



**PLAN DE FORMACIÓN 2017 - 2018
DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE ANDALUCÍA**

**Comisión de Formación PAS
Diciembre 2018**

PLAN DE FORMACIÓN 2017-2018

El Reglamento de Formación del PAS de la UNIA, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 29 de noviembre de 2016, califica la formación continua del Personal de Administración y Servicios como un instrumento necesario e imprescindible de las organizaciones para la mejora de la calidad de los servicios, y el desempeño de sus tareas y funciones.

Anualmente se establece en el presupuesto ordinario de la Universidad una partida específica para la formación del personal, en función del presupuesto asignado y los recursos económicos procedentes de otros Organismos se diseña el Plan de Formación.

Una vez finalizado el Plan de Formación para el Personal de Administración y Servicios de la Universidad Internacional de Andalucía para el periodo 2015/2016, desde la Comisión de Formación del personal se propone a la Gerencia para su aprobación el Plan de Formación para el bienio 2017/2018.

Las actividades que integran el Plan se han diseñado atendiendo a los objetivos estratégicos de la Institución, los resultados de la encuesta de necesidades realizada al PAS a finales de 2016, las propuestas de los responsables de las áreas y de las necesidades surgidas tras el análisis de los resultados de la Evaluación de Competencias.

No obstante, por el carácter abierto y flexible de los planes, se irán integrando aquellas actividades que puedan surgir o cambiar las programadas, según las necesidades del PAS y atendiendo a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio, contribuyendo con ello a la mejora de su cualificación. Las actividades que se planifiquen en materia de Prevención de Riesgos Laborales serán propuestas tanto por el Comisión del Comité de Seguridad y Salud como de la Comisión de Formación y aprobadas igualmente por la Gerencia.

La formación se realizará en la modalidad presencial, semipresencial u online, y tendrán carácter obligatorio o voluntario, si son o no determinantes para el desarrollo de las funciones y tareas del personal en su puesto de trabajo, respetando en cualquier caso las necesidades del servicio.

Según la duración de la formación, atendiendo a la normativa, se podrá diferenciar entre:

- ➔ Curso: duración mínima de 10 horas
- ➔ Jornada duración superior a 5 horas e inferior a 10 horas
- ➔ Sesión y Taller: hasta 5 horas.

La participación del Personal de Administración y Servicios en las actividades formativas se registrarán

según lo establecido en el Reglamento de Formación. Una vez finalizada la formación y realizada la evaluación en aquellas actividades que así lo requieran, la Gerencia emitirá un certificado de aprovechamiento.

En la ejecución de cada una de las actividades se tendrá en cuenta: la disponibilidad presupuestaria asignada en cada ejercicio, el grado de prioridad, el carácter obligatorio o voluntario, la duración, la fecha de ejecución y los destinatarios.

En el marco de las previsiones establecidas para el quinto Plan de Formación, con el objetivo de dotar de herramientas, habilidades y conocimientos al personal para el desarrollo de sus funciones, responsabilidades y tareas, la Gerencia, a propuesta de la Comisión de Formación, ha aprobado las áreas temáticas que se relacionan a continuación y sobre las cuales se planificarán las actividades formativas para el bienio 2017-2018.

- ➔ Área temática de Recursos Humanos:
 - Competencias: generales y específicas, para todo el personal
 - Competencias técnicas: según puestos de trabajo y áreas
 - Gestión de personal
 - Coaching
- ➔ Área temática de Prevención de Riesgos Laborales:
 - A determinar según las propuestas presentadas por el Comité de Seguridad y Salud y la Comisión de Formación.
- ➔ Área temática de Tecnologías de la Información y Comunicación
- ➔ Área temática de Innovación
- ➔ Área temática de gestión académica:
 - Actualización de conocimientos
- ➔ Área temática de gestión económica:
 - Actualización de conocimientos
- ➔ Área temática de Legislación normativa de la Administración Pública:
 - Actualización de conocimiento: Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
 - Protección de datos
- ➔ Área temática de Responsabilidad social:



- Sostenibilidad y medioambiente

Las actividades que ya se han aprobado por la Gerencia relativas a estas áreas temáticas, para comenzar la gestión y puesta en marcha en 2017, son las que aparecen en el Anexo I.

