



**MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2018 Y
PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES 2019/2020**

**Comisión de Formación del
Personal de Administración y Servicios**

Marzo 2019

MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2018 Y PLANIFICACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2019-2020

ÍNDICE

- I. Introducción (pág. 2-3)**
- II. Análisis del Plan de formación realizado en 2016 (págs. 3-13)**
- III. Evaluación del Plan de formación ejecutado en 2016 (págs. 14-26)**
- IV. Plan de mejora (págs. 26-28)**
- V. Planificación del Plan de Formación 2017-2018 (págs. 28-29)**
- VI. Anexo (pág.30)**

I. INTRODUCCIÓN

El Reglamento de Formación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Internacional de Andalucía, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 29 de noviembre de 2016, pone de manifiesto la relevancia de la formación continua del Personal de Administración y Servicios, como un instrumento necesario e imprescindible de las organizaciones para la mejora de la calidad de los servicios, y el desempeño de sus tareas y funciones.

Anualmente se establece una partida específica para la formación del PAS en el presupuesto ordinario de la Institución, y en función de éste y los recursos económicos procedentes de otros Organismos se diseña el Plan de Formación.

Una vez finalizado el 5º Plan de Formación (2017/2018), la Comisión de Formación del personal propuso a la Gerencia para su aprobación, el Plan de Formación para el bienio 2019/2020. Las áreas temáticas sobre las que se han planificado las actividades fueron las siguientes:

- Recursos Humanos
- Prevención de Riesgos Laborales
- Tecnologías de la Información, Comunicación e Innovación
- Gestión académica y Gestión Económica
- Legislación normativa de la Administración Pública
- Responsabilidad social
- Ofimática

En cumplimiento del artículo 9 del Reglamento de Formación, se ha elaborado esta Memoria que informa de las actividades formativas que se han llevado a cabo en 2018. La Memoria presenta un análisis y evaluación de las actividades realizadas por el personal, los resultados de los indicadores de formación, los indicadores asociados a la gestión por procesos y cartas de servicio que están relacionados con el desarrollo de la formación del personal, y las propuestas de mejora propuestas por la Comisión para 2018.

El Plan, considerado como instrumento de desarrollo para el personal de la Universidad es de carácter abierto y flexible, de forma que se actualiza en función de las propuestas del personal, de los resultados de la evaluación de competencias y de aquellas otras que se planifican de acuerdo a las necesidades surgidas de carácter estratégico.

Los Planes de formación contribuyen a la mejora de la cualificación del personal y su desarrollo, y responde a algunos de los compromisos contraídos en el Plan estratégico vigente, que contempla entre sus 14 objetivos el de “consolidar un modelo de gestión eficiente, innovador y comprometido con los recursos humanos”, conteniendo entre sus acciones la de “ *Desarrollar el modelo de gestión por competencias y fomentar la cualificación, la polivalencia y la motivación a través de los planes de formación y de la difusión del conocimiento*”.

El contenido de este 6º Plan, según las pautas establecidas en el Reglamento, mantiene la misma estructura que los anteriores y se presenta ordenado por cursos o acciones, jornadas, sesiones y talleres, en función del contenido y número de horas:

- ➔ Cursos o Acciones : Más de 10 horas
- ➔ Jornadas: de 5 a 9 horas
- ➔ Sesiones y talleres formativos: hasta 5 horas

Las actividades formativas se planificaron tanto en modalidad presencial, semipresencial y online; las presenciales se organizaron en sesiones, jornadas y talleres. En cuanto a la formación realizada en otras organizaciones, públicas o privadas, han predominado las actividades con carácter presencial, distribuidas en acciones, sesiones y jornadas, seminarios, encuentros, talleres, congresos y foros.

De la realización de este informe anual, a la vista de las actividades desarrolladas y del resultado de la evaluación del Plan, se informará al Consejo de Gobierno para su conocimiento, y sus datos figurarán en la Memoria de Responsabilidad Social de la Institución.

Los apartados que se incluyen en este informe son los siguientes:

- 1) Análisis del Plan de Formación realizado en 2018
- 2) Evaluación del Plan de Formación ejecutado en 2018
- 3) Plan de Mejora para 2019
- 4) Planificación de actividades formativas 2019/2020

II. ANÁLISIS DEL PLAN DE FORMACIÓN REALIZADO EN 2018

Las actividades formativas que se han realizado en 2018 se programaron como consecuencia de las necesidades detectadas entre el personal de las distintas áreas/unidades administrativas de la Universidad, de los proyectos diseñados dentro del Plan Estratégico, de los resultados de la encuesta de necesidades que se realizó al PAS y de los resultados obtenidos en la evaluación de competencias del año anterior.

La colaboración del personal en la encuesta de necesidades ha sido muy superior a la anterior, 75,38% de participación en 2018 frente al 46% en 2016.

Así mismo, el carácter abierto y flexible de los Planes ha permitido a lo largo del año ir incorporando otras actividades, que por su contenido e incidencia en la realización de las funciones y actividades del personal han sido necesarias; el mismo criterio se ha utilizado en aquellas actividades de formación externa realizadas por el personal. Tanto en un caso como en otro se ha tenido en cuenta la disponibilidad presupuestaria y las necesidades de los servicios.

A continuación se relacionan todas las actividades sea cual sea su formato. En **formación externa** se recoge el número total de horas de actividad realizadas, horas recibidas por el PAS y total de matriculados, la relación de acciones, jornadas, foro y el identificador de las áreas a las que pertenecen el personal que ha intervenido en ellas.

Las actividades de **formación interna** recogidas en el Plan de Formación aparecen reflejadas en función del número de horas, según la normativa de la Comisión. Se reflejan también el número de personas matriculadas por áreas, total de ediciones, horas por edición y horas de formación que cada persona ha realizado; igualmente, el número de personas que han obtenido certificado de asistencia y/o aprovechamiento al término de la actividad, ya que el Reglamento de la Comisión de Formación, art. 16 establece que la Gerencia podrá emitir un certificado acreditativo de asistencia y/o de aprovechamiento, siempre que la formación impartida sea superior a 10 horas.

En el caso de las jornadas, sesiones y talleres se destaca el número de matriculados frente al número de asistentes reales, puesto que en estos casos no se emiten certificados de aprovechamiento.

Para la obtención del certificado, en el caso que la actividad sea presencial, se ha tenido en cuenta el 80% de asistencia sobre el total de las horas programadas; en aquellos casos en los que la actividad conllevara una evaluación, además de haber asistido con la regularidad prevista anteriormente, se expiden certificados de aprovechamiento, siempre que se haya realizado la superación de una prueba. En el caso de las actividades realizadas en formato semipresencial u online la evaluación positiva de la misma será determinante para la obtención del mismo.

El personal de administración y servicios que ha participado en alguna de las actividades formativas, externa o interna ha sido del 100%, ligeramente superior al año anterior que fue del 99,20%, sin embargo, el total del personal matriculado en las acciones formativas semipresenciales que obtuvieron certificado de aprovechamiento ha disminuido, 88,24% en 2018 frente a 90,50 en 2017.

El número horas de formación impartidas por persona empleada ha aumentado, 7,20 horas en 2018 frente a 6,77 el año anterior; aunque no se consiguen los niveles de años anteriores por la ausencia de matriculaciones en cursos de experto o máster (formación externa), si hay que destacar el aumento en esta modalidad de formación en el número de jornadas, seminarios, encuentros, talleres y congresos a los que ha asistido el personal (38 en 2018 frente a 25 en 2017).

