



**MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2015 y
PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS 2016**

**Comisión de formación del
Personal de administración y servicios**

Abril 2016

**MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2015
Y PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS 2016**

ÍNDICE

- I. Introducción (pág. 2)**
- II. Análisis del Plan de formación realizado en 2014 (págs. 3-10)**
- III. Evaluación del Plan de formación ejecutado en 2014 (págs. 11-23)**
- IV. Plan de mejora (págs. 24-25)**
- V. Planificación actividades formativas 2015 (págs. 26-27)**
- VI. Anexo (pág.28)**

I. INTRODUCCIÓN

El Reglamento de la Comisión de Formación del Personal de administración y servicios aprobado por Consejo de Gobierno de fecha 1 de octubre de 2008, contempla la realización de una Memoria anual de actividades, que analice y evalúe las diferentes actividades formativas realizadas por el personal de la Universidad, los resultados de sus indicadores y las propuestas de mejora que se establezcan para el siguiente año. Estos datos figuran también en la Memoria de Responsabilidad Social de la Institución.

Las actividades formativas que aquí se recogen se han realizado a lo largo del año 2015 y forman parte del Plan bianual de Formación del PAS, planificado para el periodo 2015/2016. El Plan, considerado como instrumento de desarrollo para el personal de la Universidad, es de carácter abierto y flexible, de forma que se actualiza en función de las propuestas del personal, de los resultados de la evaluación de competencias y de aquellas otras que se planifican de acuerdo a las necesidades surgidas de carácter estratégico.

Con la puesta en marcha y ejecución de los planes de formación se contribuye a la mejora de la cualificación del personal y su desarrollo, y responde a algunos de los compromisos contraídos en el Plan estratégico vigente, que contempla entre sus 14 objetivos el de “consolidar un modelo de gestión eficiente, innovador y comprometido con los recursos humanos”, conteniendo entre sus acciones la de “*Desarrollar el modelo de gestión por competencias y fomentar la cualificación, la polivalencia y la motivación a través de los planes de formación y de la difusión del conocimiento*”.

Las actividades planificadas que conforman el Plan se aprobaron por la Comisión de Formación del Personal de Administración y Servicios y fueron ratificadas por la Gerencia para su realización.

Su contenido, según las pautas establecidas en el Reglamento, mantiene la misma estructura que los anteriores planes y se presenta ordenado por cursos o acciones, jornadas, sesiones, en función del contenido y número de horas:

- Cursos o Acciones : Más de 10 horas
- Jornadas: de 5 a 9 horas
- Sesiones formativas: hasta 5 horas

En 2015 se han continuado realizando talleres prácticos para aquellas actividades que así lo han necesitado, debido a los resultados positivos de este tipo de formato.

De la realización de este informe anual o memoria, a la vista de las actividades desarrolladas y del resultado de la evaluación del Plan, se informará al Consejo de Gobierno para su conocimiento.

Los apartados que se incluyen en este informe son los siguientes:

- 1)Análisis del plan de formación realizado en 2015
- 2)Evaluación del plan de formación ejecutado en 2015
- 3) Plan de Mejora

II. ANÁLISIS DEL PLAN DE FORMACIÓN REALIZADO EN 2015

El cuarto Plan de Formación del personal (2015/2016), aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 25 de junio de 2015, publicado en la web para su difusión al PAS, está formado por las actividades formativas que se programan como consecuencia de las necesidades detectadas entre el personal en las distintas áreas, de los proyectos diseñados dentro del Plan Estratégico, y por los resultados obtenidos en la evaluación de competencias del año anterior. Como en los planes anteriores, su carácter abierto y flexible, permite incorporar cualquier otra actividad formativa que pueda surgir a lo largo del año.

Habría que destacar, que dos de las actividades llevadas a cabo este año han sido el resultado del análisis y evaluación de la encuesta de necesidades que en 2014 se realizó al PAS, y que se han ido incorporando al plan de formación de 2015. Estas actividades se planificaron de forma semipresencial y tuvieron una duración de 45 horas con sesiones o talleres presenciales; la primera de ellas, Gestión del personal en las universidades, se realizó en el primer semestre y fue de carácter voluntario; la segunda, sobre Mejora competencial: Orientación a usuarios y comunicación se realizó de septiembre a noviembre y fue obligatoria su realización para todo el PAS.

Las actividades realizadas en 2015 se configuraron como acciones, sesiones y talleres; según la disponibilidad presupuestaria y la necesidades de los servicios, se han llevado a cabo por algunos miembros del personal, actividades de formación externa en otras entidades e instituciones, a instancias tanto de los responsables de las áreas como del propio personal.

Se relacionan a continuación todas las actividades formativas realizadas, tanto de formación externa como interna, sea cual sea su formato. En formación externa, se recoge el número total de horas de actividad realizadas, horas recibidas por el PAS, y total de matriculados, así como la relación de cursos o acciones, jornadas, seminarios y talleres, así como el código de las áreas a las que pertenecen.

En formación interna, actividades pertenecientes al plan de formación anual, se reflejan las acciones, sesiones y talleres organizados en 2015, presencial y virtual, el número de personas matriculadas por áreas, total de ediciones, horas por edición y horas de formación que cada persona ha realizado. Se detalla igualmente el número de personas que han obtenido certificado de asistencia y/o aprovechamiento al término de la actividad, ya que el Reglamento de la Comisión de Formación, art. 3.7, establece que la Gerencia podrá emitir un certificado acreditativo de asistencia y/o de aprovechamiento, siempre que la formación impartida sea superior a 5 horas. En el caso de las sesiones y los talleres se destaca el número de matriculados frente al número de asistentes reales, puesto que en estos casos no se emiten certificados de aprovechamiento.

Para la obtención del certificado, en el caso que la actividad sea presencial, se tendrá que haber asistido al 80% de las horas lectivas programadas; en aquellos casos en los que la actividad conlleva una evaluación, además de haber asistido con la regularidad prevista anteriormente, se expedirán certificados de aprovechamiento, cuando haya sido necesaria la superación de una prueba. En el caso de las actividades realizadas en formato online la evaluación positiva de la misma será determinante para la obtención del mismo.

El personal de administración y servicios que ha participado en alguna de las actividades formativas, externa o interna, ha aumentado respecto al año anterior, 99,27% en 2015 frente al 84,78 % en 2014. El

total del PAS matriculado en acciones formativas online o semipresencial que obtuvieron certificado de aprovechamiento ha sido ligeramente superior al año anterior, del 96,87% en 2014 ha pasado al 97,04 % en 2015.

El número horas de formación impartidas por persona empleada respecto a años anteriores sigue disminuyendo, mientras que en 2014 se realizaron 5,55 horas por persona empleada, en 2015 se han realizado 3,20 horas. La disminución de horas de este indicador se debe a la menor participación del personal en actividades de formación externa en otras organizaciones. Sin embargo, habría que destacar en primer lugar que el número de horas impartidas en formación interna ha aumentado respecto al año anterior, de 161 en 2014, se ha pasado a 184,30 en 2015, y en segundo lugar, que el número de horas de formación recibidas por persona empleada año ha sido de 82,36.

