

## Máster Oficial en DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAS

Denominación de la asignatura	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS			
Código de la asignatura	UNIA	100908	UHU	1161901
Año académico	2019-20			
Módulo al que pertenece	ENTORNO, EMPRESAS, ESTRATEGIA Y PERSONAS (Módulo I)			
Tipo de asignatura	Obligatoria			
ECTS	Teoría: 2 ECTS	Práctica: 0 ECTS	Total: 2 ECTS	
Período de impartición	Del 4 al 15 Noviembre de 2019			
Horario	100% Virtual			
Web	UHU	<a href="http://www.uhu.es/erel/?q=estudios-posgrados&amp;op=direccion">http://www.uhu.es/erel/?q=estudios-posgrados&amp;op=direccion</a>		
	UNIA	<a href="https://www.unia.es/oferta-academica/masteres-oficiales/item/master-oficial-en-direccion-y-gestion-de-personas">https://www.unia.es/oferta-academica/masteres-oficiales/item/master-oficial-en-direccion-y-gestion-de-personas</a>		
Idiomas en que se imparte	Castellano			
Profesorado	Nombre y Apellidos	e-mail	Teléfono	Créditos ECTS
	M <sup>ra</sup> Jesús Moreno (Coord.) Dpto. Dirección de Empresas y Marketing Universidad de Huelva	domin@uhu.es	+34 959219594	0
	Encarnación Ramos Dpto. Administración de Empresas y Marketing Universidad de Sevilla	chon@us.es	+34 954420026	1
	José Luís Galán Dpto. Administración de Empresas y Marketing Universidad de Sevilla	jlgalan@us.es		1
Horario de tutorías (Coord)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lunes de 18:00h. a 20:00h.</li> <li>Martes de 11:00h. a 13:00h.</li> <li>Miércoles de 11:00h. a 13:00h.</li> </ul>		Despacho nº 4.6 de la Facultad CC. del Trabajo Universidad de Huelva	
<b>COMPETENCIAS</b>				
Básicas y generales	<p><b>CG4:</b> Capacidad para adaptarse al cambio y de mejora. Esto significa ser capaz de dar respuesta a las necesidades y demandas personales, organizacionales y sociales, modificando o introduciendo formas diferentes que mejoren la dirección y gestión de personas.</p> <p><b>CG9:</b> Capacidad para estructurar y redactar informes escritos y presentaciones orales aplicables al ámbito de la dirección y gestión de personas.</p> <p><b>CG10:</b> Capacidad de orientación hacia la excelencia y el trabajo bien hecho en la dirección y gestión de personas.</p> <p><b>CB6:</b> Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.</p> <p><b>CB8:</b> Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.</p>			
Transversales	<p><b>CT3:</b> Gestionar la información y el conocimiento</p> <p><b>CT4:</b> Comprometerse con la ética y la responsabilidad social como</p>			

	ciudadano y como profesional.
<b>Específicas</b>	<p><b>CE1:</b> Capacidad para desarrollar actividades de planificación, ejecución y control de la estrategia de recursos humanos en el ámbito general de la estrategia de la empresa.</p> <p><b>CE2:</b> Capacidad para definir y aplicar políticas de recursos humanos estratégicas que respeten la igualdad de oportunidades de hombres y mujeres, la conciliación de la vida personal y familiar con la laboral y los valores de la Responsabilidad Social Corporativa.</p>

### OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Los asociados a la adquisición de las competencias indicadas, y en particular los principios teóricos de la Dirección Estratégica de Recursos Humanos. Concretamente:

- Capacitar y sensibilizar al alumnado en las pautas del *management* tradicional para que asuma los nuevos criterios que impone la nueva sociedad del conocimiento y las funciones que debe desempeñar el área de la dirección y gestión de personas en este escenario.
- Ofrecer un marco conceptual y aplicado de la dirección estratégica de la empresa. Para ello, esta asignatura capacitará a los alumnos en el desarrollo de actividades de planificación, ejecución y control en el ámbito general de la estrategia de la empresa; así como, en la utilización y manejo de herramientas metodológicas que le permitan profundizar en el papel que el área de recursos humanos juega en la marcha global de la organización, la fijación de los objetivos y políticas específicas en el ámbito social.
- Dotar al alumno de una visión estratégica de los recursos humanos dentro de las organizaciones.