Igualmente, observamos un aumento de actividades en formación interna que se reflejan por tanto en el aumento de horas de formación impartidas al PAS que han sido planificadas dentro del Plan de formación, 18 actividades en 2018, frente a 5 el año anterior.

Por tanto, el número total de horas de formación alcanzado en 2018, 931,30 horas, ha sido superior al alcanzado en 2017, 723,50 horas. Si tenemos en cuenta el número de horas de formación recibidas por persona empleada/año también se ha superado, 55,39 horas en 2018 frente a 40,81 horas en 2017.

La realización de cursos de carácter online con alguna sesión presencial sigue siendo la dinámica en la planificación y desarrollo de las actividades formativas, debido a la buena disposición entre el personal en la realización de actividades en este formato y a los resultados positivos que se están obteniendo, así mismo en algunas sesiones presenciales se ha utilizado adobe connect en algunas de las Sedes, reduciendo así los costes de formación. En 2018 se realizaron con carácter general a todo el PAS 2 convocatorias sobre actividades de formación de carácter semipresencial de 15 horas de duración cada una.

La distribución de las actividades recogidas en el Plan de formación para 2018 ha sido la siguiente:

- ➔ Acciones formativas (2 semipresenciales y 2 online)
- ➔ Sesiones (presenciales)
- ➔ Talleres (presenciales)

Las actividades que por su carácter esencialmente más práctico se han realizado de forma presencial han sido:

Nº Sesiones/Jornadas por actividad:

- Coaching: Desarrollo, capacidades e inteligencia emocional - 7
- La Administración Electrónica: Novedades de la Ley 39/2015 - 7
- Herramientas de liderazgo - 1
- El camino hacia la excelencia: Modelo EFQM -1
- Gestión plataforma ICARO - 1

- La protección de datos de carácter personal: de la LOPD al RGPD - 3
- Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público -1
- Nivel básico de protocolo -1
- Portafirmas Viafirma Inbox - 7
- Implantación de los planes de autoprotección UNIA - 5

Nº Talleres por actividad:

- Gestión de ingresos Universitatis XXI-Económico -1
- Espalda y trastornos musculoesqueléticos - 4
- Desfibriladores – 5
- Prevención de Riesgos Eléctricos - 3

La Memoria incluye los resultados de los indicadores del proceso clave *Gestión de la formación*, siendo los compromisos de mejora de la Sección de Desarrollo Profesional, la Tasa anual de errores en los certificados de formación emitidos y enviados al PAS sobre el total de certificados y evaluar el 100% de las acciones formativas. Igualmente se ha incluido el resultado del indicador sobre el compromiso de calidad sobre la formación del PAS que está establecido en la carta de servicio de Gestión Económica y Recursos Humanos.

En el Anexo adjunto se recoge el personal interno y externo de otras instituciones o entidades públicas y privadas que ha colaborado con la Universidad como formadores, así como las actividades que como ponentes ha realizado el personal de la UNIA.

Por último, se incluyen los resultados de la encuesta global de clima laboral que anualmente es realizada desde la Sección de Planificación y Calidad que evalúa tanto las actividades formativas que se planifican en el Plan de Formación anual como las actividades de formación externa que, a título individual y financiadas por la Universidad, realiza el personal en otras instituciones y entidades. Aunque aún no disponemos de los resultados obtenidos en 2018, podemos comentar el del año anterior.

Los resultados que se reflejan corresponden a la satisfacción media del bloque de preguntas correspondiente a formación a lo largo del año en 2017, hay que destacar que la satisfacción del PAS respecto a este bloque de la encuesta ha sido prácticamente la misma que la media alcanzada el año anterior, 3,07 de media frente a 3,12 en 2016 (Escala del 1 al 5) .

De los 5 preguntas que se realiza en la encuesta sobre temas relacionados con la formación, el item cuyos resultados siguen quedando por debajo del valor medio (escala de 1 a 5) sigue siendo *si la formación ofrecida se adecua a los puestos de trabajo*. El item que a su vez sigue teniendo el valor más alto de media e el que hace referencia a *si el trabajo del personal permite una formación continua*; la media alcanzada en éste último en 2017 es prácticamente la misma que el año anterior, 3,35 de media frente a 3,37 en 2016.

Respecto al apartado de la Memoria que refleja la evaluación del plan ejecutado en 2018, podemos observar como la media global sobre los 3 bloques en los que se dividen las encuestas de satisfacción de todas las actividades formativas (Escala del 1 al 5) es similar a la del año anterior, con una media global de 3,92 frente a 3,99 en 2017; sin embargo, el item de *Valoración global de la acción formativa*, la media global es inferior a 2017, 3,96 de media en las actividades presenciales y 3,97 en las virtuales, mientras que en 2017 se alcanzaron 4,11 y 4,10 respectivamente.

Hay que destacar que en 2018 se produce la misma dinámica que otros años, es decir, la media global de las actividades y la media en cada uno de los bloques de la evaluación del plan ejecutado es superior a la media obtenida en la encuesta de clima laboral.

Hay que especificar que el análisis realizado en la encuesta de clima laboral se realiza sobre una serie de factores no coincidentes con los items de la encuesta de satisfacción, que va orientada hacia las diferentes actividades que sobre la formación del personal se han realizado, son los siguientes.

- ➔ El trabajo permite una formación continua en el puesto de trabajo
- ➔ La formación ofertada por la universidad es adecuada a los puestos de trabajos
- ➔ Cuando es necesario se facilita desde la universidad la participación en actividades formativas
- ➔ Es adecuada la formación recibida para implantar nuevas aplicaciones y procedimientos
- ➔ La formación que se imparte facilita los conocimientos necesarios para la promoción profesional

FORMACIÓN EXTERNA

Las actividades de formación externa en las que ha participado el personal en 2018 son las que aparecen recogidas en las tablas siguientes:

Acciones Formativas	Horas	Matriculados	Áreas	Horas/total PAS
El modelo pedagógico flipped learning en la docencia universitaria	35	1	INN	35
Gestión de residencia universitaria Ofihotell Cloud	6	4	SS.GG.	24
II Edición de cooperación universitaria al desarrollo y gestión proyectos	11	1	COOP	11
Inteligencia emocional y salud 2018	20	1	PRL	20
La auditoría de los contratos públicos tras Ley de Contratos 2017	11	1	CIN	11
La Ley de Contratos del Sector Público 2017	60	2	GER	120
Modelo EFQM, evaluación de la excelencia en la gestión	8	7	TODAS	56
Moodlemoot 2018	20	1	INN	20
Voluntariado de cooperación para el desarrollo y ciudadanía	40	1	COOP	40
Voluntariado y participación social	60	4	COOP-CAEDER	240
IRPF aplicado a Becas	5	2	GAC	10
Curso general de Contabilidad Pública	60	3	GEC	180
Ciudades, acción exterior y cooperación en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	60	1	COOP	60
Total	396	29		827