La realización de cursos de carácter online con alguna sesión o taller presencial suele ser actualmente la práctica habitual en la planificación de las actividades formativas, debido a la buena disposición entre el personal en la realización de actividades en este formato y a los resultados positivos que se están obteniendo. Como ha ocurrido en los últimos años, en 2015 se han realizado dos convocatorias a todo el PAS de dos cursos de 45 horas, este año ambos de carácter semipresencial, dando así igualmente cumplimiento a lo dispuesto en la Instrucción 1/2015 de 14 de enero.

La distribución de las actividades formativas recogidas en el Plan de formación de 2015 ha sido la siguiente:

- 2 Acciones formativas (semipresencial)
- 8 Sesiones (online y presencial)
- 1 Taller

Las actividades que por su carácter esencialmente más práctico se han realizado de forma presencial han sido: dos de las 8 sesiones realizadas, y el taller:

- **Sesiones:**

- *Diseño de Indicadores de Género*, 4 sesiones de 5 horas cada una, realizadas en los Campus de Sevilla, Rábida y Baeza.
- *Gestión de Personal en las Universidades*, 7 sesiones presenciales de 3 horas de duración cada una distribuidas entre los 4 Campus de la Universidad.

- **Taller:** Mejora competencial: Orientación a usuarios y Comunicación.

Las 6 sesiones online que se han realizado corresponden a la actualización del personal en materia de Prevención de Riesgos Laborales; estas sesiones se han realizado según el puesto de trabajo ocupado por el personal, distribuyéndose por tanto en las siguiente materias:

- Trabajos de Oficina
- Informática
- Mantenimiento
- Recepción y Consejería
- Limpieza

- Movilidad y seguridad vial

Se incluye en esta memoria la información sobre los resultados de los indicadores del proceso *Gestión de la formación*, siendo los compromisos de mejora de la Sección de Planificación y Formación de RR.HH. la Tasa anual de errores en los certificados de formación emitidos y enviados al PAS sobre el total de certificados y evaluar el 100% de las acciones formativas. También se ha incluido el resultado del indicador sobre el compromiso de calidad sobre la formación del PAS que está establecido en la carta de servicio de Gestión Económica y Recursos Humanos.

Aunque años anteriores se ha contado con la participación del personal como formadores en las actividades formativas, en 2015 la docencia, debido al contenido de las mismas, ha sido realizada por personal externo de otras instituciones o entidades privadas dedicadas a la formación, que se recogen en el Anexo adjunto.

Para finalizar, habría que tener en cuenta los resultados obtenidos en la encuesta global de clima laboral que realiza anualmente la Sección de Planificación y Calidad. En ella se evalúa tanto las actividades formativas que se planifican en el Plan de Formación anual como aquellas actividades de formación externa que, a título individual y financiadas por la Universidad, realiza el personal en otras instituciones y entidades. La información que se ofrece es la satisfacción media alcanzada en el bloque de preguntas correspondiente a formación a lo largo de todo el año; en 2015, como ya ocurrió en 2014, se observa un descenso en la media, pasando de 2,99 (Escala del 1 al 5) en 2014 a 2,67 en 2015.

Las cuestiones cuyos resultados quedan por debajo del valor medio (escala de 1 a 5) son sobre si la formación ofrecida se adecua a los puestos de trabajo, a la implantación de nuevas aplicaciones, procedimientos, etc., y la formación para facilitar promoción.

No obstante, como veremos en el apartado de evaluación del plan ejecutado en 2015, la media global sobre los 3 bloques en los que se dividen las encuestas de satisfacción de todas las actividades formativas (Escala del 1 al 5) ha sido superior a la del año anterior, obteniendo una media global de 3,99 en 2015 frente a 3,58 en 2014; respecto del ítem Valoración global de la acción formativa, la media global también recoge resultados superiores a 2014, siendo de 3,88 en 2015 frente a 3,55 en 2014; este aumento de la media global no es un hecho aislado en el bloque correspondiente a la acción formativa de la encuesta, sino que se repite en los otros dos bloques, es decir, en el relacionado con la evaluación del docente y con la participación del PAS.

Es significativo que tanto la media global de las actividades como la media en cada uno de los bloques de la evaluación del plan ejecutado supere la media obtenida en la encuesta de clima laboral. Así mismo, habría que tener en cuenta, que en la encuesta de clima laboral se analizan una serie de factores, que no coinciden con los ítems de la encuesta de satisfacción orientada a la actividad formativa, siendo estos los siguientes.

- El trabajo permite una formación continua en el puesto de trabajo
- La formación ofertada por la universidad es adecuada a los puestos de trabajos
- Cuando es necesario se facilita desde la universidad la participación en actividades formativas
- Es adecuada la formación recibida para implantar nuevas aplicaciones y procedimientos
- La formación que se imparte facilita los conocimientos necesarios para la promoción profesional

FORMACIÓN EXTERNA:

Las actividades de formación externa en las que ha participado el personal en 2015 son las que aparecen recogidas en las tablas siguientes:

Acciones Formativas	Horas	Matriculados	Áreas
Gestión de nómina avanzada	12	1	RR.HH.
Actualización programa de gestión Biblioteca ODILOTT (2)	18	6	CRAI
Total	30	7	

Jornadas y Seminarios	Horas	Matriculados	Áreas
Jornada sobre expedición visados para estudiantes, profesores, ERASMUS +	6	1	COOP
Jornada implementación Suplemento Europeo al Título	7	2	GAC
Jornada de Movilidad Erasmus + de Educación Superior	12	1	COOP
Jornadas Técnicas AUGAC retos y oportunidades de las Universidades	10	1	GCO
Primeras Jornadas ORIS de las Universidades Andaluzas	15	1	COOP
XXXIII Jornadas de Gerencia Universitaria	17	1	GER
XXVI Jornadas de formación AUGAC	10	1	GCO
Redacción de Memoria Conceptual EFQM	32	1	CAL
TOTAL	109	9	

Talleres	Horas	Matriculados	Áreas
Taller Periodismo ante el reto de lo humano	12	1	GCO
Taller de Introducción a la edición y visualización de datos	45	3	INN
TOTAL	57	4	

FORMACIÓN INTERNA:

Las actividades de formación interna pertenecientes al Plan de Formación anual que se han realizado este año, han sido realizadas tanto de carácter online como presencial, en los diferentes Campus de la Universidad. Las actividades realizadas en función de la modalidad de acciones, sesiones y talleres son las siguientes:

Acciones Formativas ⁽¹⁾	Ediciones	Total horas por Edición	Total Horas por Acción
Gestión de Personal en las Universidades	1	45	63
Mejora competencial: Orientación a Resultados y Comunicación	1	45	87
TOTAL	2	90	150

⁽¹⁾ Acciones formativas online con sesiones o talleres presenciales

Acciones Formativas	Horas presenciales por Edición	Horas Virtuales por Edición	Total Horas Presenciales por Acción	Total Horas Virtuales por Acción
Gestión de Personal en las Universidades	3	42	21	42
Mejora competencial: Orientación a Resultados y Comunicación	0	45	0	45
TOTAL	3	87	21	87