### CONTENIDOS

1. Consideraciones básicas sobre dirección y estrategia empresarial: el concepto de estrategia.
2. El proceso de planificación y dirección estratégica.
3. La innovación y el cambio estratégico: Barreras al cambio organizativo.
4. Las crisis empresariales.
5. Conceptualización desde el enfoque de la Teoría de los Recursos y las Capacidades de la dirección estratégica de recursos humanos y su alineación con la estrategia de la compañía.
6. Modelos para la implantación de la dirección estratégica de recursos humanos.

### ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍAS DOCENTES

Para esta asignatura no existe presencialidad. Se imparte de manera virtual 100%. Se ha supuesto una carga de trabajo para los estudiantes de 25 horas (de las cuales 8 horas serán tutorizadas por el profesor mediante comunicación síncrona) para cada crédito ECTS. La dedicación media estimada de los estudiantes para esta asignatura se ha calculado distinguiendo por tipo de actividad formativa tal y como se detalla en la siguiente tabla:

ACTIVIDAD FORMATIVA	TIPO DE ENSEÑANZA (presencial/ a distancia)	DEDICACIÓN (horas de trabajo autónomo del estudiante)	DEDICACIÓN (horas de trabajo del estudiante con apoyo del profesor)
F1	A distancia	12 horas	
F3	A distancia	6 horas	
F4	A distancia	6 horas	
F5	A distancia		16 horas
F7	A distancia	10 horas	

- (F1): Actividades de lectura y estudio de materiales elaborados por expertos en la materia, estructurados por temas o unidades didácticas y accesibles como ficheros en pdf a través del Campus Virtual.
- (F3): Actividades de resolución de ejercicios y estudios de casos (individuales o en grupos)
- (F4): Actividades de autoevaluación (cuestionarios y tests)
- (F5): Actividades de participación en videoconferencias, chats y foros
- (F7): Actividades para el estudio y preparación de exámenes presenciales.

La **metodología docente** que se va a utilizar en la asignatura sigue un modelo pedagógico flexible, sin horarios definidos y sin necesidad de presencia física en el aula, basado en la

modalidad de *e-learning*, formación *on line* o teleformación. En este contexto, el proceso de aprendizaje se convierte en un proceso activo y no en una mera recepción-memoriación de contenidos, donde la información nueva es integrada y relacionada con la que ya se posee. El proceso de estudio se verá reforzado con la aportación de un espacio para trabajar en grupo, donde los alumnos dispongan de un foro privado para realizar prácticas o trabajos y enviar sus propuestas al resto de compañeros. La comunicación entre los miembros es posible a través de herramientas síncronas (en tiempo real) y asíncronas (en espacio y tiempo diferente).

El docente adquiere el papel de facilitador del aprendizaje y desarrollo académico y personal. Además de fuente de conocimiento, es responsable de ir dinamizando y facilitando el aprendizaje de los estudiantes en función de sus propias necesidades, moderando debates, proporcionando pautas y recomendaciones a la hora de realizar las actividades y el proyecto final y animándoles a descubrir por sí mismos las posibilidades que le brinda el máster.

La formación se lleva a cabo a través del Campus Virtual de la Universidad Internacional de Andalucía (<http://www.campusvirtual.unia.es>). Un espacio totalmente interactivo en el cual están los contenidos del curso y materiales complementarios con los que adquirir conocimientos, autoevaluaciones y ejercicios con solucionarios y actividades individuales y grupales, cuya naturaleza variará dependiendo de las materias. Esto es, un entorno educativo flexible (permite adaptarse a las necesidades de alumnos y profesores), intuitivo (su interfaz es familiar y presenta una funcionalidad fácilmente reconocible) y amigable (fácil de manejar ya que ofrece una navegabilidad clara y homogénea en todas sus páginas), donde los alumnos aprenden, comparten experiencias y conocimientos con el resto de la comunidad virtual a través de las distintas herramientas de comunicación, contenidos, evaluación y estudio.

