

**ADENDA A LAS GUÍAS DOCENTES<sup>1</sup>**  
**CURSO ACADÉMICO 2019-2020**

<b>1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL PROGRAMA</b>	
<b>1.1 Máster Universitario en:</b>  <b>AGROECOLOGÍA: UN ENFOQUE PARA LA SUSTENTABILIDAD RURAL</b>	<b>CÓDIGO MEC:</b>
<b>1.2 Módulo/Asignatura (incluidas las asignaturas de Prácticas):</b>  <b>GÉNERO Y AGROECOLOGÍA</b>	
<b>1.3 Responsable del Módulo/Asignatura/:</b>  <b>IRENE GARCÍA ROCES (ISEC)</b>	

**2. CAMBIOS INCORPORADOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA<sup>2</sup>:**

<b>2.1 Cambios en los CONTENIDOS docentes</b> (se han reducido, sintetizado, cambio de unos contenidos por otros, ...)
<b>No ha habido cambios</b>
<b>2.2 Cambios en ACTIVIDADES FORMATIVAS, METODOLOGÍAS DOCENTES Y RECURSOS a utilizar</b>

<sup>1</sup> El presente documento debe recoger de manera sintética y ordenada los **cambios** producidos en este Módulo/Asignatura que afectan al contenido inicial de su guía docente del curso 2019-2020, de acuerdo con las instrucciones dictadas por la Universidad Internacional de Andalucía en cumplimiento de las medidas excepcionales adoptadas por las autoridades nacionales y autonómicas a causa de la pandemia del COVID-19.

<sup>2</sup> Únicamente deben recogerse los cambios producidos en cada apartado señalado. Debe tenerse presente que los objetivos, competencias y resultados de aprendizaje no pueden verse alterados.



Se han combinado videoconferencias con foros, lecturas y edición colectiva de un documento colaborativo (wiki)

**ACTIVIDADES FORMATIVAS (Incluir todas las líneas que sean necesarias)**

ACTIVIDAD FORMATIVA	TIPO DE ENSEÑANZA (presencial/ a distancia)	DEDICACIÓN (horas de trabajo autónomo del estudiante)	DEDICACIÓN (horas de trabajo del estudiante con apoyo del profesor)
Clases	VIRTUAL	45	27
Tutorías	VIRTUAL		3
Evaluación	VIRTUAL		2

**LAS METODOLOGÍAS DOCENTES ESPECÍFICAS Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS UTILIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ESTA ASIGNATURA**

METODOLOGÍA DOCENTE	RECURSOS
	Uso de la moodle para las clases virtuales y de skype para el desarrollo de las tutorías
	Uso de foros
	Uso de wiki – documento colaborativo

**OTROS CAMBIOS:**No ha habido

**2.3 Cambios incorporados en la PLANIFICACIÓN TEMPORAL**

No ha habido



**3. CAMBIOS EN LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

**3.1 Cambios en metodología y recursos de evaluación**

Se ha incluido la participación en los foros virtuales

**3.2 Cambios en criterios de evaluación (porcentajes para cada tipo de prueba,...)**

Estrategias/metodologías de evaluación (detallar las recogidas en el apartado 3.1)	Porcentaje de valoración sobre el total
Participación en foros	60
Asistencia a videoconferencias	10
Estudio de casos	30
<b>INCORPORAR TANTAS FILAS COMO SEAN NECESARIAS</b>	

V.º B.º COORDINADOR/A:

FECHA:



## **INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LAS ADENDAS A LAS GUÍAS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS**

1. El coordinador/a de cada módulo/asignatura (incluyendo los Trabajos Fin de Máster y Prácticas Curriculares), consensuará con el equipo docente las modificaciones a incluir en la adenda, siempre en consonancia con el acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de abril de 2020 de la Universidad Internacional de Andalucía, por el que se dictan medidas para la adaptación de los programas de postgrado oficiales coordinados por esta Universidad a la situación excepcional provocada por el COVID-19. En el caso de que algún apartado no presente cambios respecto a la guía docente original, simplemente se indicará “no hay modificaciones respecto a la guía docente original”.
2. Estos coordinadores de asignatura serán los responsables de elaborar las adendas de cada asignatura y una vez cumplimentadas las remitirán a la Dirección del Máster y al Presidente de la Comisión de Garantía de Calidad (en el caso de que ambos cargos no recaigan en la misma persona).
3. La Comisión de Garantía de Calidad del Máster será la responsable de coordinar el proceso, recabando las adendas de los coordinadores y enviando la propuesta, una vez aprobada por la Comisión de Garantía de Calidad (que levantará acta de la reunión telemática celebrada), a la Comisión de Postgrado, para su visto bueno. Las adendas cumplimentadas deberán ser enviadas al Vicerrectorado de Postgrado ([postgrado@unia.es](mailto:postgrado@unia.es)) antes del 25 de abril de 2020.
4. Una vez informadas las adendas favorablemente por la Comisión de postgrado se elevarán al Consejo de Gobierno de la UNIA, que celebrará una sesión antes de la finalización del mes de abril, quien las aprobará en última instancia.
5. Una vez aprobadas, las adendas deben ser publicitadas, junto a las guías docentes originales y darles la difusión oportuna tanto en los espacios virtuales del Máster como en la web oficial de los mismos cara, en última instancia, a garantizar la transparencia de la información a los estudiantes.

