 de diciembre de 2021.

El importe de la matrícula podrá abonarse mediante ingreso en efectivo, domiciliación bancaria o mediante transferencia en la cuenta bancaria que se indica a continuación, haciendo constar el nombre y apellidos del alumno y la actividad académica (0543 - Experto en Organización de Eventos, Protocolo y Comunicación, 2ª Edic.)

CUENTA: LA CAIXA:

IBAN: ES7821009166752200074348

SWIFT: CAIXESBBXXX

CÓDIGO 0543 | Sede La Cartuja

Experto en Organización de Eventos, Protocolo y Comunicación, 2ª Edición.

Los gastos que generen las operaciones bancarias serán por cuenta de los interesados.

PROGRAMA ACADÉMICO

El Experto tiene un total de **29 ECTS**, que se distribuyen en los siguientes Módulos:

Módulo 1 - Conceptos básicos para la organización de actos (2,5 créditos)

Tema 1: Presentación del curso y conferencia inaugural.

Tema 2: Introducción a la organización de eventos: Ecosistema del sector de los eventos.

Tema 3: Introducción a la organización de eventos: Conceptos básicos.

Tema 4: El evento como estrategia de comunicación y activación de marca

Módulo 2 - Estructura de las instituciones y principios básicos del protocolo (3,5 créditos)

Tema 1: Estructura de las instituciones

Tema 2: Protocolo oficial I

Tema 3: Protocolo oficial II

Tema 4: Protocolo oficial III

Tema 5: Protocolo oficial IV

Tutorías virtuales

Módulo 3 - Imagen y comunicación (2,5 créditos)

Tema 1: La imagen del evento: branding, dirección de arte, diseño.

Tema 2: Concepto y técnicas de la información. Información y comunicación en los eventos

Tema 3: Las redes sociales en el plan de comunicación de eventos.

Tema 4: Comunicación personal. Técnicas para la portavocía.

Módulo 4 - Organización y diseño de eventos (3 créditos)

Tema 1: Planificación y organización de los actos institucionales.

Tema 2: Nuevas tecnologías de la comunicación aplicada a eventos.

Tema 3: Producción de eventos. El presupuesto, los proveedores, gestión de recursos humanos, etc.

Tema 4: Seguridad de los actos

Tema 5: Eventos para todos: Accesibilidad

Tema 6: El equipo de relaciones públicas

Módulo 5 - Eventos en sectores especializados I: organización, protocolo y comunicación de actos de carácter institucional (2,5 créditos)

Tema 1. Eventos religiosos. Organización y protocolo.

Tema 2: Actos locales institucionales: Protocolo y organización.

Tema 3: Actos militares: Organización, protocolo y comunicación.

Presentación del tema del trabajo final.

Módulo 6 - Eventos en sectores especializados II: organización, protocolo y comunicación de eventos de carácter cultural, deportivo, etc. (4 créditos)

Tema 1: Organización de eventos deportivos.

Tema 2: Comunicación de eventos deportivos.

Tema 3: Organización de eventos políticos y electorales.

Tema 4: Organización y comunicación eventos culturales I.

Tema 5: Organización y comunicación eventos culturales II.

Tema 6: Organización y comunicación de eventos de moda.

Tutorías virtuales.

Módulo 7 - Eventos sociales: bodas, celebraciones, etc. (1 crédito)

Tema 1: Tipos de eventos sociales. Normas de cortesía.

La comida en los actos sociales

Tema 2: Las bodas religiosas y las bodas civiles

Módulo 8 - Ferias, congresos y eventos internacionales (2 créditos)

Tema 1: Ferias y Reuniones Gubernamentales.

Tema 2. Mercado Corporativo / Eventos MICE

Tema 3. Mercado Asociativo / Congresos

Tema 4. Eventos internacionales. Exposiciones universales y grandes eventos.

Tutorías virtuales

CÓDIGO 0543 | Sede La Cartuja

Experto en Organización de Eventos, Protocolo y Comunicación, 2ª Edición.

Módulo 9 - La organización de actos en las entidades privadas (2 créditos)

Tema 1: Eventos corporativos y empresariales.

