

Actividad formativa	Gestión Procesos de Estudiantes
---------------------	---------------------------------

Fechas de Ejecución	Del 7 de octubre de 2021 al 15 de septiembre de 2022
Modalidad	Virtual
Destinatarios	Todo el personal del Área de Gestión Académica
Duración en Horas	43 horas
Total Participantes	36
Nº de Ediciones	Primera
Objetivos	<p>El plan de formación del personal del Área de Ordenación Académica para la implantación de la nueva organización administrativa, es una necesidad perentoria e ineludible, dentro de la reorganización administrativa y está dirigido a completar la cualificación de los recursos humanos disponibles para la implantación de la nueva estructura de gestión académica.</p> <p>Se pretende poner a disposición del personal del área, el conocimiento necesario para la utilización eficiente de todas las herramientas posibles que permitan el mejor desarrollo profesional y la asunción de nuevas herramientas y conocimientos.</p>
Contenidos	<p>Módulo 1. Gestión de Admisión y Matrícula.</p> <p>Sesión formativa (25/11/2021): Protocolo de información al alumnado sobre los programas. M^a Dolores Laffarga.</p> <p>Sesión formativa (02/12/2021): Recepción, control y grabación de las solicitudes en uxxi. Rocío Delgado.</p> <p>Sesión formativa (13/05/2022): Validación de solicitudes en DUA. Sara García.</p> <p>Sesión formativa (23/06/2022): Elaboración de instrucciones de acceso y matrícula. Ricardo Almeida.</p> <p>Módulo 2. Gestión de Becas.</p> <p>Sesión formativa (03/02/2022): Revisión, baremación y gestión de solicitudes de becas recibidas. Narciso Coronel.</p> <p>Sesión formativa (26/05/2022): Elaboración convocatoria becas e instrucciones técnicas. Narciso Coronel.</p>



Sesión formativa (02/06/2022): Elaboración propuesta provisional y definitiva de becas. Comunicación y publicación en web UNIA. Narciso Coronel.

Sesión formativa (09/06/2022): Resoluciones recursos (becas). Narciso Coronel.

Sesión formativa (16/06/2022): Conocimiento aplicación becas Ministerio. Narciso Coronel.

Módulo 3. Gestión de Alumnos.

Sesión formativa (07/10/2021): Gestión de información de alumnos. M^a Dolores Laffarga.

Sesión formativa (14/10/2021): UXXI. Admisión y matrícula. Rocío Delgado.

Sesión formativa (21/10/2021): UXXI. Gestión económica del alumnado. Rocío Delgado.

Sesión formativa (28/10/2021): Protocolo gestión de credenciales de acceso a los recursos digitales UNIA. A determinar por el Área TIC.

Sesión formativa (04/11/2021): Generar carnets de alumnos. Argimiro de Arriba.

Sesión formativa (17/02/2022): UXXI gestión de actas. Aurora Caparrós.

Sesión formativa (24/02/2022): UXXI. Gestión de certificaciones del alumnado. Aurora Caparrós.

Sesión formativa (03/03/2022): Protocolo gestión de Trabajos finales. M^a del Mar Peinado.

Sesión formativa (10/03/2022): Protocolo Repositorio interno de los trabajos finales de títulos. A determinar por el Área de Biblioteca.

Sesión formativa (17/03/2022): Expedientes de solicitud de títulos. M^a José Chatín.

Sesión formativa (24/03/2022): UXXI. Emisión de diplomas y títulos. M^a José Chatín.

Sesión formativa (07/04/2022): UXXI. Reconocimiento de créditos. Preparación y resolución. Rocío Delgado.



	Sesión formativa (15/09/2022): Suplemento Europeo al Título (SET). M ^a José Chatín.
Formador	M ^a Dolores Laffarga, Rocío Delgado, Sara García y Ricardo Almeida, a determinar por el Área TIC, Argimiro de Arriba, Aurora Caparrós, M ^a del Mar Peinado, a determinar por el Área de Biblioteca, M ^a José Chatín y Narciso Coronel.
Organización	Sección de Formación de la UNIA

