

GER -- Gestión por procesos

Denominación	Objetivo	Cálculo	Informa a	Evidencia	Tipo	Frecuencia	V.Base	V.Objetivo
EVALUACIONES Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.	REVISIÓN INICIAL DE LA EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES. CONTROLANDO LOS RIESGOS PRESENTES EN LAS INSTALACIONES DE LAS DISTINTAS SEDES.	$T = \text{ERR} \times 100$ ----- SEDE	GERENCIA, VICERRECTORES DE CAMPUS, CSS.	DOCUMENTACIÓN EVALUACIÓN DE RIESGOS.	Gestión por procesos	Anual	0	TODAS LAS SEDES: 4
GECPC0. Implantación del Plan de Prevención y Autoprotección de Riesgos Laborales.	Implantar el 50% de las medidas planificadas en el Plan de Prevención y Autoprotección de Riesgos Laborales en la UNIA.	Número de medidas adoptadas/Número de medidas planificadas x 100	Gerencia	Planes de prevención	Gestión por procesos	Anual	0	50%
GECPC0. Planificación de la Contratación administrativa	Planificar al menos el 10% de la contratación administrativa de la UNIA.	$\text{Tasa} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de contratos planificados}}{\text{total contratos}} \times 100$		Perfil del contratante	Gestión por procesos	Anual	0	10%
GECPC07.1. Tiempo medio para la publicación de un expediente de contratación	Reducir el tiempo transcurrido entre la aprobación del gasto y la publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratos del sector público.	$X = \frac{\text{Suamtorio}(\text{FP-FAG})}{n}$ X = días FP=fecha de publicación FAG=fecha de aprobación del gasto n=número de expedientes	Gerencia/Vicegerente	Resolución aprobación expediente/Publicación Perfil de Contratos del Sector Público y/o DOUE	Gestión por procesos	Anual	2 días	20 días

GECPC07.2 Tiempo medio para el inicio de un expediente de contratación (Procedimiento abierto)	Reducir el tiempo transcurrido entre la emisión de la propuesta de contratación de la unidad que detecta la necesidad de contratación o Memoria justificativa del Gerente y la firma del acuerdo de inicio por el Rector.	X= Sumatorio (FI-FM)/n X=días FI=fecha de inicio FM=fecha de la Memoria n=número de expedientes	Gerencia/Vicegerencia	Propuesta de contratación o Memoria justificativa del contrato/Acuerdo de Inicio	Gestión por procesos	Anual	2 días.	20 días
GERPC01. Grado de cumplimiento en las actuaciones relevantes del área	Cumplimiento del plazo establecido en la presentación del anteproyecto de presupuesto de la Universidad al Consejo de Gobierno antes del 30 de noviembre de cada año.	Binario	Consejo de Gobierno	Actas del Consejo de Gobierno/Enlace a la publicación en página web de los Acuerdos de Consejo de Gobierno. Plan de Formación y encuestas.	Gestión por procesos	Anual	SI	Mantener la fecha prevista en el indicador
GERPC03. Grado de cumplimiento del Plan Plurianual de Promoción Interna del Personal de Administración y Servicios de la UNIA.	Cumplir con los plazos establecidos.	Tr=Fecha prevista - Fecha de la convocatoria.	Consejo de Gobierno	Acta del Consejo de Gobierno, Resoluciones, Acuerdos e Informes.	Gestión por procesos	Anual	No se dispone	Medir
GERPC04.1: Número de Planes de Desarrollo de competencias individualizados del PAS de la UNIA. desfases/gaps en las competencias del PAS.	Mejora competencial del personal para conseguir un mayor rendimiento de la Institución	Nº PDI/Nº PAS con gap x 100	Consejo de Gobierno	Informe de la Gestión por Competencias del PAS.	Gestión por procesos	Anual	No se dispone	Medir