Acciones Formativas	Matriculados	PAS que ha obtenido Certificado de aprovechamiento y/o de asistencia	Áreas
Gestión de Personal en las Universidades	111	111	Todas las áreas
Mejora competencial: Orientación a Resultados y Comunicación	131	120	Todas las áreas
TOTAL	242	231	

Sesiones y Talleres - Presencial -	Ediciones	Horas Por Edición	Total Horas	Matriculados	PAS que ha participado	Áreas
Diseño Indicadores de Géneros	4	5	20	47	34	Todas las áreas
Gestión de Personal en las Universidades	7	3	21	111	109	Todas las áreas
Mejora competencial: Orientación a Resultados y Comunicación	14	3	42	131	113	Todas las áreas
TOTAL	25	11	83	289	256	

Sesiones - Online -	Total Horas	Matriculados	PAS que ha obtenido Certificado de aprovechamiento	Áreas
Prevención de Riesgos Laborales en trabajos de oficina	2,30	95	95	AEG-CI-GER-GEC-RR.HH.-GAC-GCO-CAL-AA.AA. -CRAI
Prevención de Riesgos Laborales para Informáticos	2,20	14	14	TIC - INN
Prevención de Riesgos Laborales en mantenimiento	4,00	4	4	Servicios Generales
Prevención de Riesgos Laborales en recepción y conserjería	2,20	13	13	Servicios Generales
Prevención de Riesgos Laborales de limpieza	2,20	3	3	Servicios Generales
Prevención de Riesgos Laborales en movilidad y seguridad vial	1,40	1	1	Apoyo Equipo de Gobierno
TOTAL	14,30	130	130	

INDICADORES:

A continuación se relacionan los indicadores de formación externa e interna.

Indicadores de Formación	2015	2014	2013
Horas de formación externa impartidas	196,00	605	1.234
Horas de formación interna impartidas (acciones, sesiones y talleres)	184,30	161	277
Horas de formación (externa-interna) impartidas	380,30	766	1.511
Horas de formación interna impartidas de carácter presencial	83,00	66	117
Horas de formación interna impartidas online	101,30	95	160
Horas de formación impartidas por empleado/año: Horas de formación impartidas (externa+interna) / Total PAS	3,20	5,55	10,87
Total personal formado (99,27 %)	136	117	139
Tasa anual de certificados en formación interna emitidos en el plazo de 25 días sobre el total de certificados emitidos (Indicador de Proceso y de la Carta de servicio de gestión económica y RRHH)	100%	100%	100%
Tasa anual de acciones formativas evaluadas sobre el total de acciones formativas (Indicador de Proceso)	100%	100%	100%
Media obtenida en los resultados de las encuestas sobre valoración global de las actividades formativas (Indicador de carta de servicio)	3,91	3,55	4,2
Total empleados que participan como formadores internos	0	5	17

GASTOS DE FORMACIÓN:

Los gastos liquidados en 2015 por actividades formativas del PAS que se reflejan a continuación, corresponden a los epígrafes presupuestarios asignados a formación en el presupuesto general de la UNIA; estos gastos son producidos por las inscripciones a actividades formativas y pagos a formadores; Este año, el Personal de administración servicios no ha participado como docentes en ninguna de las actividades realizadas dentro del Plan de formación; el incremento del gasto respecto del año pasado se ha producido en la partida presupuestaria que refleja la colaboración de personal externo a la UNIA. (Ver anexo).

Para obtener el gasto total habría que añadir a esta cantidad el gasto en dietas y desplazamientos, pero como en años anteriores, estos importes están sumados en otros epígrafes presupuestarios.

Concepto de gasto presupuestario	Subconcepto	Importe 2015	Importe 2014
162. Prestaciones y gastos sociales del personal	162.1. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de formación y perfeccionamiento del personal al servicio de la Universidad). Honorarios percibidos por el personal de la UNIA por formación dirigida al PAS UNIA.	0	2.312,33 €
226. Gastos diversos	226.04. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de todo tipo derivados de actividades conducentes a la capacitación del personal, excepto los que deban imputarse al Subconcepto 162.01)	13.230,84	12.823,74 €
Total gastos		13.230,84	15.136,07 €

ANÁLISIS DE GÉNERO:

En el análisis de género llevado a cabo sigue manteniendo la tendencia de una mayor participación de mujeres que de hombres en la realización de actividades; no obstante, hay que tener en cuenta que la estructura del PAS a finales de 2015 permanece prácticamente invariable, siendo su desglose en 61,76% de mujeres y 38,24% de hombres.

Análisis de género	Total de participantes		Hombres		Mujeres	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Acciones formativas*	231	217	35,06%	31,34%	64,94%	68,66%
Sesiones y Talleres**	164	52	31,7%	19,23%	68,3%	80,77%
Total Formación interna	395	269	34,68%	29%	65,32%	71%
Formación externa	20	36	30%	36,11%	70%	63,89%
TOTAL	415	305	34,46%	29,83%	65,54%	70,17%

* El resultado es el nº de participantes que han obtenido certificados.

** Nº de participantes que ha asistido a la formación realizada.

III. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN EJECUTADO EN 2015

La evaluación de las acciones, sesiones y talleres realizadas, según establece el **punto nº 4. Evaluación del Plan de Formación** del Reglamento de la Comisión de Formación del PAS y Normas de Aplicación, se ha realizado a través de las encuestas realizadas al personal tras finalizar las diferentes actividades formativas; desde la Sección de Planificación y Formación de Recursos Humanos se emiten y gestionan las encuestas a con la aplicación LimeSurvey, y posteriormente, a través de la SurveyWH, se realizan los informes para su análisis y evaluación. En el caso que la actividad formativa conllevara un certificado de aprovechamiento, además de la encuesta, el formador realizará al personal una evaluación de conocimientos y aprendizaje para evaluar sus resultados.

Este año las actividades de *Gestión de Personal en las Universidades y Mejora competencial: Orientación a Resultados y Comunicación*, se han desarrollado en la modalidad semipresencial, por ello, además de cumplimentar las encuestas, el personal ha realizado una evaluación de conocimientos y habilidades, según la acción a desarrollar.

En el caso de la sesiones presenciales sobre *Diseño de indicadores de género*, y los talleres prácticos que sobre *Mejora competencial: Orientación a Resultados y Comunicación*, se desarrollaron a lo largo del año en los diferentes Campus de la Universidad, se realizaron encuestas por cada una de las actividades realizadas en cada uno de los Campus. De las sesiones online de *Prevención de Riesgos Laborales*, según el puesto de trabajo ocupado por el personal, gestionado por la aseguradora ASEPEYO, no se realizaron encuestas debido a la corta duración de dichas actividades.