Jornadas y Workshop	Horas	Matriculados	Áreas	Horas/total PAS
I Jornada de Universidades españolas y refugio	8	1	COOP	8
IV Jornadas de oficinas de relaciones internacionales de UU.AA.	12	1	COOP	12
Jornada bilateral+ España-Portugal	7	1	COOP	7
Jornada de voluntariado medioambiental	8	1	COOP	8
Jornada sobre expedición visados para estudiantes y PDI	4,3	1	COOP	4,3
Jornada universidades: redes sociales de comunicación	8	1	COM	8
Jornadas de la comisión sectorial CRUE-Sostenibilidad	14	2	COOP-CAL	28
Jornadas movilidad educación superior países Programa-asociados KA107	5	1	COOP	5
Jornadas movilidad educación superior países Programa KA103	15	1	COOP	15
V Jornadas OCUD. La agencia 2030: del compromiso a la acción	13	1	COOP	13
VI Jornadas de innovación educativa	10	1	INN	10
X Jornadas de excelencia en la gestión universitaria	9	2	CAL-RR.HH.	18
XXX Jornadas de formación AUGAC	15	2	COM	30
XXXI Jornadas nacionales de Terapia Gestalt: una mirada social	9	1	PRL	9
XXXVI Jornadas de Gerencia Universitaria	16	2	GER	32
Jornadas CRUE-TIC:Experiencia de usuario en la Universidad Digital	14,30	1	TIC	14,30
XVII Workshop Rebiom de proyectos digitales	10	3	CRAI	30
Jornada anual de difusión Erasmus + 2018	13,30	1	COOP	13,30
Total	191,3	24		265,3

Seminarios, Encuentros, talleres, Congresos y Foros	Horas	Matriculados	Áreas	Horas/total PAS
Seminario de movilidad internacional de créditos KA107	8,3	1	COOP	8,30
VIII Encuentros unidades técnicas de calidad de las UU.AA.	12	3	CAL	36
Taller enfoque marco lógico y voluntariado europeo	10	1	COOP	10
Taller sobre medición y gestión de impacto social en proyectos	12	1	COOP	12
VIII Congreso internacional de auditoría en el Sector Público	14	1	CIN	14
Sedian day, Cybersecurity Conferences	8	1	TIC	8
Foro de usuarios Universitas XXI-Académico	7	3	TIC-GAC	21
Total	71,3	11		109,3

La actividad realizada por el personal del área de Acción Cultural y Participación Social como ponente en otras organizaciones ha sido la siguiente:

Actividad del PAS como ponente	PAS	Área
El Patrimonio histórico-artístico universitario: gestión, conservación y difusión	Rosario Pérez del Amo	Acción Cultural y Participación Social

FORMACIÓN INTERNA

Las actividades de formación interna pertenecientes al Plan de Formación anual que se han realizado este año se han realizado tanto en formato online como presencial en las diferentes Sedes de la Universidad. Las actividades realizadas en función de la modalidad han sido las siguientes:

Acciones Formativas ⁽¹⁾	Ediciones	Total horas por Edición	Total Horas por Acción	Horas/total PAS
Coaching: Desarrollo, capacidades e inteligencia emocional ⁽¹⁾	1	15	39	1260
La administración electrónica: Novedades de la ley 39/2015 ⁽¹⁾	1	15	33	1335
Nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales	1	30	30	270
Aplicación práctica del RGPD y relaciones con la Administración	1	15	15	900
Total	4	75	117	3765

⁽¹⁾ Acciones formativas online con sesiones presenciales

Acciones Formativas	Total Horas presenciales por Sesión	Total Horas Virtuales por Acción	Total Horas Presenciales por Acción	Total Horas Virtuales por Acción
Coaching: Desarrollo, capacidades e inteligencia emocional	4(7)	11	28	11
La administración electrónica: Novedades de la ley 39/2015	3(7)	12	21	12
Nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales	0	30	0	30
Aplicación práctica del RGPD y relaciones con la Administración	0	15	0	15
Total	7	68	49	68

Acciones Formativas	Matriculados	PAS que ha obtenido Certificado de aprovechamiento y/o de asistencia	Áreas
Coaching: Desarrollo, capacidades e inteligencia emocional	102	84	Todas las áreas
La administración electrónica: Novedades de la ley 39/2015	99	89	Todas las áreas
Nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales	11	9	Todas las áreas
Aplicación práctica del RGPD y relaciones con la Administración	60	58	Todas las áreas
Total	272	240	

Sesiones y Talleres - Presencial -	Nº Sesiones/ Talleres	Horas por Sesión/ Taller	Total Horas	Matricul ados	PAS que ha participado	Áreas	Horas/total PAS
Herramientas de liderazgo bajo la metodología Coaching	1	6	6	13	9	Todas las áreas	54
El camino hacia la excelencia: Modelo EFQM	1	4	4	44	35	Todas las áreas	140
Gestión plataforma ICARO	1	8	8	13	13	GEC	104
La protección de datos de carácter personal: de la LOPD al RGPD	3	5	15	34	28	Todas las áreas	420
Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público	1	5,3	5,3	33	30	Todas las áreas	159
Nivel básico de protocolo	1	5	5	14	14	AEG	70
Portafirmas Viafirma Inbox	7	3	21	130	113	Todas las áreas	339
Taller gestión de ingresos Universitas XXI-Económico	1	3	3	7	7	GEC	21
Implantación de los planes de autoprotección UNIA	5	5	25	75	75	Todas las áreas	375
Taller de espalda y trastornos musculoesqueléticos	4	4	16	70	58	Todas las áreas	232
Taller de formación en desfibriladores	5	7	35	37	32	Todas las áreas	224
Taller de Prevención de Riesgos Eléctricos	3	4	12	28	24	TIC – SS.GG.	96
Total	33	59,3	155,3	498	438		2234

INDICADORES:

A continuación se relacionan los indicadores de formación externa e interna.

Indicadores de Formación	2018	2017	2016
Horas de formación externa impartidas	659	723,50	2.004,30
Horas de formación interna impartidas (acciones, sesiones y talleres)	272,30	116	169,00
Horas de formación (externa-interna) impartidas	931,30	839,50	2.173,30
Horas de formación interna impartidas de carácter presencial	204,30	93	88,00
Horas de formación interna impartidas online	68	23	81,00
Horas de formación impartidas por empleado/año: Horas de formación impartidas (externa+interna) / Total PAS	7,20	6,77	15,86
Horas de formación recibidas por empleado/año: Horas de formación recibidas (externa+interna) / Total PAS	55,39	40,81	79,07
Total personal formado (100%)	130	124	116
Tasa anual de certificados en formación interna emitidos en el plazo de 25 días sobre el total de certificados emitidos.	100%	100	100%
Tasa anual de acciones formativas evaluadas sobre el total de acciones formativas .	100%	100%	100%
Media obtenida en los resultados de las encuestas sobre valoración global de las actividades formativas (*)	P: 3,96 V: 3,97	P: 4,11 V: 4,10	P:3,84 V:3,74
Total empleados que participan como formadores internos	0	0	4

GASTOS DE FORMACIÓN:

Los gastos liquidados en 2018 por actividades formativas del personal que se reflejan a continuación, corresponden a los epígrafes presupuestarios asignados a formación en el presupuesto general de la UNIA; estos gastos son generados por las inscripciones a actividades formativas y pagos a formadores.

Este año una de las actividades de formación interna, *Actualización práctica del RGPD*, ha tenido como formador a un miembro del PAS, imputándose los gastos derivados de la misma a la correspondiente aplicación presupuestaria.

Para obtener el gasto total habría que añadir a esta cantidad el gasto en dietas y desplazamientos, pero como en años anteriores, estos importes están sumados en otros epígrafes presupuestarios.