GERPC05. Presentación de la rendición de cuentas auditadas a Consejo de Gobierno antes del 1 de junio de cada año.	Presentar al Consejo de Gobierno la rendición de cuentas auditadas a Consejo de Gobierno antes del 1 de junio de cada año.	Binario	Consejo de Gobierno	Acta del Consejo de Gobierno/Enlace a la publicación pág. web de los Acuerdos de Consejo de Gobierno.	Gestión por procesos	Anual	SI	Presentar la rendición de cuentas en la fecha establecida.
GERPC06. Presentación anual del Informe de gestión por procesos al Consejo de Gobierno.	Informar al Consejo de Gobierno de los planes de mejora de las áreas y de los servicios derivados del seguimiento y del cumplimiento de los indicadores de la gestión por proceso.	Binario	Consejo de Gobierno.	Actas del Consejo de Gobierno/Enlace a publicación en pág. web de los Acuerdos del Consejo de Gobierno/Informe de resultados de la Gestión por Procesos.	Gestión por procesos	Anual	SI	Presentar el Informe de resultados de la Gestión por Procesos.
GERPC4.2.Presentación anual al Consejo de Gobierno del Informe de Gestión por Competencias del PAS.	Dar cuenta al Consejo de Gobierno del Informe de Gestión de Competencias del PAS.	Binario	Consejo de Gobierno	Actas del Consejo de Gobierno/Enlace a la publicación web del Informe.	Gestión por procesos	Anual	SI	Presentar el Informe.
Gestión de la coordinación de actividades en las Sedes	Establecer los protocolos de coordinación de todas las áreas involucradas que se realizan en las actividades de las Sedes.	Binario		Protocolo	Gestión por procesos	Anual	NO	SI
Gestión de la Licitación Electrónica	Incorporación a la Plataforma de Licitación Electrónica del Sector Público (PLACSP) para dejar de utilizar la plataforma externa de Vortal	Binario		Presentación de Ofertas a través de PLACSP	Gestión por procesos	Anual	NO	SI
Gestión de las consultas al DPD	Minimizar el tiempo de respuesta de las consultas formuladas al DPD	Tm=(Fecha de respuesta-Fecha de consulta)/nº total de consultas	Gerencia	Correos electrónicos de las consultas e informes evacuados.	Gestión por procesos	Anual	Determinar	Determinar

Implantar el Plan de Prevención de Riesgos Laborales y Autoprotección	Implantación de la PRL y la autoprotección en la UNIA.	Tasa=nº de medidas adoptadas/nº de medidas planificadas x 100		Plan de prevención/medidas adoptadas	Gestión por procesos	Anual	0	50%
INFORMACIÓN ART. 18 LPRL.	ELABORAR INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN SU CASO, PARA LOS TRABAJADORES/AS, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN EL ART. 18 DE LA LEY 31/1995 DE PRL. (TRABAJADORES DE NUEVO INGRESO, CAMBIO DE PUESTO DE TRABAJO, IT LARGA DURACIÓN)	T=F de entrega de la Inf.-Fecha de necesidad de la informaci. < 40 Núm. de trabajadores Informados/Formados.		ACUSE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA	Gestión por procesos	Anual	MEDIR	40 DÍAS
NOTIFICACIÓN, INVESTIGACIÓN Y REGISTRO DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.	CUMPLIR CON LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE NOTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y REGISTRO DE DAÑOS A LA SALUD DE LOS TRABAJADORES/AS. IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGOS QUE PROVOCAN EL ACCIDENTE O LA ENFERMEDAD PROFESIONAL Y REVISAR LA EVR DEL PUESTO AFECTADO.	T= Σ (i=1) * Fecha de Finalización de la investigación-Fecha de Comunicación del accidente < 30 Número de Accidentes Investigados	GERENCIA, VICERRECTORADO DE CAMPUS, CSS, TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	REGISTROS Y DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DEL SUCESO.	Gestión por procesos	Anual	0	ENFERMEDADES PROFESIONALES 30 DÍAS 4 DÍAS ACCIDENTES NO GRAVES. ANTES DE LAS 24 HORAS ACCIDENTES GRAVES.

<p>TASA ANUAL DE RECONOCIMIENTOS MÉDICOS REALIZADOS SOBRE EL TOTAL DE RECONOCIMIENTOS MÉDICOS AUTORIZADOS.</p>	<p>COORDINAR LA VIGILANCIA DE LA SALUD DE ACUERDO AL PPRL, SEGÚN PROTOCOLOS. TODOS LOS TRABAJADRES. TIPOS: NUEVO INGRESO; CAMBIO PUESTO DE TRABAJO; INCORPORACIÓN POR LARGA IT Y RECONOCIMIENTOS PERIÓDICOS ANUALES.</p>	<p>$T = \frac{RMR}{RMA} \times 100$ (Reconocimientos periódicos $T = \sum_{i=1}^n (FS-FT) \leq 100$) Nº</p>	<p>GERENCIA, CSS, VICERRECTORADO DE CAMPUS, COMUNIDAD UNIVERSITARIA.</p>	<p>DOCUMENTACIÓN RECONOCIMIENTOS REALIZADOS.</p>	<p>Gestión por procesos</p>	<p>Anual</p>	<p>50%</p>	<p>75%</p>
--	--	---	--	--	-----------------------------	--------------	------------	------------