El cuestionario contenido en la encuesta está dividido en 3 bloques, y continúa con la misma estructura que los años anteriores, estando adaptado al formato virtual o presencial. Los bloques son:

- a. Valoración de la acción/sesión/jornada/taller formativo
- b. Valoración de el/la docente
- c. Valoración de la participación del PAS en la acción/sesión

Se han realizado encuestas de todas las actividades realizadas, a excepción de las de Prevención de Riesgos Laborales, ya mencionadas. Los informes correspondientes a los resultados de los cuestionarios recibidos de cada actividad han sido analizados por la Sección de Planificación y Formación de RR.HH. y presentados a la Comisión de formación, de los cuales se extraen las mejoras sobre la organización, contenido y docentes a proponer para las actividades futuras a desarrollar.

Los datos que conforman este informe se han extraído de los datos globales sobre cada una de las actividades realizadas, en modalidad presencial y online, considerando los porcentajes de satisfacción que se encuentran situados en los valores 4 y 5 (escala 1 al 5) sobre la valoración global de cada acción y del docente. Hay que destacar que la participación del personal ha sido desigual según la modalidad en la que se ha realizado la formación; en las sesiones y talleres presenciales la participación ha sido superior a la del año anterior, 60,96%, frente al 47,68% del 2014, sin embargo, en la modalidad online ha sido en 2015 del 40,83 frente al 50,62% del año anterior.

Hay que destacar también que la participación del profesorado en la realización de las encuestas sobre la actividad desarrollada ha sido del 90,91%.

Encuestas Actividades formativas - Presencial -	Valoración global de la acción % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Media de la acción	Valoración global del docente % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Media del docente
Sesiones				
Gestión de Personal en las Universidades^(*):	48,33%	3,32	31,11%	3,32
Valoración global por Campus:				
Sevilla	33,33%	2,78	10,42%	2,67
Rábida	68,42%	3,74	63,16%	3,89
Baeza	46,67%	3,5	46,67%	3,2
Málaga	37,50%	3,25	50%	3,5
Orientación a Resultados y Comunicación^(*):	73,13%	4,02	91,04%	4,58
Valoración global por Campus:				
Sevilla	68,97%	3,68	82,76%	4,26
Rábida	75%	4,06	93,75%	4,67
Baeza	69,23%	4,08	100%	4,62
Málaga	88,89%	4,25	100%	4,78
Talleres				
Diseño de Indicadores de Género	84,62%	4,32	92,31%	4,7
Valoración global por Campus:				
Sevilla	66,67%	4	83,33%	4,6
Rábida	81,82%	4,4	90,91%	4,73
Baeza	100%	4,56	100%	4,78
Orientación a Resultados y Comunicación^(*):	73,13%	4,02	91,04%	4,58
Valoración global por Campus:				
Sevilla	68,97%	3,68	82,76%	4,26
Rábida	75%	4,06	93,75%	4,67
Baeza	69,23%	4,08	100%	4,62
Málaga	88,89%	4,25	100%	4,78

Encuestas Actividades formativas - Online -	Valoración global de la acción % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Media de la acción	Valoración global del docente % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Media del docente
Gestión de Personal en las Universidades ^(*)	57,50%	3,45	50,00%	3,35
Orientación a resultados y comunicación	77,59%	3,89	87,93%	4,30

(*) Al ser un curso semipresencial sus resultados aparecen en ambas modalidades

Se aporta también información sobre la evaluación global de todas las actividades formativas; agrupando todas las respuestas de los cuestionarios de formación interna, se han obtenido los resultados de los 251 cuestionarios por cada uno de los 3 bloques, así como la media y la desviación de todos los items. Los resultados que se reflejan se desglosan igualmente según la modalidad de la actividad encuestada, online o presencial, según el caso.

En los cuadros siguientes observamos como las valoraciones en los tres bloques de la encuesta se sitúan como media entre los valores 3,51 y 4,16 en las sesiones presenciales; las acciones realizadas online tienen una media muy similar a la presenciales, situándose entre los valores 3,59 y 4,16. La media de más baja puntuación es la satisfacción sobre el horario establecido para la realización de las actividades para las sesiones presenciales, mientras que online la valoración más baja se refiere a la adecuación entre la duración de la acción formativa y los objetivos y contenidos.

Las valoraciones más altas se obtienen, según sea la modalidad online o presencial, en los items siguientes:

- Online: El material entregado.
- Presencial: Ha existido suficiente espacio para el debate.

La desviación nos indica la dispersión existente en las puntuaciones en cada uno de los items por lo que aquellas preguntas que ofrecen una mayor desviación a 1 tienen mayor variabilidad en las puntuaciones que se han dado.

Haciendo un análisis de las puntuaciones globales (presencial y virtual) de todas las encuestas por bloques habría que destacar:

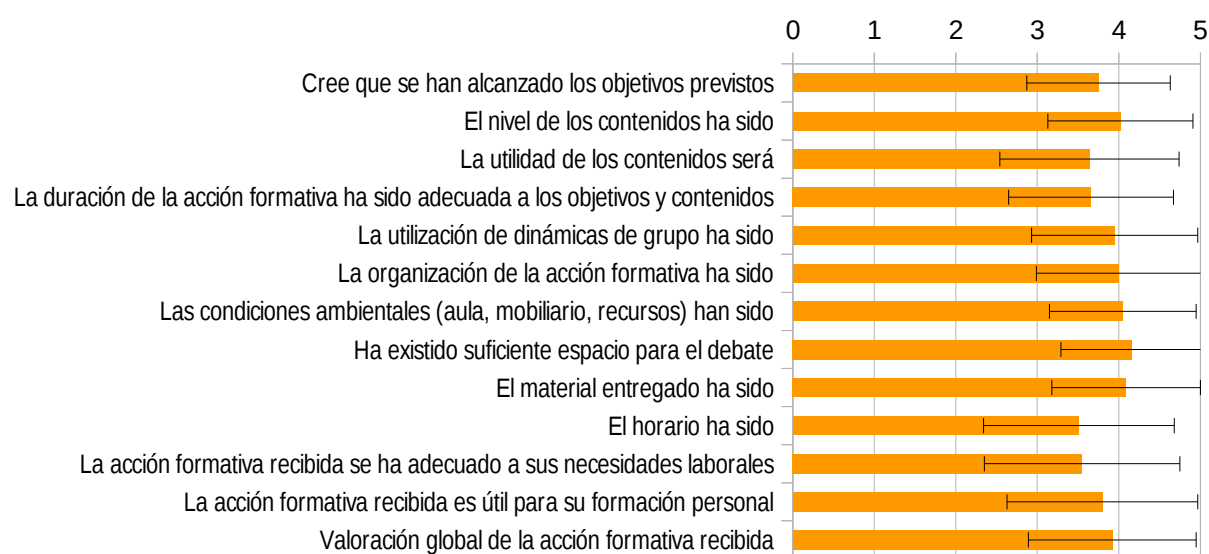
- **Sobre la acción formativa**, la valoración global sobre las acciones formativas ha sido superior a la del año anterior, se ha situado en 3,91 de media frente al 3,55 en 2014. La menor puntuación se encuentra en la satisfacción sobre la adecuación de la formación a las necesidades laborales del PAS, no obstante, habría que destacar que la media obtenida (3,61) es superior a la del año anterior (3,36); la mayor puntuación la obtiene en el material entregado a los alumnos, con un 4,13 de media frente al 3,74 en 2014.