Concepto de gasto presupuestario	Subconcepto	Importe 2018	Importe 2017
162. Prestaciones y gastos sociales del personal	162.01. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de formación y perfeccionamiento del personal al servicio de la Universidad). Honorarios percibidos por el personal de la UNIA por formación dirigida al PAS UNIA.	384,80	0
226. Gastos diversos	226.04. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de todo tipo derivados de actividades conducentes a la capacitación del personal, excepto los que deban imputarse al Subconcepto 162.01)	24.814,47	17.377,68
Total gastos		25199,27	17.377,68

ANÁLISIS DE GÉNERO:

En el análisis de género realizado sobre las actividades de formación en 2018, sigue las mismas pautas que años anteriores, observándose una mayor participación de mujeres que de hombres, tanto en las actividades de formación pertenecientes al plan de formación anual como en aquellas actividades de formación externa; en este desglose hay que tener en cuenta que la estructura del PAS a finales de 2018, 130 personas, es similar al de los años precedentes, 61,54% de mujeres y de 38,46% de hombres.

Análisis de género						
Actividades formativas	Total de participantes		Mujeres		Hombres	
	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Acciones formativas	240	181	166/69,17%	126/70%	74/30,83%	55/30%
Sesiones y Jornadas*	441	122	282/63,95%	74/41%	159/36,05%	48/39%
Total Formación interna	681	303	448/65,79%	200/60%	233/34,21%	103/40%
Formación externa	63	28	42/66,67%	13/46%	21/33,33	15/54%
Total	744	331	490/65,86%	213/64%	254/34,14%	118/36%

El análisis de género se ha realizado sobre el personal que ha obtenido un certificado de aprovechamiento y/o ha asistido a las actividades formativas.

III. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN EJECUTADO EN 2018

La evaluación de las acciones, jornadas, sesiones y talleres realizadas, según establece el **punto nº 4. Evaluación del Plan de Formación** del Reglamento de la Comisión de Formación del PAS y Normas de Aplicación, se ha realizado a través de las encuestas realizadas al personal tras finalizar las diferentes actividades formativas; desde la Sección de Desarrollo Profesional se emiten las encuestas con las aplicaciones LimeSurvey y SurveyWH, y una vez recogidos sus resultados se analizan y evalúan, dando cuenta de éstos en la Memoria. En el caso que la actividad formativa conllevara un certificado de aprovechamiento, además de la encuesta, el formador realizará al personal una evaluación de conocimientos y aprendizaje para evaluar sus resultados.

El contenido de los cuestionarios de las encuestas se dividen en 3 bloques adaptados a la modalidad de la formación, presencial o virtual. Los bloques son los siguientes:

- a. oración de la acción/sesión/jornada/taller formativo
- b. Valoración de el/la docente
- c. Valoración de la participación del PAS en la acción/sesión

Los informes correspondientes a los resultados de los cuestionarios recibidos de cada actividad son analizados por la Sección de Desarrollo Profesional y presentados a la Comisión de formación, de los cuales se extraen las mejoras sobre la organización, contenido y formadores a proponer para las actividades futuras a desarrollar.

Los datos que conforman este informe se han extraído de los resultados globales sobre cada una de las actividades realizadas en modalidad presencial u online, considerando los porcentajes de satisfacción que se encuentran situados en los valores 4 y 5 (escala 1 al 5) sobre la valoración global de cada acción, del docente y de la participación del personal.

Se han encuestado todas las actividades formativas del Plan de formación salvo la de *Nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales* y el *Taller de gestión de ingresos Universitas XXI-Económico* al ser actividades planificadas para un número muy reducido de personas no siendo por tanto muy significativo el resultado que se pudiera presentar. Respecto a los talleres *sobre Soporte Vital Básico y Desfibrilación Externa Semiautomática*, realizado en todas las Sedes, no se han encuestado por ser actividades de formación obligatoria, planificadas y gestionadas desde la Sección de Prevención de Riesgos Laborales.

Hay que mencionar que las actividades de *Coaching: Desarrollo, capacidades e inteligencia emocional* y *Administración electrónica: Novedades de la ley 39/2015*, desarrolladas en la modalidad semipresencial, se han encuestado las sesiones presenciales que se han llevado a cabo en todas las Sedes, ello es debido a la experiencia de años anteriores, en la que el personal en las actividades semipresenciales tiende a contestar la parte presencial pero no participa en gran medida en la segunda encuesta, que se realiza sobre la actividad en general una vez finalizada la misma.

Las Jornadas, Sesiones y Talleres presenciales se han encuestado todas; hay algunas actividades que por sus características particulares se han desarrollado en cada Sede y, por tanto, se ha emitido y gestionado una encuesta por cada una, siendo éstas:

- La protección de datos de carácter personal: de la LOPD al RGOD
- Portafirmas Viafirma Inbox
- Taller gestión de ingresos Universitatis XXI-Económico
- Implantación de los planes de autoprotección UNIA
- Taller de espalda y trastornos musculoesqueléticos

La participación del personal en las encuestas de satisfacción de las actividades formativas en 2018 ha sido superior al del año anterior, tanto en la modalidad presencial como online: 59,69%, en la presencial y 53,33% en la virtual, mientras que en 2017 fue del 56,42% y 38,59% respectivamente.

La colaboración de los formadores en las encuestas de satisfacción ha disminuido respecto al año anterior, 77% frente al 100% en 2017; este hecho se debe al aumento en 2018 de las actividades formativas de carácter presencial en algunas de las actividades que por su particularidad se ha realizado por turnos en cada una de las 4 Sedes de la Universidad, emitiéndose una encuesta por cada una, y en ese caso, ha habido formadores que no han contestado a todas ellas. No obstante, si tomamos como referencia las actividades encuestas por actividad y no por Sede, el porcentaje de respuestas de los formadores ha sido del 85,71%.

Nivel de participación del PAS en las encuestas de las actividades formativas		
	Total	
	2018	2017
Personal encuestado en las diferentes acciones y sesiones * :		
- Formación presencial	573	296
- Formación online	60	184
TOTAL	633	
Personal que entrega cuestionario en las diferentes acciones y sesiones:		
- Formación presencial	342	167
- Formación online	32	71
TOTAL	374	238

A continuación se reflejan los resultados de las encuestas por ambas modalidades de formación.

Encuestas Actividades formativas: Jornadas, sesiones y talleres - Presencial -	Valoración global de la acción % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Media de la acción	Valoración global del docente % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Media del docente
La Protección de Datos de carácter personal: de la LOPD al RGPD	100%	4,30	100%	4,83
Valoración global por Campus:				
Rábida	100%	4,31	100%	4,75
Málaga	100%	4,29	100%	5
Coaching: Desarrollo, capacidades e inteligencia emocional (*)	75%	3,95	92,86%	4,36
Valoración por Campus:				
Sevilla	78,95%	3,84	84,21%	4,16
Rábida	84,62%	4,38	100%	4,62
Baeza	76,47%	4	94,12%	4,41
Málaga	42,86%	3,29	100%	4,29
La Administración electrónica: Novedades de la Ley 39/2015 (*)	66%	3,70	63,27%	3,76
Valoración por Campus:				
Sevilla	52,63%	3,47	44,44%	3,39
Rábida	90%	4,10	100%	4,40
Baeza	76,92%	3,92	69,23%	4
Málaga	50%	3,38	50%	3,38
Herramientas de Liderazgo bajo la metodología Coaching	100%	4,57	100%	4,86
El camino hacia la excelencia: Modelo EFQM	75%	4,05	85%	4,35
Gestión de la Plataforma ICARO	87,50%	4,25	100%	4,75
La Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público	78,26%	4,04	86,96%	4,26
Nivel básico de Protocolo	100%	4,14	100%	4,29
Implantación de los Planes de Autoprotección	70%	3,80	70,73%	3,93
Valoración por Campus:				
Rábida	61,11%	3,56	63,16%	3,63
Baeza	73,33%	3,93	73,33%	4,20
Málaga	85,71%	4,14	85,71%	4,14
Portafirmas Viafirma Inbox	78,18%	3,96	76,79%	3,93
Valoración por Campus:				
Sevilla	50,62%	3,52	58,33%	3,50
Rábida	86,67%	4,13	86,67%	4,33
Baeza	100%	4,50	90%	4,10
Málaga	100%	4,29	100%	4,29
Taller de espalda y trastornos musculoesqueléticos	76,32%	3,97	76,32%	4,03
Valoración por Campus:				
Sevilla	80%	4	80%	4,07
Rábida	62,50%	3,88	71,43%	4
Baeza	57,14%	3,71	62,50%	3,88
Málaga	100%	4,25	87,50%	4,12
Taller de Prevención de Riesgos Eléctricos	71,43%	3,71	87,50%	4,12