Se trata, por tanto, de un modelo de aprendizaje basado en varios **principios**:

- **Autoaprendizaje**: todos los materiales de la asignatura, así como las actividades prácticas, están diseñadas de modo que cada estudiante pueda avanzar a su propio ritmo y pueda ir comprobando, en todo momento, sus progresos. Es decir, aprender de forma individualizada y autónoma.
- **Trabajo colaborativo**: los estudiantes no sólo aprenden de forma aislada, sino que parte de los conocimientos se irán construyendo en grupo, gracias a la interacción de los estudiantes a través del campus virtual.
- **Apoyo tutorial**: el equipo docente irá guiando al grupo en dicho proceso de aprendizaje y realizando un seguimiento individual de la participación, esfuerzo y resultados de cada estudiante a lo largo del máster.

Las **metodologías docentes** seleccionadas para el estudio de esta asignatura se explican con detalle a continuación:

- **(D1)-Sesiones de Adobe Connect**: se trata de un sistema de videoconferencia que permite a varias personas comunicarse remotamente en tiempo real compartiendo información a través de una pizarra digital y otras utilidades como la compartición del escritorio. Además cuenta con la posibilidad de grabar las sesiones, que posteriormente serán publicadas en el Campus Virtual para que los alumnos tengan acceso a ellas cuando deseen. Esta opción posibilita que todos los alumnos puedan acceder a la clase impartida en un horario distinto al que tuvo lugar la sesión. Tiene también varias herramientas que facilitan la interacción entre los participantes, por ejemplo, un chat integrado (de forma que se pueden ir haciendo comentarios o planteando cuestiones sin interferir en el diálogo, presentación... que se esté produciendo). Esta metodología docente es el equivalente a la clase magistral de la enseñanza presencial.
- **(D2)-Comunicación síncrona (en tiempo real) a través del Chat de Moodle**: la actividad Chat permite a los participantes tener una discusión en formato texto de manera sincrónica en tiempo real. El Chat puede ser una actividad puntual o puede repetirse a la misma hora cada día o cada semana. Las sesiones de Chat se guardan y pueden hacerse públicas para que todos las vean o limitadas a los usuarios con permiso para ver los registros de sesiones del chat. Esta metodología docente es el equivalente a los debates en la clase presencial dirigidos por el profesor.

- **(D3)-Comunicación asíncrona (diferida en el tiempo) mediante el uso de Foros:** se trata de una herramienta que permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo. Hay varios tipos de foros para elegir, como el foro estándar donde cualquier persona puede iniciar una nueva discusión en cualquier momento, un foro en el que cada alumno puede iniciar una única discusión, o un foro de pregunta y respuesta en el que los estudiantes primero deben participar antes de poder ver los mensajes de otros estudiantes. El profesor puede permitir que se adjunten archivos a las aportaciones al foro. Las imágenes adjuntas se muestran en el mensaje en el foro. Los participantes pueden suscribirse a un foro para recibir notificaciones cuando hay nuevos mensajes en el foro. El profesor puede establecer el modo de suscripción, opcional, forzado o automático, o prohibir completamente la suscripción. Si es necesario, los estudiantes pueden ser bloqueados a la hora de publicar más de un número determinado de mensajes en un determinado período de tiempo; esta medida puede evitar que determinadas personas dominen las discusiones. Los foros tiene muchos usos, como por ejemplo:
  - un espacio social para que los estudiantes se conozcan;
  - para los avisos de la asignatura (usando un foro de noticias con suscripción forzada);
  - para discutir el contenido de la asignatura o materiales de lectura;
  - para continuar en línea una cuestión planteada previamente en una sesión presencial o virtual a través de *Adobe Connect*;
  - un centro de ayuda donde los tutores y los estudiantes pueden dar consejos;
  - un área de soporte uno-a-uno para comunicaciones entre alumno y profesor usando un foro con grupos separados (tutorías virtuales grupales) y con un estudiante por grupo (tutorías virtuales individualizadas); y
  - para actividades complementarias, como una "lluvia de ideas" donde los estudiantes puedan reflexionar y proponer ideas.

Esta metodología docente es el equivalente a la resolución y puesta en común de ejercicios y casos prácticos en la clase presencial bajo la supervisión del profesor, así como la resolución de dudas e indicación de pautas para el estudio por parte del profesor.