- **Sobre la actividad docente**, la valoración global sobre la actividad docente, como también ha ocurrido en el bloque anterior, es superior al del año anterior situándose en 4,4 de media frente al 3,65 de 2014. El ítem que sigue siendo el mejor valorado de este bloque es el dominio de la materia por el profesor, (4,45 de media); destacamos que en este bloque todos los ítems son superiores a 4 de media, siendo los más bajos el fomento de la motivación de los participantes y el cumplimiento de los objetivos propuestos, ambos con 4,05 de media.
- **Sobre la participación del PAS**, en este bloque la valoración media es 3,45, prácticamente la misma que la del año anterior, siendo la de menor puntuación el ítem correspondiente a la motivación del personal, mientras que la mejor puntuada sigue siendo la de la asimilación de los contenidos.

Encuestas formación presencial - 2015

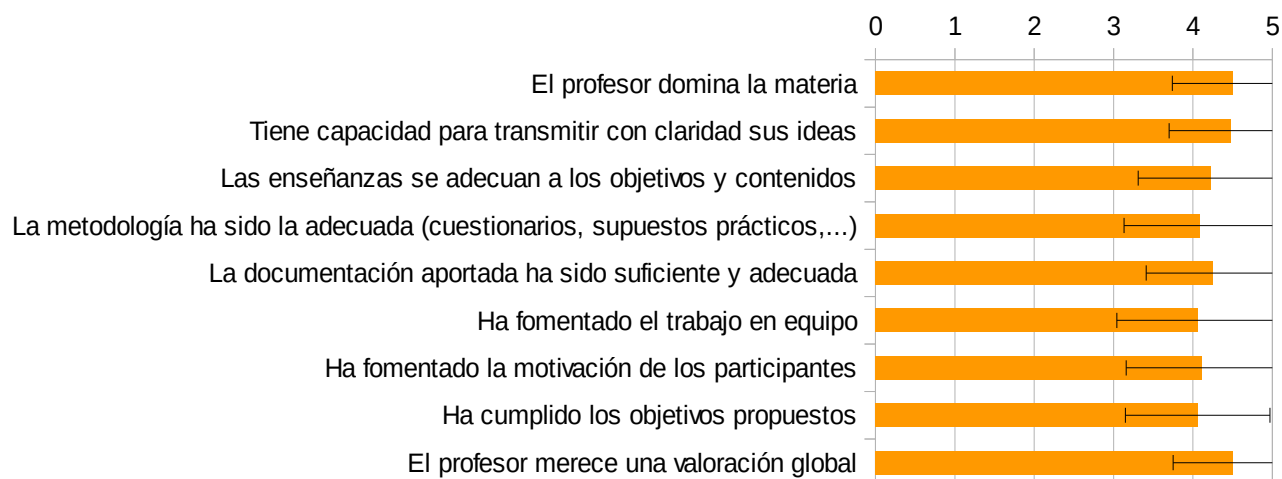
Opina sobre la acción formativa	Media	Desviación
Cree que se han alcanzado los objetivos previstos	3,75	0,88
El nivel de los contenidos ha sido	4,02	0,89
La utilidad de los contenidos será	3,64	1,1
La duración de la acción formativa ha sido adecuada a los objetivos y contenidos	3,66	1,01
La utilización de dinámicas de grupo ha sido	3,95	1,02
La organización de la acción formativa ha sido	4	1,01
Las condiciones ambientales (aula, mobiliario, recursos) han sido	4,05	0,9
Ha existido suficiente espacio para el debate	4,16	0,87
El material entregado ha sido	4,09	0,91
El horario ha sido	3,51	1,17
La acción formativa recibida se ha adecuado a sus necesidades laborales	3,55	1,2
La acción formativa recibida es útil para su formación personal	3,8	1,17
Valoración global de la acción formativa recibida	3,92	1,03

Opina sobre la acción formativa

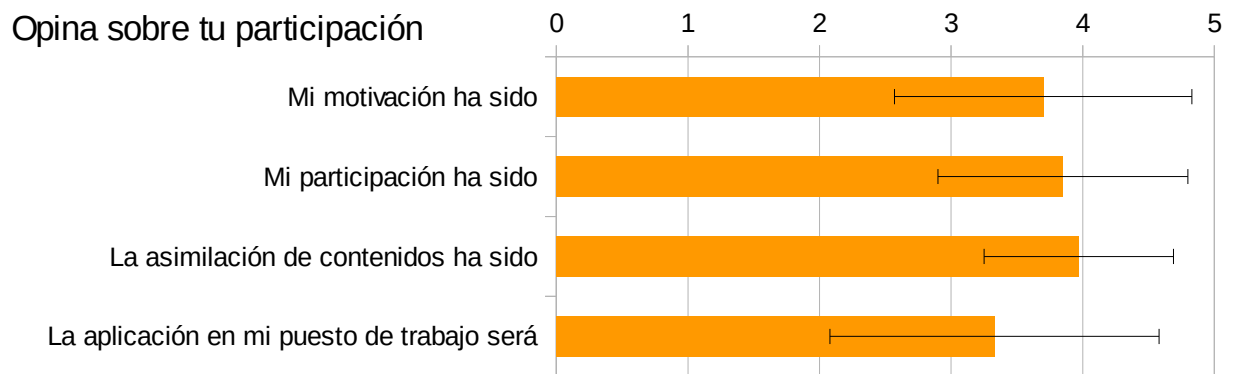


Opina sobre el docente	Media	Desviación
El profesor domina la materia	4,5	0,76
Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	4,48	0,78
Las enseñanzas se adecuan a los objetivos y contenidos	4,23	0,92
La metodología ha sido la adecuada	4,09	0,96
La documentación entregada ha sido suficiente y adecuada	4,25	0,84
Ha fomentado el trabajo en equipo	4,06	1,02
Ha fomentado la motivación de los participantes	4,11	0,95
Ha cumplido los objetivos propuestos	4,06	0,91
El profesor merece una valoración global	4,5	0,75