(*) Sólo se han encuestado las sesiones presenciales

Encuesta Actividad formativa - Online -	Valoración global de la acción % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Media de la acción	Valoración global del docente % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Media del docente
Aplicación práctica del RGPD y relaciones con la Administración	68,75%	3,97	70,97%	4,03

Agrupando todas las respuestas de los cuestionarios de formación interna (presencial y online) se han obtenido los resultados de 374 cuestionarios por cada uno de los 3 bloques, sobre los 633 cuestionarios que se han emitido, así como la media y la desviación de todos los items, aportándonos información sobre la evaluación global de todas las actividades formativas desglosada según la modalidad de la actividad encuestada, online o presencial.

En las tablas siguientes observamos como en la modalidad presencial las valoraciones en los tres bloques de la encuesta se sitúan como media entre los valores 3,62 y 4,35 en las **sesiones presenciales**; las acciones realizadas **online** tienen como media entre 3,71 y 4,14; en ambos casos los valores obtenidos en 2018 son similares a los alcanzados en 2017 que se sitúan como media entre los valores 3,61 y 4,51 en las **sesiones presenciales** y valores entre 3,90 y 4,49 en las actividades **online**.

En las actividades presenciales las medias de más baja puntuación son la satisfacción sobre la *utilización de dinámicas de grupo y la adecuación de la duración formativa y los objetivos y contenidos*, mientras que en las actividades realizadas en la plataforma, las valoraciones más bajas siguen siendo las que se refieren a *si el funcionamiento y uso del foro es adecuado y útil y si se ha fomentado la motivación de los participantes*.

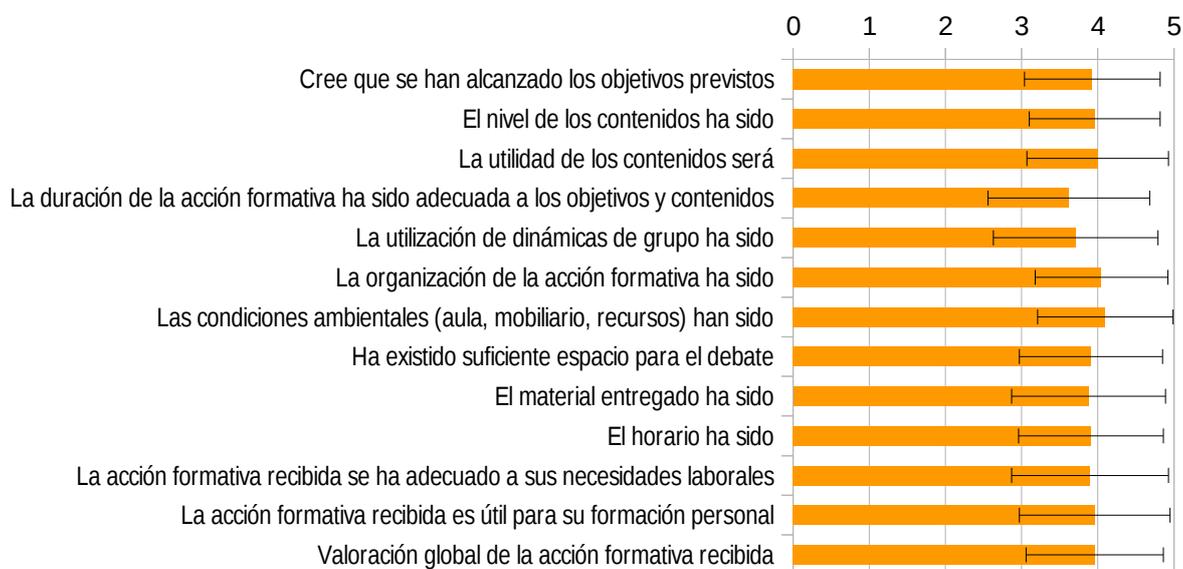
El item que tiene las valoraciones más altas en ambas modalidades es *el profesor domina la materia*.

La desviación nos indica la dispersión existente en las puntuaciones en cada uno de los items por lo que aquellas preguntas que ofrecen una mayor desviación a 1 tienen mayor variabilidad en las puntuaciones que se han dado.

Encuestas formación presencial

Opina sobre la acción formativa	Media	Desviación
Cree que se han alcanzado los objetivos previstos	3,93	0,89
El nivel de los contenidos ha sido	3,96	0,86
La utilidad de los contenidos será	4	0,93
La duración de la acción formativa ha sido adecuada a los objetivos y contenidos	3,62	1,06
La utilización de dinámicas de grupo ha sido	3,71	1,08
La organización de la acción formativa ha sido	4,05	0,87
Las condiciones ambientales (aula, mobiliario, recursos) han sido	4,1	0,89
Ha existido suficiente espacio para el debate	3,91	0,94
El material entregado ha sido	3,88	1,01
El horario ha sido	3,91	0,95
La acción formativa recibida se ha adecuado a sus necesidades laborales	3,9	1,03
La acción formativa recibida es útil para su formación personal	3,96	0,99
Valoración global de la acción formativa recibida	3,96	0,9

Opina sobre la acción formativa

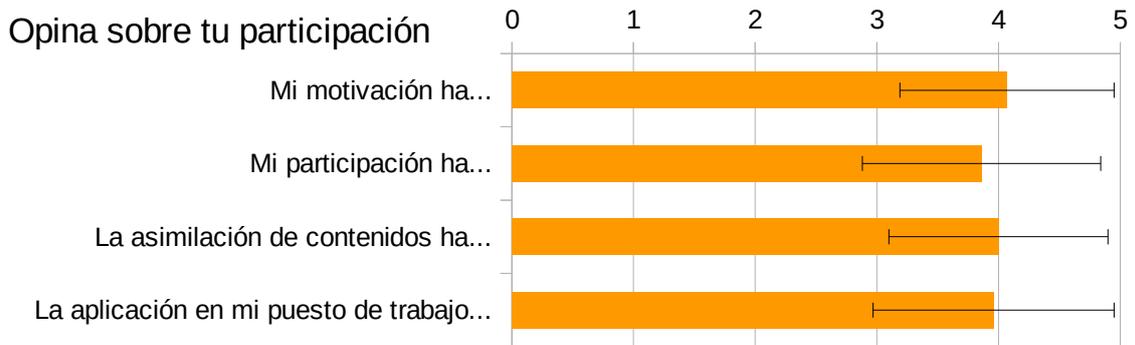


Opina sobre el docente	Media	Desviación
El profesor domina la materia	4,35	0,86
Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	4,15	1,06
Las enseñanzas se adecuan a los objetivos y contenidos	4,14	0,95
La metodología ha sido la adecuada	3,89	1,08
La documentación entregada ha sido suficiente y adecuada	3,9	1,05
Ha fomentado el trabajo en equipo	3,81	1,12
Ha fomentado la motivación de los participantes	3,95	1,09
Ha cumplido los objetivos propuestos	4,02	0,98
El profesor merece una valoración global	4,15	0,95

