



PROGRAMA
Máster propio en Administración de
Empresas Oleícolas

ASIGNATURA
Habilidades directivas y de negociación

GUÍA DIDÁCTICA DEL ALUMNO

1.- DEFINICIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación:

n: HABILIDADES DIRECTIVAS Y DE NEGOCIACIÓN Código: MATERIA 8Área de Conocimiento: CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS

Descriptores: _____

Titulación MÁSTER PROPIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS OLEÍCOLASFechas JULIO DE 2017Profesor responsable del módulo/asignatura ROCÍO MARTÍNEZ JIMÉNEZ

Actividades Docentes	Nº de Horas	Nº Créditos ¹	%	Créditos Totales:
Clases teórico-prácticas	10	0.2	5	4
Actividad por plataforma virtual	35	1.6	40	
Seminarios				
Tutorías				
Horas de estudio	50	2	50	
Actividades dirigidas				
Actividades de evaluación				
Master Class	5	0.2	5	
TOTAL	100	4	100	

2.- PROFESORES DE LA ASIGNATURA

- Dra. Rocío Martínez Jiménez. Dpto. De Organización de Empresas, marketing y sociología. Universidad de Jaén
- Dr. Francisco Díaz Bretones. Profesor asociado. Depto. de Psicología Social y Metodología de las ciencias del Comportamiento. Universidad de Granada.
- D. Antonio Luque Luque. Presidente de Dcoop (Máster class).

3.- PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA****1. PRESENTACIÓN**

Se trata de introducir al estudiante en el desarrollo de una serie de habilidades que le permitan asumir nuevos retos y adaptarse a un entorno cambiante.

¹ Valorar entre 25-30 horas/crédito

2. REQUISITOS DE ACCESO

No existen requisitos específicos distintos a los que aparecen en el punto 4.1. de la Memoria del título.

3. COMPETENCIAS

3.1. GENÉRICAS O TRANSVERSALES

Mejorar la capacidad para tomar decisiones

Capacidad para trabajar en equipo

Capacidad de generar nuevas ideas estimulando la creatividad

Capacidad de organizar, planificar y resolver problemas

3.2. ESPECÍFICAS

Conocimiento de las funciones y actividades desempeñadas por los departamentos de recursos humanos en el marco de la negociación y el desarrollo de habilidades directivas tales como el liderazgo o la gestión de equipos de trabajo.

3.3. OBJETIVOS

Que el alumno entienda las habilidades directivas más adecuadas (liderazgo, inteligencia emocional...) para garantizar el éxito empresarial en los tiempos de cambio actuales.

4.- METODOLOGÍA

4.1. NÚMERO DE HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO:

Nº de Horas:

- Clases Teóricas*: 5
- Clases Prácticas*: 45
- Exposiciones y Seminarios*:
- Tutorías Especializadas (presenciales o virtuales):
 - A) Colectivas*:
 - B) Individuales:
- Realización de Actividades Académicas Dirigidas:
 - A) Con presencia del profesor*:
 - B) Sin presencia del profesor:
- Otro Trabajo Personal Autónomo:
 - A) Horas de estudio: 50
 - B) Preparación de Trabajo Personal:
 - C) ...
- Realización de Exámenes:
 - A) Examen escrito:
 - B) Exámenes orales (control del Trabajo Personal):

4.2. TÉCNICAS DOCENTES

Sesiones académicas teóricas X	Exposición y debate X	Tutorías especializadas
Sesiones académicas prácticas X	Visitas y excursiones	Controles de lecturas obligatoria

DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:

Las 15 horas de sesiones presenciales (entre clases y master class) se dedicarán al comentario del material teórico y a la resolución de casos prácticos y debates e intercambios de opiniones a partir de ejemplos reales.

En docencia virtual se dejarán igualmente otras actividades (casos, lecturas, reflexiones, tests...) que se desarrollarán dentro de la actividad no presencial del módulo.

5.- BLOQUES TEMÁTICOS**HABILIDADES DIRECTIVAS Y DE NEGOCIACIÓN**

- Motivación de personas
- El trabajo en equipo y gestión de equipos de trabajo
- Comunicación
- Liderazgo y estilos de dirección
- Conflicto y negociación

6.- HORARIO DE CLASE. TEORÍA Y PRÁCTICA

Horas	SÁBADO	VIERNES	SÁBADO
	8 julio 2017	14 julio 2017	15/07/17
9:00 - 14:00	X		X
16:00 - 21:00		X (Master Class)	

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE DE LA ASIGNATURA (POD) – Créditos ECTS

Cred.	Profesor/a	Día de docencia presencial	Bloque temático
2	Rocío Martínez Jiménez	08/07/17	<ul style="list-style-type: none"> - Motivación de personas - El trabajo en equipo y gestión de equipos de trabajo - Comunicación
1,5	Francisco Díaz Bretones	15/07/17	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo y estilos de dirección - Conflicto y negociación
0,5	Antonio Luque Luque	14/07/17	<ul style="list-style-type: none"> - Máster class

7.- BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS DOCENTES

BIBLIOGRAFÍA GENERAL Y ESPECÍFICA:

- Robbins, S.P. (2013). Comportamiento organizacional. Pearson. 15ª edición.
- Goleman, D. (1996). Inteligencia emocional. Barcelona: Kairos
- Martín, M.A. y Bretones, F.D. (2008): Psicología de los grupos y de las organizaciones. Madrid: Pirámide

8.- SISTEMA DE EVALUACIÓN.

Se seguirá un método de evaluación continua, que incluirá la asistencia y participación en clase. Asimismo se hará un seguimiento de las actividades realizadas en la plataforma virtual, entre las que puede incluirse algún tipo de prueba sobre cuestiones teórico-prácticas, lo que formaría parte del control del trabajo personal.