Opina sobre el docente



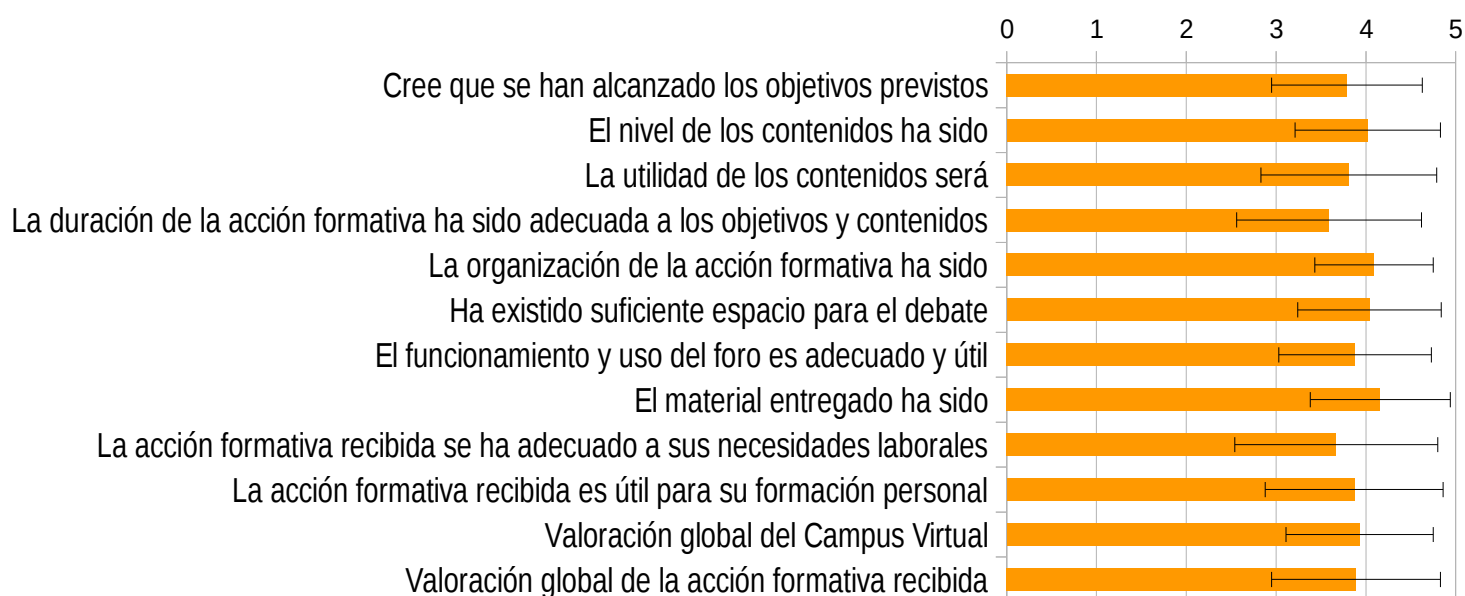
Opina sobre tu participación en la acción formativa	Media	Desviación
Mi motivación ha sido	3,7	1,13
Mi participación ha sido	3,85	0,95
La asimilación de contenidos ha sido	3,97	0,72
La aplicación en mi puesto de trabajo será	3,33	1,25



Encuestas formación virtual - 2015

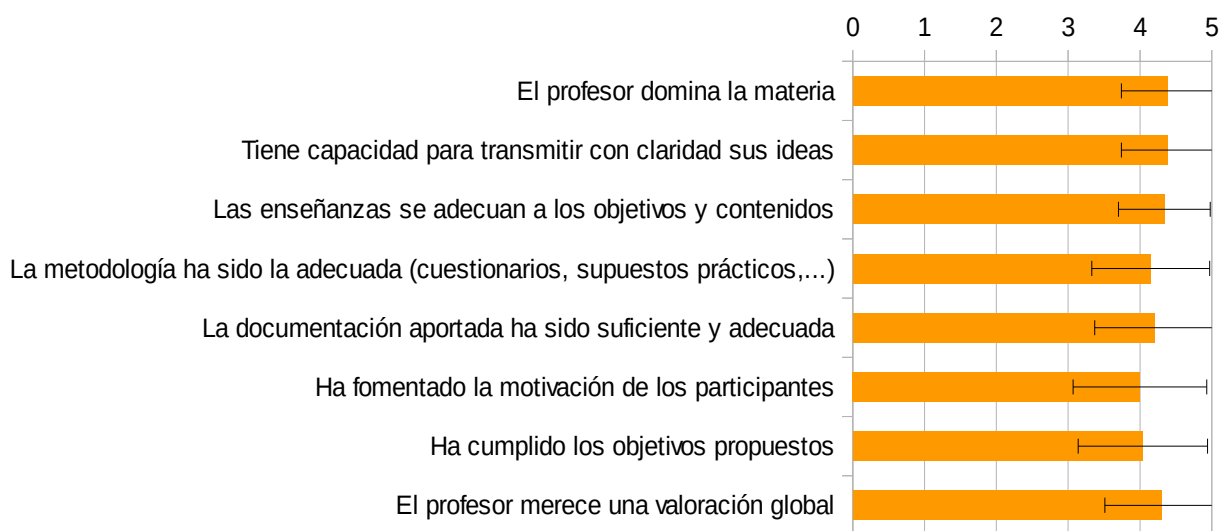
Opina sobre la acción formativa	Media	Desviación
Cree que se han alcanzado los objetivos previstos	3,79	0,84
El nivel de los contenidos ha sido	4,02	0,81
La utilidad de los contenidos será	3,81	0,98
La duración de la acción formativa ha sido adecuada a los objetivos y contenidos	3,59	1,03
La organización de la acción formativa ha sido	4,09	0,66
Ha existido suficiente espacio para el debate	4,04	0,8
El funcionamiento y uso del foro es adecuado y útil	3,88	0,85
El material entregado ha sido	4,16	0,78
La acción formativa recibida se ha adecuado a sus necesidades laborales	3,67	1,13
La acción formativa recibida es útil para su formación personal	3,87	0,99
Valoración global del Campus Virtual	3,93	0,82
Valoración global de la acción formativa recibida	3,89	0,94

Opina sobre la acción formativa

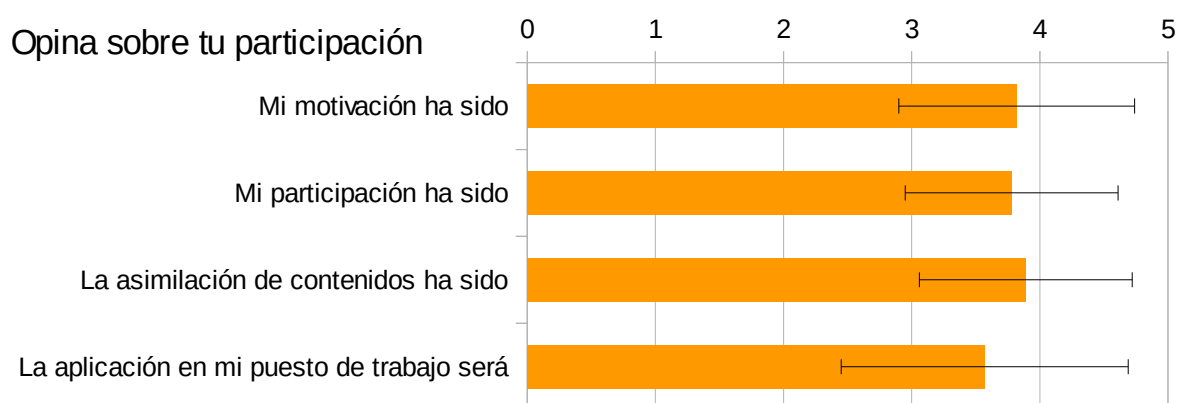


Opina sobre el docente	Media	Desviación
El profesor domina la materia	4,39	0,65
Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	4,38	0,64
Las enseñanzas se adecuan a los objetivos y contenidos	4,34	0,64
La metodología ha sido la adecuada (cuestionarios, supuestos prácticos ...)	4,15	0,82
La documentación aportada ha sido suficiente y adecuada	4,2	0,83
Ha fomentado la motivación de los participantes	4	0,93
Ha cumplido los objetivos propuestos	4,04	0,9
El profesor merece una valoración global	4,3	0,79

Opina sobre el docente



Opina sobre tu participación en la acción formativa	Media	Desviación
Mi motivación ha sido	3,82	0,92
Mi participación ha sido	3,78	0,83
La asimilación de contenidos ha sido	3,83	0,83
La aplicación en mi puesto de trabajo será	3,57	1,12



El nivel de participación del PAS en las encuestas de satisfacción al término de las actividades formativas sigue aumentando respecto al año anterior del 50,11% en 2014 frente al 62,65% en 2015.