Opina sobre el docente



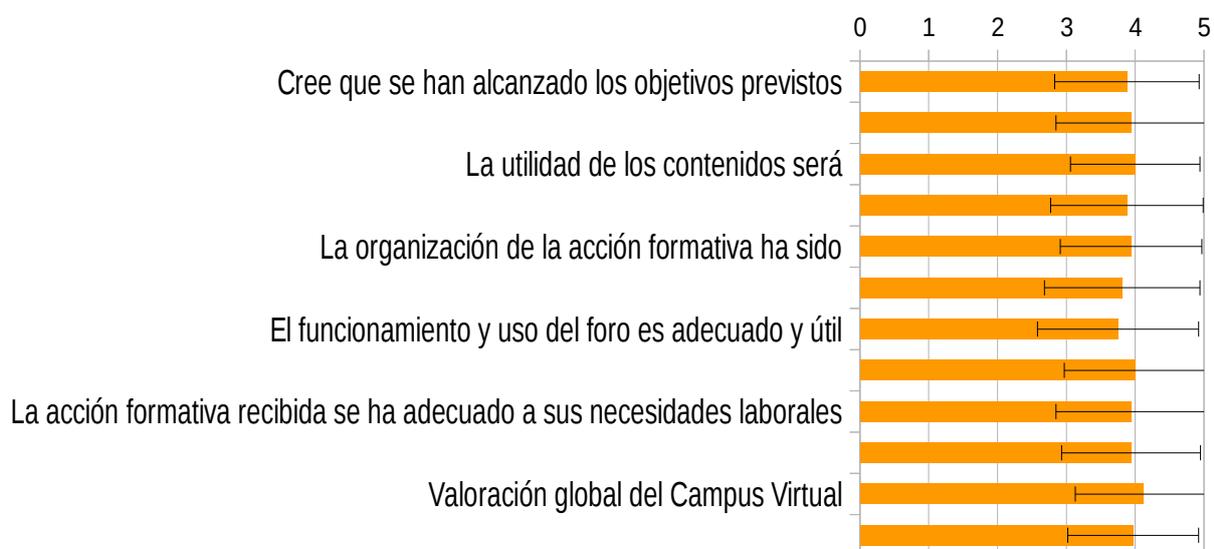
Opina sobre tu participación en la acción formativa	Media	Desviación
Mi motivación ha sido	4,07	0,88
Mi participación ha sido	3,86	0,98
La asimilación de contenidos ha sido	4	0,9
La aplicación en mi puesto de trabajo será	3,96	0,99



Encuestas formación virtual

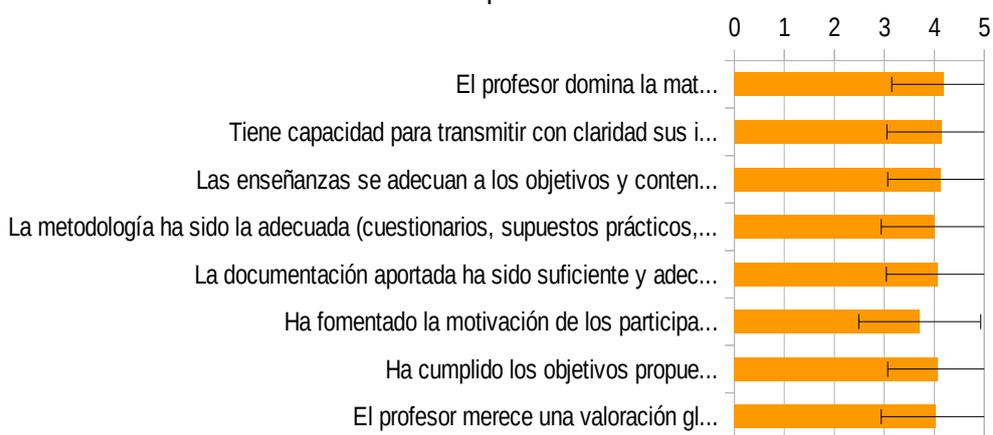
Opina sobre la acción formativa	Media	Desviación
Cree que se han alcanzado los objetivos previstos	3,88	1,05
El nivel de los contenidos ha sido	3,94	1,09
La utilidad de los contenidos será	4	0,94
La duración de la acción formativa ha sido adecuada a los objetivos y contenidos	3,88	1,11
La organización de la acción formativa ha sido	3,94	1,03
Ha existido suficiente espacio para el debate	3,81	1,13
El funcionamiento y uso del foro es adecuado y útil	3,75	1,17
El material entregado ha sido	4	1,03
La acción formativa recibida se ha adecuado a sus necesidades laborales	3,94	1,09
La acción formativa recibida es útil para su formación personal	3,94	1,01
Valoración global del Campus Virtual	4,12	0,99
Valoración global de la acción formativa recibida	3,97	0,95

Opina sobre la acción formativa



Opina sobre el docente	Media	Desviación
El profesor domina la materia	4,2	1,05
Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	4,14	1,09
Las enseñanzas se adecuan a los objetivos y contenidos	4,13	1,06
La metodología ha sido la adecuada (cuestionarios, supuestos prácticos ...)	4	1,06
La documentación aportada ha sido suficiente y adecuada	4,07	1,03
Ha fomentado la motivación de los participantes	3,71	1,22
Ha cumplido los objetivos propuestos	4,07	1
El profesor merece una valoración global	4,03	1,09

Opina sobre el docente



Opina sobre tu participación en la acción formativa	Media	Desviación
Mi motivación ha sido	3,9	0,86
Mi participación ha sido	3,87	0,85
La asimilación de contenidos ha sido	3,9	0,96
La aplicación en mi puesto de trabajo será	3,97	0,97

Opina sobre tu participación



Haciendo un análisis de las puntuaciones globales alcanzadas en ambas modalidades de todas las encuestas por bloques, se reflejan a continuación aquellos items que han alcanzado las mayores valoraciones en 2018.

A. Sobre la acción formativa

- **Actividades presenciales:** La organización de la acción formativa, 4,05, las condiciones ambientales, 4,1, y la utilidad de los contenidos, 4.
- **Actividades online:** Valoración del campus virtual, 4,12, la utilidad de los contenidos y el material entregado, 4.

B. Sobre la actividad docente

- **Actividades presenciales:** El item mejor valorado de este bloque sigue siendo el dominio de la materia por el profesor, con una media de 4,35, tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas y el profesor merece una valoración global, ambos con una media de 4,15.
- **Actividades online:** Tiene capacidad para transmitir sus ideas, 4,14, que coincide con las sesiones presenciales, y las enseñanzas se adecuan a los objetivos y contenidos.

