

**Indicadores GAC -- Gestión por procesos**

**Datos indicador**

Denominación	Objetivo	Cálculo	Informa a	Evidencia	Tipo	Frecuencia	V.Base	V.Objetivo	V.Alcanzado
GACP01.1 Valoración media obtenida en las encuestas de satisfacción de Profesores de los denominados cursos cortos en los ítems, dentro del bloque "Desarrollo del Curso", que estén relacionados directamente con los servicios prestados por el Área	Obtención de referentes objetivos para la mejora de la gestión académicas	Valor medio = valor ítem1+valor ítem2 + valor ítem3 + ..... / número de ítems	Gerencia / Dirección de Recursos Humanos	Informes de encuestas de satisfacción	Gestión por procesos	Anual	4,43	Mantener el valor por encima de 4	4,21

**Datos indicador**

GACP03.2 Mantener actualizados los expedientes electrónicos de los becarios de la UNIA	Mejorar el tratamiento electrónico de la información de los becarios en la Sección de Becas	Binario Sí/No	Gerencia / Dirección de Recursos Humanos	Informe de la Sección de Becas / Archivo electrónico	Gestión por procesos	Anual	Sí	Mantener el valor base	Sí
---	---	---------------	--	--	----------------------	-------	----	------------------------	----

**Datos indicador**

GACP05.1. Tiempo medio transcurrido entre la recepción de los títulos propios desde la imprenta hasta la remisión al alumnado	Obtener referentes para la mejora en el proceso de Gestión de títulos propios	Pm= nº de días transcurridos desde la recepción del título propio hasta la remisión al alumnado /nº total de títulos propios tramitados	Gerencia / Dirección de Recursos Humanos	Informe de la Sección de Títulos	Gestión por procesos	Anual	12,05 días	Alcanzar un valor base de 10 días	8,18
---	---	---	--	----------------------------------	----------------------	-------	------------	-----------------------------------	------

**Datos indicador**

GACP06.1 Tiempo medio transcurrido entre la solicitud del alumnado y la notificación a éste del título oficial	Obtener referentes para la mejora en el proceso de Gestión de Títulos oficiales	Pm= nº de días transcurridos desde la recepción de cada una de las solicitudes de títulos oficiales hasta la notificación de los mismos /nº total de solicitudes de títulos recibidas	Gerencia / Dirección de Recursos Humanos	Informes UXXI.Academico (Específico/Titulaciones/Listados y cartas/solicitud por estado y fecha)	Gestión por procesos	Anual	286,9 días	Mantener el valor base	286,22
<b>Datos indicador</b>									
GACPC02.1 Tasa de implantación del procedimiento de automatrícula para todos los estudios oficiales de Máster	La incorporación de las TIC para mejorar la accesibilidad del alumno	T=Nº de alumnos de MOF que han realizado automatrícula /Nº total de alumnos matriculados en MOF x 100	Gerencia / Dirección de Recursos Humanos	Informes UXXIAC (Extracción datos consulta matrícula inicial)	Gestión por procesos	Anual	80,31%	Mantener el valor base	89,13%
<b>Datos indicador</b>									
GACPC04.1 Valoración media obtenida en las encuestas de satisfacción de Alumnos de estudios de postgrado en los ítems, dentro del bloque Desarrollo del Curso" y que esten relacionados directamente con los servicios prestados por el Área	Obtener referentes objetivos para la mejora del proceso	Valor medio = valor ítem1+valor ítem2 + valor ítem3 + ..... / número de ítems	Gerencia / Dirección de Recursos Humanos	Informes de encuestas de satisfacción	Gestión por procesos	Anual	4,12	Mantener el valor por encima de 4	3,38
<b>Datos indicador</b>									

GACPC2.2. Plazo medio en solicitar el alta de los profesores de Títulos Propios en el campus virtual	La incorporación de las tic para mejorar la accesibilidad del alumno	Pm= n nº de días transcurridos entre la solicitud del alta del profesor y la fecha de inicio de la actividad académica / nº total de profesores Pm= plazo medio	Gerencia / Dirección de Recursos Humanos	Tabla GACP22_Campus Virtual EP_2017-18.ods (con datos extraídos de UXXIAC, Campus virtual y correos electrónicos)	Gestión por procesos	Anual	13,84	Alcanzar los 15 días	80,81 días
<b>Datos indicador</b>									
GAGP2.3 Puesta en marcha de un sistema de encuestas de satisfacción para el alumnado, en relación con las consultas efectuadas a través de la cuenta del Portal de Servicios	Conocer la satisfacción del alumnado que utiliza el Portal de Servicios y potenciar la gestión a través de las TIC	Sí/No	Gerencia/Dirección de Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	No	Sí	Sí
<b>Datos indicador</b>									
GAGP4.2 Puesta en marcha de un sistema de información estadístico de las becas y ayudas al estudio	Recopilar todos los items relativos a las becas y ayudas al estudio necesarios para la elaboración de los diferentes informes	Sí/No	Gerencia/Dirección de Recursos Humanos	Respuestas de las distintas Áreas / Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	No	Sí	Sí
<b>Datos indicador</b>									

GAGP4.3 Tiempo medio en publicar desde la Sección de Becas las propuestas provisionales y resoluciones definitivas en la web de la Universidad	Mejorar la gestión de las becas y ayudas al estudio	TM = (nº de días transcurridos entre FR y FP)/nº de PPRD FR (Fecha de recepción de las propuestas FP (Fecha de publicación de las propuestas PPRD (Propuestas provisionales y resoluciones definitivas)	Gerencia/Dirección de Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	Sin determinar	Determinar el valor base	0,95 días
<b>Datos indicador</b>									
GAGP5.2 Tiempo medio en la tramitación de solicitudes de campañas de difusión de carácter académico	Mejorar la difusión de la oferta académica de la Universidad	Valor medio del tiempo entre la recepción de la solicitud y el cierre de la incidencia = valor ítem 1+valor ítem 2+.../número de ítems	Gerencia/Dirección de Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	Sin determinar	Determinar el valor base	2,74 días
<b>Datos indicador</b>									
GAPE3.1 Puesta en marcha de un repositorio general de los trabajos o memorias finales de los programas de postgrado	Mejorar el control administrativo de los trabajos o memorias finales de los programas de postgrado	Sí/No	Gerencia/Dirección de Recursos Humanos	Constancia de la Dirección del Área de Gestión Académica	Gestión por procesos	Anual	No	Sí	Sí