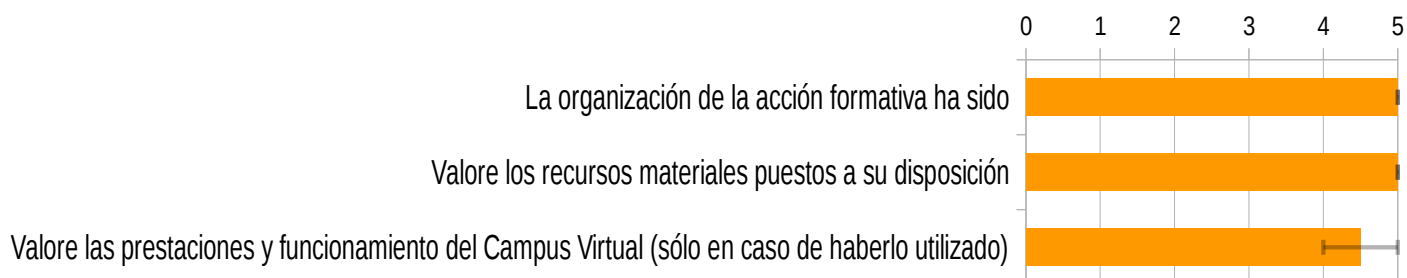
Nivel de participación en las encuestas de las actividades formativas		
	Total	
	2015	2014
Personal encuestado en las diferentes acciones y jornadas *:		
- Formación presencial	251	151
- Formación online	240	721
TOTAL	491	872
Personal que entrega cuestionario en las diferentes acciones y jornadas:		
- Formación presencial	153	72
- Formación online	98	365
TOTAL	251	437

Realizada la evaluación de las encuestas al personal, en los cuadros siguientes se reflejan los resultados obtenidos en las encuestas que se les ha realizado a los formadores a lo largo de este año sobre su opinión en los siguientes 4 bloques:

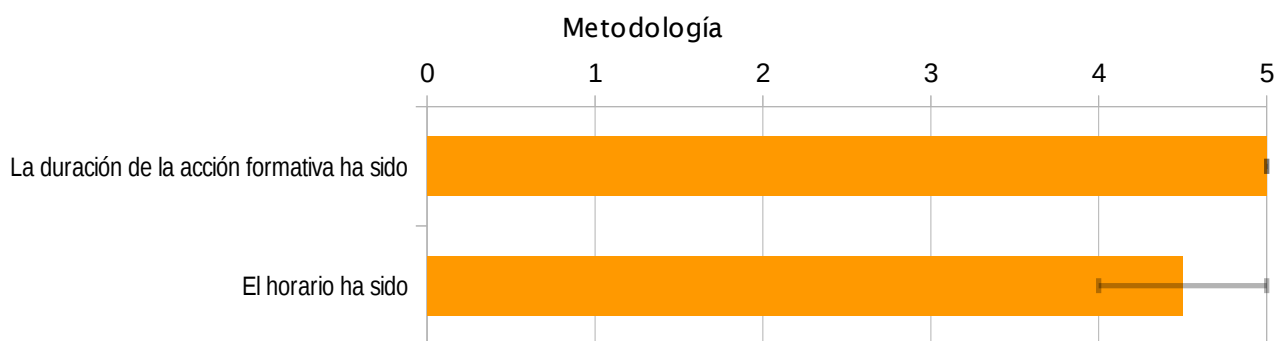
- Organización de la acción formativa
- Metodología
- Alumnado
- Valoración personal

Encuestas formadores - 2015

Opina sobre la actividad formativa	Media	Desviación
La organización de la acción formativa ha sido	5	0
Valore los recursos materiales puestos a su disposición	5	0
Valore las prestaciones y funcionamiento del Campus Virtual (sólo en caso de haberlo utilizado)	4,5	0,5



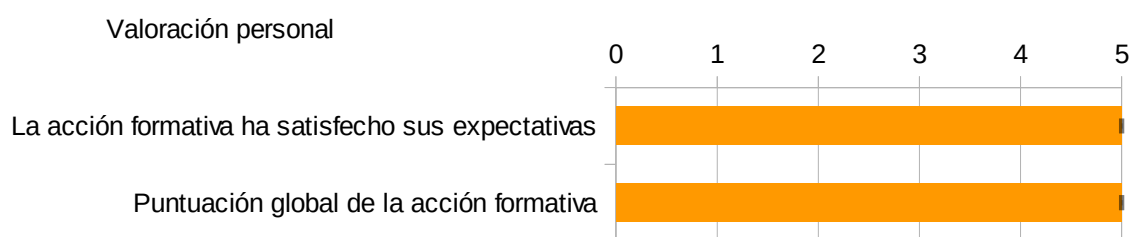
Opina sobre la metodología	Media	Desviación
La duración de la acción formativa ha sido	5	0
El horario ha sido	4,5	0,5



Opina sobre el alumnado	Media	Desviación
¿El perfil del alumnado ha sido adecuado a las características de la acción formativa?	3,5	0,5
¿Han podido seguir el ritmo de trabajo?	3,5	0,5
La participación ha sido	4,5	0,5
La utilización de dinámica de grupo ha sido	5	0
La actitud del alumnado durante la acción formativa ha sido	5	0
El interés mostrado en la materia ha sido	5	0
La motivación del alumnado ha sido	5	0
Manifiestan interés en su aplicación posterior	4,5	0,5
La relación entre formador y alumnos ha sido	5	0



Valoración personal sobre la actividad formativa	Media	Desviación
La acción formativa ha satisfecho sus expectativas	5	0
Puntuación global de la acción formativa	5	0



Vistos los resultados obtenidos en los cuatro bloques de las encuestas contestadas por los formadores y realizado su análisis, se observa la alta puntuación en todos ellos. La valoración media en los diferentes bloques (Escala de 1 a 5) han sido prácticamente las mismas que el año anterior en cada uno de ellos: Sobre la organización de las actividades formativas, 4,58; sobre la metodología, 4,59, la opinión sobre el alumnado, 4,58, y por último la valoración personal sobre la actividad 4,59. Hay que destacar los altos valores que se registran no solo en las medias sino en todos los items de todos bloques, teniendo en cuenta que la participación en las encuestas por los formadores ha sido del 90,91%.

