MEMORIA JUSTIFICATIVA DE GASTOS

TIPO DE MEMORIA Seleccionar

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL CRÉDITO Introducir el nombre del Responsable del Centro de Gastos

DENOMINACIÓN DEL CENTRO DE GASTO Introducir la descripción del Centro de Gastos

CÓDIGO ORGÁNICA Código de hasta 10 dígitos

DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL GASTO:

Breve descripción y justificacion de la necesidad del gasto / adelanto de cajero

DETALLE DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

Relacione las facturas/tickets que se adjuntan a esta Memoria

GASTO TOTAL PROPUESTO: Importe en euros

A cumplimentar únicamente en el caso de REINTEGRO DE GASTOS:

Los gastos arriba descritos han sido pagados por personal de la UNIA, por lo que el firmante solicita sean reintegrados al interesado que a continuación se indica:

Nombre del interesado/a: Nombre de la persona que ha pagado los gastos

Datos bancarios IBAN: Código IBAN de la cuenta bancaria del Interesado

En el caso de solicitud de ADELANTO DE CAJERO:

El solicitante declara conocer su obligación de aportar los justificantes de gasto en el plazo máximo de tres meses, sin que pueda librarse nueva cantidad con este carácter si, transcurrido el referido plazo, existiesen adelantos pendientes de justificar.

En Localidad a Indicar fecha de presentación

Firma de el/la solicitante

Firma de el/la Responsable del crédito

Nombre del solicitante en su caso