

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Actividad formativa | Gestión Procesos de Estudiantes |
|---------------------|---------------------------------|

| | |
|----------------------------|---|
| Fechas de Ejecución | Del 7 de octubre de 2021 al 15 de septiembre de 2022 |
| Modalidad | Virtual |
| Destinatarios | Todo el personal del Área de Gestión Académica |
| Duración en Horas | 43 horas |
| Total Participantes | 36 |
| Nº de Ediciones | Primera |
| Objetivos | <p>El plan de formación del personal del Área de Ordenación Académica para la implantación de la nueva organización administrativa, es una necesidad perentoria e ineludible, dentro de la reorganización administrativa y está dirigido a completar la cualificación de los recursos humanos disponibles para la implantación de la nueva estructura de gestión académica.</p> <p>Se pretende poner a disposición del personal del área, el conocimiento necesario para la utilización eficiente de todas las herramientas posibles que permitan el mejor desarrollo profesional y la asunción de nuevas herramientas y conocimientos.</p> |
| Contenidos | <p>Módulo 1. Gestión de Admisión y Matrícula.</p> <p>Sesión formativa (25/11/2021): Protocolo de información al alumnado sobre los programas. M^a Dolores Laffarga.</p> <p>Sesión formativa (02/12/2021): Recepción, control y grabación de las solicitudes en uxxi. Rocío Delgado.</p> <p>Sesión formativa (13/05/2022): Validación de solicitudes en DUA. Sara García.</p> <p>Sesión formativa (23/06/2022): Elaboración de instrucciones de acceso y matrícula. Ricardo Almeida.</p> <p>Módulo 2. Gestión de Becas.</p> <p>Sesión formativa (03/02/2022): Revisión, baremación y gestión de solicitudes de becas recibidas. Narciso Coronel.</p> <p>Sesión formativa (26/05/2022): Elaboración convocatoria becas e instrucciones técnicas. Narciso Coronel.</p> |



Sesión formativa (02/06/2022): Elaboración propuesta provisional y definitiva de becas. Comunicación y publicación en web UNIA. Narciso Coronel.

Sesión formativa (09/06/2022): Resoluciones recursos (becas). Narciso Coronel.

Sesión formativa (16/06/2022): Conocimiento aplicación becas Ministerio. Narciso Coronel.

Módulo 3. Gestión de Alumnos.

Sesión formativa (07/10/2021): Gestión de información de alumnos. M^a Dolores Laffarga.

Sesión formativa (14/10/2021): UXXI. Admisión y matrícula. Rocío Delgado.

Sesión formativa (21/10/2021): UXXI. Gestión económica del alumnado. Rocío Delgado.

Sesión formativa (28/10/2021): Protocolo gestión de credenciales de acceso a los recursos digitales UNIA. A determinar por el Área TIC.

Sesión formativa (04/11/2021): Generar carnets de alumnos. Argimiro de Arriba.

Sesión formativa (17/02/2022): UXXI gestión de actas. Aurora Caparrós.

Sesión formativa (24/02/2022): UXXI. Gestión de certificaciones del alumnado. Aurora Caparrós.

Sesión formativa (03/03/2022): Protocolo gestión de Trabajos finales. M^a del Mar Peinado.

Sesión formativa (10/03/2022): Protocolo Repositorio interno de los trabajos finales de títulos. A determinar por el Área de Biblioteca.

Sesión formativa (17/03/2022): Expedientes de solicitud de títulos. M^a José Chatín.

Sesión formativa (24/03/2022): UXXI. Emisión de diplomas y títulos. M^a José Chatín.

Sesión formativa (07/04/2022): UXXI. Reconocimiento de créditos. Preparación y resolución. Rocío Delgado.



| | |
|---------------------|---|
| | Sesión formativa (15/09/2022): Suplemento Europeo al Título (SET). M ^a José Chatín. |
| Formador | M ^a Dolores Laffarga, Rocío Delgado, Sara García y Ricardo Almeida, a determinar por el Área TIC, Argimiro de Arriba, Aurora Caparrós, M ^a del Mar Peinado, a determinar por el Área de Biblioteca, M ^a José Chatín y Narciso Coronel. |
| Organización | Sección de Formación de la UNIA |