IV. PLAN DE MEJORA

El Plan de formación llevado a cabo en 2015 ha estado formado por actividades formativas de carácter general y dirigidas a todo el Personal de Administración y Servicios, tanto de carácter presencial como online.; en la mayoría de los casos ha sido voluntaria la participación en las mismas; en el caso de las actividades que sobre el desarrollo de las competencias Orientación a resultados y Comunicación y de Prevención de Riesgos Laborales según el puesto de trabajo se han realizado, la participación del personal fue obligatoria.

Una vez realizado el análisis de los resultados de las evaluaciones e informes por los docentes de las actividades, así como los resultados obtenidos de las encuestas enviadas al PAS tras la finalización de las mismas, se realizan una serie de conclusiones a tener en cuenta para planificar el Plan de mejora del próximo año y por tanto, de las actividades de formación que se incluirán en el Plan de formación de 2016, siendo estas:

Seguir manteniendo la planificación de actividades formativas que se adecuen a las necesidades laborales del personal y su aplicación al puesto de trabajo. Potenciar actividades que faciliten los conocimientos necesarios para la promoción profesional. Fomentar el trabajo en equipo y la motivación de los participantes en la realización de estas actividades. Para finalizar, seguir manteniendo la conciliación de la vida familiar y laboral en el desarrollo de la formación del PAS.

Las acciones y actividades que se han llevado a cabo en 2015 en relación a las propuestas de mejora realizadas en 2014 han sido las siguientes:

- Se ha seguido manteniendo el carácter abierto y flexible de los planes de formación.
- Se han realizado actividades en modalidad presencial, a través de sesiones y talleres prácticos, y en la plataforma virtual.
- Se ha mantenido el compromiso de la Gerencia en el desarrollo de las competencias del personal, realizándose la actividad semipresencial sobre la mejora de las competencias de Orientación a resultados y Comunicación pertenecientes al Catálogo de competencias de la Universidad.
- Se han realizados sesiones sobre Diseño de Indicadores de Género en los diversos Campus de la UNIA, manteniendo con ello el compromiso de realizar actividades de responsabilidad social.
- Se ha continuado realizando la gestión de la participación del personal de la UNIA que así lo ha solicitado, en las actividades formativas de idiomas para el curso 2015-2016 que organiza la Universidad Nacional a Distancia (UNED), a raíz del convenio de colaboración suscrito en 2013 con esa Universidad.
- Se han realizado sesiones online de actualización sobre Prevención de Riesgos Laborales según el puesto de trabajo ocupado por el PAS, cumpliendo así no sólo con los compromisos contraídos en el Plan de Mejora sino con la legislación vigente sobre PRL.

- Se han llevado a cabo actividades semipresenciales surgidas de la encuestas de necesidades realizadas al PAS en 2014, como han sido las actividades que sobre Gestión de personal en las universidades y Mejora de las competencias: Orientación a resultados y Comunicación.
- Se ha continuado concienciando al PAS sobre la necesidad de participar en las encuestas de satisfacción.

Por tanto, podemos concluir que se han llevado a cabo aquellas acciones de mejora que se propusieron en 2014.

Las propuestas de mejora para realizar la planificación de las actividades a incluir en el plan de formación 2016, a la vista del análisis de los resultados obtenidos en las encuestas, son las siguientes:

- Mantener los compromisos y el carácter de las líneas de actuación que se detallan a continuación:
 - El carácter abierto y flexible del plan de formación para poder incorporar, en su caso, aquellas actividades formativas que surjan según las necesidades que se vayan planteando entre el personal.
 - El compromiso en el desarrollo de competencias del PAS, sobre todo las técnicas, según el puesto de trabajo.
 - El formato de actividades online y/o semipresenciales.
 - El desarrollo de jornadas y talleres prácticos.
 - El compromiso con el desarrollo de actividades sobre responsabilidad social e igualdad de género.
 - Las acciones formativas de interés para todo el personal en formato virtual, poniendo especial énfasis en incorporar actividades que sean de aplicación directa a los puestos de trabajo y que faciliten los conocimientos necesarios para la promoción profesional.
 - El compromiso de concienciar al personal de la importancia de participar en las encuestas de satisfacción del PAS.
- Elaborar el Reglamento de Formación de PAS.

V. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS 2016

Analizados y evaluados los resultados de las actividades de formación realizadas y realizado el plan de mejora para el próximo año, se hace la siguiente planificación de Formación para 2016 por la Comisión de formación y la Gerencia:

- Formación básica sobre la gestión académica.
- Manual de gestión del gasto
- La aplicación de la Ley de transparencia. Elementos a tener en cuenta.
- Google Apps for Education. Herramientas 2.0 para la Universidad
- Diseño gráfico e Identidad corporativa
- Taller práctico de atención a usuarios

Realizando una valoración presupuestaria de estas actividades para el próximo año, el importe asciende a 13.030€. Hay que tener en cuenta que este importe es aproximado, puesto que no se sabe con exactitud el número de alumnos que se matricularán en estas actividades, y que no se incluye el importe de los gastos que se produzcan en dietas y desplazamiento.

Por todo ello, entendemos que el importe total del presupuesto de la UNIA destinado para la formación del PAS en 2016 es insuficiente, ya que sólo estamos detallando las actividades de formación interna que conforman el Plan de formación y habría que añadirles aquellas que se vayan realizando a lo largo del año con carácter más específico (formación externa) según el puesto.

ACTIVIDADES FORMATIVAS 2016

Actividades formativas	Nº de Horas	Fecha de ejecución	Destinatarios
Formación básica sobre la gestión académica. Docentes: Ricardo Almeida González	Semipresencial: Online : 42 (*) horas Presencial: 21 horas (1,5 crédito ECTS)	Rábida: 18/02 Baeza: 11/03 Sevilla: 17 y 26/02	Todo el PAS – Voluntario
Manual de gestión del gasto Docente: Francisco Gómez Gómez	Semipresencial Online- 25 horas Presencial: 5 horas (1 crédito ECTS)	Segundo semestre	Todo el PAS – Voluntario
La aplicación de la Ley de transparencia. Elementos a tener en cuenta. Docente: Esperanza Álvarez Molina	Presencial: 5 horas	Junio	Todo el PAS – Voluntario
Herramientas de productividad basadas en la suite Google Education	Semipresencial 15 (*) horas Presencial: 21 horas (0,5 crédito ECTS)	Segundo semestre	Todo el PAS – Voluntario
Diseño gráfico e Identidad corporativa	Presencial: 30 horas (1 crédito ECTS)	A determinar	Todo el PAS – Voluntario
Taller práctico de atención a usuarios Docente: Consultora Avancce-è	Online - 10 horas Presencial: 5 horas (0,5 crédito ECTS)	A determinar	Todo el PAS – Voluntario

(*) Estas horas de formación serán consideradas como horas de trabajo del alumno.

ANEXO

Acciones Formativas	Formadores
Gestión de Personal en las Universidades	Formador externo: José Manuel López Gómez. Universidad de Sevilla
Mejora competencial: Orientación a Resultados y Comunicación	Formador externo: Inmaculada Delgado González. Consultora Avancce-e

Sesiones y Talleres	Formadores
Diseño Indicadores de Géneros	Formador externo: Carmen Ruiz Repullo
Prevención de Riesgos Laborales	Formador externo: ASEPEYO