C. Sobre la participación del PAS

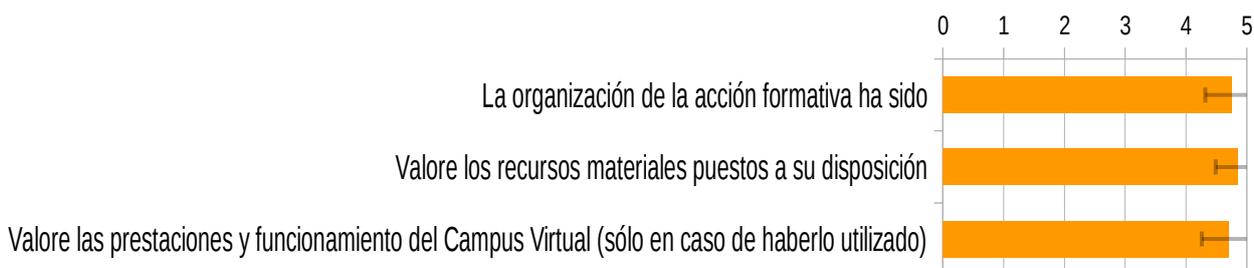
- **Actividades presenciales:** La motivación del personal, 4,07, y la aplicación al puesto de trabajo, 3,96.
- **Actividades online:** los dos item mejor valorados son coincidentes con los de las actividades presenciales; La motivación del personal, 3,9, y la aplicación al puesto de trabajo, 3,97.

Una vez realizada la evaluación de las encuestas al personal, se reflejan en los cuadros siguientes los resultados obtenidos en las encuestas que se les ha realizado a los formadores a lo largo de este año en los siguientes 4 bloques:

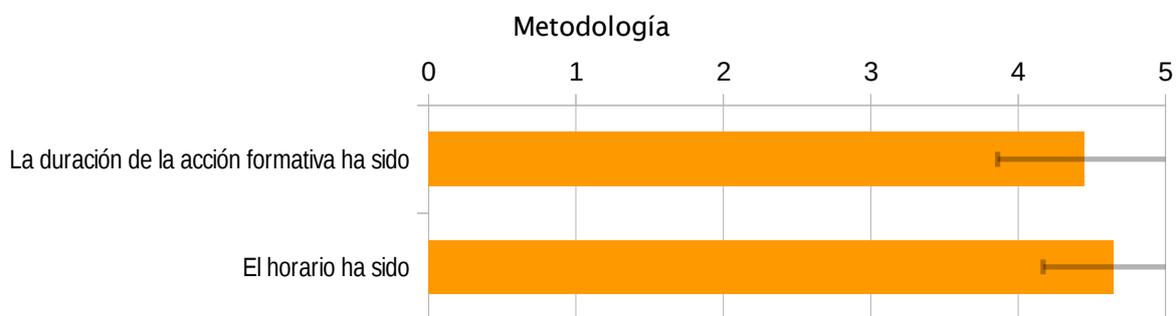
- Organización de la acción formativa
- Metodología
- Alumnado
- Valoración personal

Encuestas formadores

Opina sobre la actividad formativa	Media	Desviación
La organización de la acción formativa ha sido	4,75	0,43
Valore los recursos materiales puestos a su disposición	4,85	0,36
Valore las prestaciones y funcionamiento del Campus Virtual (sólo en caso de haberlo utilizado)	4,71	0,45



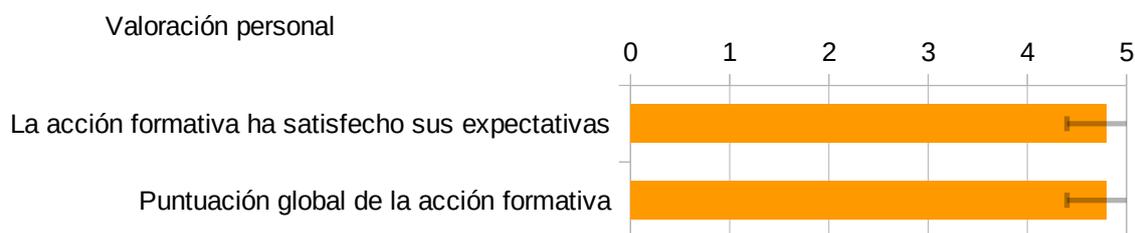
Opina sobre la metodología	Media	Desviación
La duración de la acción formativa ha sido	4,45	0,59
El horario ha sido	4,65	0,48



Opina sobre el alumnado	Media	Desviación
¿El perfil del alumnado ha sido adecuado a las características de la acción formativa?	4,6	0,58
¿Han podido seguir el ritmo de trabajo?	4,6	0,49
La participación ha sido	4,75	0,43
La utilización de dinámica de grupo ha sido	4,7	0,46
La actitud del alumnado durante la acción formativa ha sido	4,85	0,36
El interés mostrado en la materia ha sido	4,65	0,48
La motivación del alumnado ha sido	4,65	0,48
Manifiestan interés en su aplicación posterior	4,75	0,43
La relación entre formador y alumnos ha sido	4,9	0,3



Valoración personal sobre la actividad formativa	Media	Desviación
La acción formativa ha satisfecho sus expectativas	4,8	0,4
Puntuación global de la acción formativa	4,8	0,4



Vistos los resultados obtenidos en los cuatro bloques de las encuestas contestadas por los formadores y realizado su análisis, se observa la alta puntuación en todos ellos. La valoración media en los diferentes bloques (Escala de 1 a 5) han sido prácticamente las mismas que el año anterior en cada uno de ellos:

Sobre la relación entre el formador y los alumnos, 4,90; los materiales puestos a disposición de los alumnos y la actitud del alumnado durante la actividad, 4,85; la organización de las actividades formativas, la participación del alumnado y la manifestación del interés del alumnado en su aplicación posterior, 4,75.

IV. PLAN DE MEJORA

El Plan de formación llevado a cabo en 2018 ha estado formado por actividades formativas de carácter general y dirigidas a todo el Personal de Administración y Servicios, tanto de carácter presencial como semipresencial u online.

En la mayoría de los casos la participación del personal ha sido voluntaria, en otros casos ha sido obligatoria para todo el PAS por las necesidades de formación que han ido surgiendo en algunas materias a lo largo del año, como han sido las de *Protección de datos de carácter personal: de la LOPD al RGPD, los Planes de autoprotección y Portafirmas Viafirma Inbox*.

Igualmente se han planificado actividades de carácter obligatorio para algunos o todos los miembros de algunas de las áreas, bien por la adquisición de nuevos conocimientos y habilidades, por su carácter técnico o por exigencias de actualización en la normativa: *Universitas XXI-Económico, Gestión Plataforma Icaro, Herramientas de Liderazgo bajo la metodología Coaching, Nivel básico de prevención de riesgos laborales, Curso básico de protocolo y el Taller de riesgos eléctricos*.

Realizado el análisis de los resultados de las evaluaciones e informes por los formadores y obtenidos los resultados de las encuestas enviadas al PAS tras la finalización de las mismas, se realizan una serie de conclusiones a tener en cuenta para planificar el Plan de mejora del próximo año y por tanto, de las actividades de formación que se incluirán en el Plan de Formación para el próximo bienio 2019/2020, siendo éstas:

Seguir planificando actividades que se adecuen a las necesidades laborales del personal y su aplicación al puesto de trabajo. Potenciar actividades que faciliten los conocimientos necesarios para la promoción profesional. Seguir potenciando actividades de desarrollo de competencias de manera que no sólo se adquieran los conocimientos sino también las habilidades y actitudes tendentes a la mejora de la calidad en los servicios dentro del ámbito de la comunicación, trabajo en equipo y motivación.

Destacar nuevamente la importancia de poder conciliar la vida familiar y laboral en el desarrollo de la formación del personal.

Para la planificación del nuevo Plan de Formación también se tendrá en cuenta, los resultados obtenidos en la evaluación de competencias anual y los resultados de la encuesta de necesidades realizada al personal en noviembre de este año.