Tema 2: Eventos de organizaciones sin ánimo de lucro: patrocinio, fundraising y comunicación.

Tema 3: Imagen y comunicación de los eventos corporativos.

Tutorías virtuales

Módulo 10 - Práctica final (6 créditos)

Proyectar de manera integral un caso práctico atendiendo a todos los aspectos de su realización.

PROFESORADO

- **D. José Álvarez Marcos** (Universidad de Sevilla)
- **D. Juan Arcos García** (Everywwwwhere)
- **D^a. Gemma Artemán Serra** (Cámara de Comercio de Sevilla)
- **D^a. Belén Balbontín Abad** (Thira Congressos)
- **D^a. Agustina Barrera Escobar** (Presidencia de la Junta de Andalucía)
- **D^a. Carmen Bueno Sánchez** (Directora grandes eventos internacionales)
- **D. Modesto Cabezas López** (Presidencia de la Junta de Andalucía)
- **D^a. María del Carmen Carnero Rollán** (FIBES)
- **D. Carlos Chaguaceda Álvarez** (Museo del Prado) *pendiente de confirmación.*
- **D^a. Ana María Cortijo Sánchez** (Asociación De la Clase a la Cuenta)
- **D^a. María Eugenia Enríquez Guerra** (Senado de España)
- **D. Juan Francisco Espinazo Molina** (Cuerpo Nacional de Policía)
- **D. J. Francisco Fernández López** (Fundación GMP)
- **D^a. Beatriz García Reyes** (Everyone Consultores)
- **D. Alejandro Gómez Palomo** (Palomo Spain) *pendiente de confirmación.*

- **D^a. Isabel Guix** (Guix producciones creativas)
- **D. Alfonso Hermida Fuertes** (Secretaría de Organización. PSOE)
- **D^a. Margarita Laboisse Rodríguez** (Empresa Pública de Turismo y Deporte de Andalucía)
- **D. José Manuel Lebrero Ramírez** (Cuerpo Nacional de Policía)
- **D^a. Rosario León Román** (Parlamento de Andalucía)
- **D^a. Ana López Sousa** (Coach y formadora)
- **D. Francisco Martínez Yuste** (Ayuntamiento de Sevilla)
- **D. Gerardo Mediavilla** (Ayuntamiento de Madrid)
- **D. Antonio Membrillo Bonilla** (Cuartel General de la Fuerza Terrestre. Capitanía General. Sevilla)
- **D^a. Isabel Mulet Romero** (Finca La Vicaría)
- **D. Adrián Ríos Bailón** (Arzobispado de Sevilla)
- **D. Moisés Roiz Lafuente** (Caixa Forum)
- **D. Antonio Sancho Pedreño** (Diputación Provincial de Cádiz)
- **D. Jesús Valbuena García** (Ferroviario)

ATENCIÓN AL ALUMNADO

Consultas e información sobre el contenido del curso.

Teléfono: +34 955 34 23 32

Correo electrónico: info@expertoeventos.com

Horario: 10.00 h- 19.00 h

Consultas administrativas

Desde la Sección de Alumnos de la UNIA se atenderán las dudas y consultas a todo el alumnado en nuestro horario habitual, de lunes a viernes de 9h a 14h, y como servicio adicional los jueves de 16h a 18h, en el teléfono 954 462299 ext.9266, al objeto de atender al alumnado con diferente franja horaria.

Igualmente podrá contactar con nosotros a través del correo electrónico alumnos.sevilla@unia.es

Colabora:

&EVENTOS

Curso de experto en organización de eventos,
protocolo y comunicación

CÓDIGO 0543 | Sede La Cartuja

Experto en Organización de Eventos, Protocolo y Comunicación, 2ª Edición.



INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN

Universidad Internacional de Andalucía

Rectorado. Sede La Cartuja

Monasterio Santa María de las Cuevas

C/ Américo Vespucio nº2. Isla de la Cartuja

41092. Sevilla

sevilla@unia.es

T. 954 462 299 / F. 954 462 288

