

ASGyREG -- Gestión por procesos								
Denominación	Objetivo	Cálculo	Informa a	Evidencia	Tipo	Frecuencia	V.Base	V.Objetivo
AEGP05.5 Elaboración de la Instrucción de procedimientos en registro	Mejorar los procedimientos de registro	Binario	Secretaría General	Instrucción registro	Gestión por procesos	Anual	Desconocido	SI
AEGPC05.1 Realización modelos informes internos de secretaría General en materia de convenios	Mejorar la calidad de los procedimientos administrativos	Binario	Secretaría General	Modelos Informes	Gestión por procesos	Anual	No se dispone	SI
AEGPC05.2 Realización de los modelos de convenios	Constituir un marco de referencia para todas las partes implicadas en los convenios que facilite su consecución	Binario	Secretaría General/Gerencia	Modelos de convenios	Gestión por procesos	Anual	SI	SI
REGPC01. Tiempo medio de documentos registrados de salida desde su recepción	Reducir el número de días entre la recepción de la documentación y su correspondiente registro	$X = \frac{\text{Sumatorio (FRS-FO)}}{n}$ X= días FRS= fecha de registro de salida FO= fecha del oficio n=número de registros de salida.	Gerencia y Secretaría General	Aplicación GEISER de Registro de la UNIA	Gestión por procesos	Trimestral	1 día	3 días
REGPC02. Tasa de registros anulados por error en los datos respecto del total de registros	Determinar el nº de registros anulados por cualquier tipo de error en los datos, que se producen al realizar el asiento registral o posteriormente, por el personal de registro.	$\text{Gact} = \frac{\text{Ereg}}{\text{Eanu}}$ Gact: Grado de actuación; Ereg: Entradas registradas; Eanu: Entradas anuladas	Gerencia y Secretaría General	Aplicación GEISER de Registro de la UNIA	Gestión por procesos	Semestral	0,10%	Mantener el valor base