

AEG -- Gestión por procesos

Denominación	Objetivo	Cálculo	Informa a	Evidencia	Tipo	Frecuencia	V.Base	V.Objetivo
AEGPC01.1. Tasa de organización de actos protocolarios en los que participan cargos, ciudando la imagen de la UNIA	Contribuir a la difusión de la imagen de la UNIA como entidad única	Nº de actividades/eventos que incluyen la preparación de actos protocolarios anotados en agenda UNIA/nº total de actividades y eventos programados y anotados en agenda UNIA x 100	Gerencia/Vicegerencia/Jefe de Gabinete	Agenda Gabinete	Gestión por procesos	Anual	47%	Mantener valor base
AEGPC02.1 Fiabilidad de las confirmaciones a las solicitudes de espacios externos.	Mejorar el cauce de comunicación y la imagen corporativa de la Institución	Tasa= Espacio ocupado por instituciones externas x 100 / nº de confirmaciones escritas 17x100/19=89,47	Gerencia	Confirmaciones escritas	Gestión por procesos	Trimestral	89%	Mantener el valor base
AEGPC03.1: Control de tiempo en la respuesta a solicitudes de viajes	Atender a las solicitudes de viaje de los miembros del equipo de gobierno con agilidad y eficacia	fecha solicitud/fecha entrega billetes confirmados. Cálculo de media de número de días que transcurren entre recepción de correo de solicitud y la respuesta a ese correo con la entrega de billetes.	Jefa de Secretaría	Pantallazo de cuadro de control de fechas	Gestión por procesos	Semestral	1-2 días	Mantener valor base

<p>AEGPC04.1: Tasa media de error en la inclusión en agenda compartida con prensa y resto de cargos, de la actividad institucional de los cargos académicos.</p>	<p>Mantener la difusión de los actos institucionales de la Universidad e informar con antelación de los actos institucionales a los que asiste cualquier miembro del Equipo de Gobierno.</p>	<p>Tasa = nº de actos programados x 100 / nº total de actos grabados 129x100/129</p>	<p>Gerencia</p>	<p>Pantallazo de la agenda compartida</p>	<p>Gestión por procesos</p>	<p>Anual</p>	<p>0%</p>	<p>Mantener valor base</p>
<p>AEGPC05.1 Realización del Manual de Procedimientos de Convenios en el Sistema de Garantía de Calidad</p>	<p>Conocer y analizar los resultados de los Convenios y cómo se gestionan los mecanismos para mejorar la calidad de dichos procedimientos</p>	<p>Binario</p>	<p>Gerencia</p>	<p>Manual realizado</p>	<p>Gestión por procesos</p>	<p>Anual</p>	<p>No se dispone</p>	<p>SI</p>
<p>AEGPC06.1 Realización del Manual de Sistema de Garantía de Calidad de Convenios</p>	<p>Constituir un marco de referencia para todas las partes implicadas en los convenios, especialmente para las contrapartes, contemplando el ciclo de vida completo de los convenios</p>	<p>Binario</p>	<p>Gerencia</p>	<p>Manual realizado</p>	<p>Gestión por procesos</p>	<p>Anual</p>	<p>No se dispone</p>	<p>SI</p>
<p>Puesta en marcha base de datos convenios</p>	<p>Tener una base de datos actualizada en cumplimiento de la normativa en protección de datos, comenzando en 2019 hacia atrás</p>	<p>Binario</p>	<p>Gerencia</p>	<p>Base de datos en la web</p>	<p>Gestión por procesos</p>	<p>Anual</p>		