ANEXO I

PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS 2017-2018			
ACTIVIDADES FORMATIVAS 2017			
Actividades formativas	Nº de Horas	Fecha de ejecución	Destinatarios
Portafirmas Viafirma Inbox Docente: Javier Echeverría Usúa Viafirma	Presencial: 3 horas	Del 14 al 22 de marzo	Todo el PAS – Voluntario
Atención al Usuario/a Docente: Inmaculada Delgado González Avancc-é Consultoría y Formación	Semipresencial (*) Online: 12 horas Presencial: 3 horas (0`5 crédito ECTS)	Del 17 de abril al 12 de mayo	Todo el PAS – Voluntario
Google Apps for Education. Herramientas 2.0 para la Universidad Docente: Fernando Ochoa Mariscal - Manuel Damas Vallejo	Semipresencial (*) Online: 11 horas Presencial: 4 horas (0`5 crédito ECTS)	Del 5 al 23 de junio	Todo el PAS – Voluntario
Universitas XXI - Económico: Componentes Ingresos WEB y Avance WEB Docente: M.ª José Hernández Oficina de Cooperación Universitaria	Presencial: 9 horas	27 y 28 de septiembre	Área de Gestión Económica
La Protección de Datos de carácter Personal: de la LOPD al RGPD Docente: José Luis Falcón Pliego Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.	Presencial: 5 horas	28-29 noviembre 12-13 diciembre	Todo el PAS – Obligatorio

PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS 2017-2018
ACTIVIDADES FORMATIVAS 2018

Actividades formativas	Nº de Horas	Fecha de ejecución	Destinatarios
La Protección de Datos de carácter Personal: de la LOPD al RGPD Docente: José Luis Falcón Pliego Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.	Presencial: 5 horas	Sevilla: 22 de febrero Rábida: 23 de febrero	Todo el PAS – Obligatorio
Herramientas de Liderazgo bajo la metodología Coaching. Docente: Ana del Pino (Abastare)	Presencial: 7 horas	8 de febrero	Vicegencia - Directores área - Jefes de servicio
La Administración Electrónica: novedades de la Ley 39/2015. Docente: M.ª Ángeles Fernández Scagliusi	Semipresencial (*) Online: 12 horas Presencial: 3 horas (0'5 crédito ECTS)	Del 19 de febrero al 12 de marzo	Todo el PAS - Voluntario
Nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales. Empresa Cualtis	Online: 30 horas	Del 12 de febrero al 12 de abril	Comité de Seguridad y Salud - Representantes del PAS
Coaching: Desarrollo de capacidades e inteligencia emocional. Docente: Jesús Jiménez Cano	Semipresencial (*) Online: 12 horas Presencial: 3 horas (0'5 crédito ECTS)	Del 2 al 27 de abril	Todo el PAS - Voluntario
Planes de Autoprotección Amasplus Ingeniería	Presencial: 5 horas	Rábida: 20-21 febrero Málaga: 23 febrero Baeza: 8-9 marzo	Todo el PAS – Obligatorio
El camino hacia la Excelencia: Modelo EFQM Docente: Jaime del Palacio (Sinergy)	Semipresencial: 4 horas	12 de junio	Todo el PAS – Voluntario
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público Docente: Javier López Carreto - Francisco Javier García Pérez	Presencial: 5 horas	29 de mayo	PAS s/áreas Obligatorio

PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS 2017-2018

ACTIVIDADES FORMATIVAS 2018

Actividades formativas	Nº de Horas	Fecha de ejecución	Destinatarios
Curso básico de Protocolo Docente: Francisco José Martínez Yuste (Ayuntamiento de Sevilla)	Presencial: 5 horas	25 de mayo	PAS Apoyo Equipo Gobierno - Comunicación
Taller de Gestión de ingresos UNIVERSITAS XXI-Económico Docente: Beatriz Valdericeda (OCU)	Presencial: 2 horas	5 de junio	PAS área Gestión económica
Gestión Plataforma ICARO	Presencial: 8 horas	25 de septiembre	PAS área Gestión Académica
Taller de Gestión de Residencias Ofimática, S.L.	Presencial: 6 horas	16 de mayo	PAS Servicios Generales
Taller de espalda y trastornos musculoesqueléticos Docente: Cualtis	Presencial: 4 horas	Del 2 al 16 de octubre	Todo el PAS – Voluntario
Portafirmas Viafirma Inbox Docente: Javier Echeverría Usúa	Presencial: 3 horas	Del 22 al 26 de octubre	Todo el PAS – Obligatorio
Taller de Riesgos eléctricos Docente: Cualtis	Presencial: 4 horas	Del 6 al 13 de noviembre	PAS TIC – Servicios Generales -
Talleres de formación de desfibriladores	Presencial: 8 horas	noviembre/diciembre	PAS voluntario
Aplicación práctica del RGPD y relaciones con la Administración Docente: Diego Torres	Online: 15 horas	03/12 al 11/01	PAS voluntario