### SISTEMA DE EVALUACIÓN

El sistema de evaluación que se seguirá es, con carácter general, la **evaluación formativa continua** y la **evaluación sumativa final**. La asignatura comportará la realización de una serie de actividades formativas (detalladas en apartado anterior de esta misma guía) cuya evaluación continua permitirá ir apreciando el progreso de cada alumno de forma individualizada, así como el avance general del grupo. La evaluación por parte del profesor de la asignatura de dichas actividades, realizadas por el alumno durante el período de docencia de la asignatura, otorgará una calificación que determinará la superación o no de la asignatura (evaluación sumativa final) en la convocatoria ordinaria de junio.

Los sistemas de evaluación que se aplicarán en la asignatura se detallan a continuación:

- **(V1)-Asistencia regular al curso a través del Campus Virtual:** cada tutor tiene acceso al tiempo de conexión y lugares de visita (*Ponderación mínima y máxima: 0%-10%*).
- **(V2)-Participación y calidad de las aportaciones en videoconferencias (*Adobe Connect*), chats y foros del Campus Virtual:** discusiones sobre los temas y conceptos fundamentales y aporte de publicaciones y comentarios (*Ponderación mínima y máxima: 0%-10%*).
- **(V3)-Resultados de los ejercicios y tareas individuales:** que serán evaluados de 0 a 10. Cada tutor se reserva la posibilidad de plantear un tiempo de recuperación para las actividades valoradas por debajo de 5 (*Ponderación mínima y máxima: 25%-60%*).
- **(V4)-Cuestionarios de autoevaluación:** que el alumno deberá realizar al finalizar cada bloque y cuyos resultados quedarán recogidos en el sistema de forma automática (*Ponderación mínima y máxima: 0%-15%*).

- **(V5)-Examen final presencial** (*Ponderación mínima y máxima: 25%-25%*): con el fin de comprobar la identidad del alumno, es obligatoria la asistencia al mismo. Se ofertarán dos fechas del examen que se publicarán en el campus virtual a comienzos del curso. El alumno deberá elegir una de las dos fechas publicadas. Para superar la asignatura es necesario aprobar (obtener 5 puntos sobre 10) el examen final presencial. El examen final presencial constará de preguntas teóricas, tipo test y/o de desarrollo, y/o prácticas sobre conceptos estudiados en el temario de la asignatura.

Aquellos alumnos que no consigan superar la asignatura en la convocatoria ordinaria (I) de junio, tendrán la oportunidad de hacerlo realizando una **prueba final presencial** de la asignatura que se celebrará en el mes de septiembre (el calendario de exámenes se publicará en el campus virtual a comienzos del curso) a modo de convocatoria (II) o de recuperación de curso. Esta prueba final incluirá una parte teórica, tipo test y/o de desarrollo, sobre conceptos teóricos estudiados en la asignatura y una parte práctica similar a las realizadas durante el estudio de la asignatura, siendo necesario aprobar ambas partes (teoría y práctica) de manera independiente para poder superar la asignatura.

Para la convocatoria (III) o de recuperación en curso posterior los alumnos realizarán una **prueba final presencial** de la asignatura entre la última semana de noviembre y la primera de diciembre (el alumno deberá solicitar dicha convocatoria a la dirección del máster) que incluirá una parte teórica, tipo test y/o de desarrollo, sobre conceptos teóricos estudiados en la asignatura y una parte práctica similar a las realizadas durante el estudio de la asignatura, siendo necesario aprobar ambas partes (teoría y práctica) de manera independiente para poder superar la asignatura.

A efectos de expediente las calificaciones serán:

- Aprobado: de 5 a 6,9
- Notable: de 7 a 8,9
- Sobresaliente: de 9 a 10.

Los alumnos con sobresaliente podrán optar a Matrícula de Honor mediante la realización de un trabajo a determinar por los profesores de la asignatura y que deberá estar concluido y entregado un día antes de la fecha marcada por las universidades (UHU y UNIA) para el cierre de las actas de la asignatura.

#### BIBLIOGRAFÍA

- Balkin, D. & Gómez-Mejía, L. (2007). *Administración*. Editorial McGrawHill/Interamericana de España.
- Johnson, G. & Scholes, K. (2001). *Dirección Estratégica*. Madrid: Pearson Educación.
- Porter, M. (2011). "¿Qué es la estrategia?". *Harvard Business Review*.