Las actividades que se han llevado a cabo en 2018 en relación a las propuestas de mejora realizadas en 2017 han sido las siguientes:

- ➔ Se ha vislumbrado un mayor compromiso de los responsables de algunas áreas para la planificación de las actividades que se han llevado a cabo este año así como en la del próximo Plan de Formación.
- ➔ Se ha seguido manteniendo el carácter abierto y flexible de los planes de formación, actualizando el plan, en su caso, en función de las necesidades que se van detectando por cuestiones puntuales; en este sentido se ha llevado a cabo las actividades de *Universitas XXI-Económico*, *Portafirmas Viafirma Inbox*, *Talleres de formación de desfibriladores*, *Gestión de la Plataforma Icaro*.
- ➔ Se han realizado actividades en modalidad semipresencial y online en la plataforma y por adobe connect así como sesiones, jornadas y talleres presenciales de carácter práctico.
- ➔ Se ha continuado concienciando al PAS sobre la necesidad de participar en las encuestas de satisfacción; los resultados de participación en 2018 han aumentado respecto al año anterior.
- ➔ Se han realizado actividades de formación:
 - De interés para todo el personal, poniendo especial énfasis en incorporar actividades que sean de aplicación directa a los puestos de trabajo y que faciliten los conocimientos necesarios para la promoción profesional: *Administración electrónica: novedades de la Ley 39/2015*, *Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público*, *El camino hacia la Excelencia* y *Aplicación práctica del RGPD*.
 - De desarrollo de competencias; *Herramientas de Liderazgo y Coaching: Desarrollo de capacidades e inteligencia emocional*.
- ➔ En formación en idiomas se ha realizado una convocatoria de 30 ayudas para el fomento de idiomas: *Resolución Rectoral 123/2018 de 15 de noviembre*.

Podemos concluir que se han llevado a cabo las acciones de mejora que se propusieron en 2017

A continuación se relacionan aquellas propuestas de mejora que ayudarán a planificar y desarrollar la formación del PAS en 2019, que serán incluidas en el Plan de Formación manteniendo en todo caso los compromisos contraídos con el personal, y que se reflejarán en las siguientes líneas de actuación:

- ➔ Seguir potenciando la implicación de los responsables de área en la formación del PAS.
- ➔ Mantener:
 - El carácter abierto y flexible del plan de formación para poder incorporar, en su caso, aquellas actividades formativas que surjan según las necesidades que se vayan planteando entre el personal.
 - Actividades de formación de interés para todo el personal, poniendo especial énfasis en incorporar actividades que sean de aplicación directa a los puestos de trabajo y que faciliten los conocimientos necesarios para la promoción profesional
 - El formato de actividades online y/o semipresenciales así como la realización de sesiones, jornadas y talleres de carácter práctico.

- Desarrollo de competencias del PAS que posibiliten no sólo un mayor rendimiento en los puestos de trabajo a través de herramientas de desarrollo, sino que incidan en las competencias técnicas en función sus requerimientos y de las áreas a las que se encuentren adscritos.
 - Compromisos con el desarrollo de actividades sobre responsabilidad social e igualdad de género.
 - Actualización periódica de carácter general y/o según puestos de trabajo así como el desarrollo de talleres prácticos en Prevención de Riesgos Laborales.
- ➔ Desarrollar de actividades de actualización normativa.
- ➔ Seguir concienciando al personal de la importancia de participar en las encuestas de satisfacción.
- ➔ Proponer que las convocatorias de ayudas para el fomento de idiomas se realicen de forma continuada y no de forma puntual.

V. PLANIFICACIÓN ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA 2019

Una vez analizados y evaluados los resultados de las actividades de formación realizadas y puesto en marcha el plan de mejora para el próximo año, se realiza por la Comisión de Formación, para su aprobación posterior por la Gerencia, la planificación de actividades que dentro de Plan de Formación 2019/2020. Para el desarrollo de estas actividades se ha tenido en cuenta los resultados de la encuesta de satisfacción del personal, de la Evaluación de Competencias y a propuestas de algunos de los responsables de área.

Estas actividades se irán programando y planificando a lo largo del periodo establecido y se realizarán las oportunas convocatorias al personal de administración y servicios, siguiendo las pautas establecidas en el Reglamento de Formación, bien de forma obligatoria o voluntaria, en función de las necesidades requeridas según el puesto de trabajo,.

La planificación de la formación se ha realizado atendiendo a las áreas temáticas propuestas en el plan:

- ➔ Área temática de Recursos Humanos:
 - Competencias: generales y específicas para todo el personal:
 - Dirección y Gestión de Equipos de trabajo. Técnicas de motivación
 - Gestión de la Comunicación
 - Competencias técnicas: según puestos de trabajo y áreas
 - El Estatuto básico del empleado público
- ➔ Área temática de Prevención de Riesgos Laborales:
 - A determinar según las propuestas presentadas por el Comité de Seguridad y Salud y la Comisión de Formación y la Comisión de Formación:
 - Nutrición y hábitos saludables.
 - Taller de riesgos psicosociales: Prevención de acoso laboral

- ➔ Área temática de Tecnologías de la Información y Comunicación
 - Formación y concienciación en materia del Esquema Nacional de Seguridad

- ➔ Área temática de Innovación

- ➔ Área temática de gestión académica:
 - Actualización normativa
 - Normativa de gestión académica de la UNIA

- ➔ Área temática de gestión económica:
 - Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público
 - Componente de Contratos menores de UNIVERSITAS XXI-Económico

- ➔ Área temática de Legislación normativa de la Administración Pública:
 - Funcionamiento de las Administraciones. Relaciones

- ➔ Área temática de Responsabilidad social:
 - Sostenibilidad y medio ambiente
 - Los valores en la Universidad Internacional de Andalucía

- ➔ Área temática de Ofimática:
 - Excel nivel básico y medio

ANEXO

Acciones, sesiones y talleres	Formadores
Coaching: Desarrollo, capacidades e inteligencia emocional ⁽¹⁾	Formador externo: Jesús Jiménez Cano – Universidad de Sevilla
La administración electrónica: Novedades de la ley 39/2015 ⁽¹⁾	Formador externo: M.ª Ángeles Fernández Scagliusi – Universidad de Sevilla
Nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales (Online)	Formador externo: Cualtis
Herramientas de liderazgo bajo la metodología Coaching	Formador externo: Ana del Pino (Abastare)
El camino hacia la excelencia: Modelo EFQM	Formador externo: Jaime del Palacio - Sinergy
Gestión plataforma ICARO	Formador externo: Alejandro D’Ermilis – Plataforma de empleo ICARO
La protección de datos de carácter personal: de la LOPD al RGPD	Formador externo: José Luis Falcón Pliego: Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía
Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público	Formador externo: Javier López Carreto – Francisco J. García Pérez – Universidad Castilla La Mancha
Nivel básico de protocolo	Formador externo: Francisco J. Martínez Yuste – Ayuntamiento de Sevilla
Portafirmas Viafirma Inbox	Formador externo: Javier Echeverría Usúa - Viafirma
Taller gestión de ingresos Universitas XXI-Económico	Formador externo: Beatriz Valdericeda - OCU
Implantación de los planes de autoprotección UNIA	Formador externo: Amasplus Ingeniería
Taller de espalda y trastornos musculoesqueléticos	Formador externo: Cualtis
Taller de formación en desfibriladores	Formador externo: Ángel M. Ruiz Pérez – Fundación SSG
Taller de Prevención de Riesgos Eléctricos	Formador externo: Cualtis
Aplicación práctica del RGPD y relaciones con la Administración	Formador interno: Diego Torres Arriaza - UNIA