



**MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2014 y
PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS 2015**

**Comisión de formación del
Personal de administración y servicios**

Junio 2015

**MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2014
Y PROPUESTA DE ACTIVIDADES**

ÍNDICE

- I. Introducción (pág. 2)**
- II. Análisis del Plan de formación realizado en 2014 (págs. 3-11)**
- III. Evaluación del Plan de formación ejecutado en 2014 (págs. 12-24)**
- IV. Plan de mejora (págs. 25-26)**
- V. Planificación actividades formativas 2015 (págs. 27-28)**
- VI. Anexo (pág.29)**

I. INTRODUCCIÓN

La Memoria anual de actividades que se viene realizando tras la aprobación del Reglamento de la Comisión de Formación del Personal de administración y servicios en 2008, analiza y evalúa las distintas actividades formativas realizadas por el personal de la Universidad, los resultados de sus indicadores y las propuestas de mejora que se establezcan para el siguiente año. Estos datos figuran también en la Memoria de Responsabilidad Social de la Institución.

Las actividades formativas que aquí se recogen se han realizado a lo largo del año 2014 y forman parte del tercer Plan de Formación del PAS, planificado para el periodo 2013/2014. El Plan, considerado como instrumento de desarrollo para el personal de la Universidad, es de carácter abierto y flexible, de forma que se actualiza en función de las propuestas del PAS, de los resultados de la evaluación de competencias y de aquellas otras que se planifican de acuerdo a las necesidades surgidas de carácter estratégico.

Con la realización del plan de formación se contribuye a la mejora de la cualificación del personal y su desarrollo, y responde a algunos de los compromisos contraídos en el Plan estratégico aprobado para el período 2010/2014, que contempla entre sus 14 objetivos el de “consolidar un modelo de gestión eficiente, innovador y comprometido con los recursos humanos”, conteniendo entre sus acciones la de *“Desarrollar el modelo de gestión por competencias y fomentar la cualificación, la polivalencia y la motivación a través de los planes de formación y de la difusión del conocimiento”*.

Las actividades planificadas que conforman el Plan se aprobaron por la Comisión de Formación del Personal de Administración y Servicios y fueron ratificadas por la Gerencia para su realización.

Su contenido, según las pautas establecidas en el Reglamento, mantiene la misma estructura que los anteriores planes y se presenta ordenado por cursos o acciones, jornadas, sesiones, en función del contenido y número de horas:

- ➔ Cursos o Acciones : Más de 10 horas
- ➔ Jornadas: de 5 a 9 horas
- ➔ Sesiones formativas: hasta 5 horas

Se siguen realizando talleres prácticos para aquellas actividades que así lo han necesitado, debido a los resultados positivos de este tipo de formato en los anteriores planes.

De la realización de este informe anual o memoria, artículo 2.5 del Reglamento de la Comisión de formación, a la vista de las actividades desarrolladas y del resultado de la evaluación del Plan, se informará al Consejo de Gobierno para su conocimiento. Por otra parte, la carta de servicios del área de gerencia tiene entre sus compromisos la presentación al Consejo de Gobierno de las memorias anuales de formación.

Los apartados que se incluyen en este informe son los siguientes:

- 1)Análisis del plan de formación realizado en 2014
- 2)Evaluación del plan de formación ejecutado en 2014
- 3) Plan de Mejora

II. ANÁLISIS DEL PLAN DE FORMACIÓN REALIZADO EN 2014

El tercer Plan de Formación del personal, 2013/2014, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 23 de abril y publicado en la web para su difusión al PAS, está formado por las actividades formativas que se programan como consecuencia de las necesidades detectadas entre el personal en las distintas áreas, de los proyectos diseñados dentro del Plan Estratégico, y por los resultados obtenidos en la evaluación de competencias del año anterior. El carácter abierto y flexible del plan, permite incorporar cualquier otra actividad formativa que pueda surgir a lo largo del año.

En febrero de 2014 se llevó a cabo la realización de la primera encuesta de necesidades formativas al personal. La finalidad de ésta fue elaborar propuestas de actividades formativas, de carácter general y específico, para su posterior incorporación al Plan de Formación 2014, una vez que fueran aprobadas por la Comisión de Formación del PAS. La encuesta se estructuró sobre tres preguntas concretas:

1. Materias de interés general para organizar los cursos online dirigidos a todo el personal.
2. Necesidades específicas según el puesto de trabajo y el área en la que se encuentre.
3. Otras materias consideradas de interés general para el PAS y que se puedan ofertar a todo el personal, como talleres, jornadas u otros formatos.

La participación del personal en la encuesta fue del 63,57%. Los resultados obtenidos en el primer bloque de preguntas se centraron en materias referidas a Informática, Técnicas administrativas y Comunicación entre otras; en el bloque otros se centró básicamente en idiomas. A raíz de los resultados de la encuesta se planificó el curso online de 45 horas, de carácter voluntario para todo el PAS, sobre *Técnicas y competencias administrativas*, que se realizó durante los meses de septiembre a noviembre.

Las actividades realizadas en 2014 han estado integradas por acciones, sesiones, jornadas y talleres; según la disponibilidad presupuestaria y las necesidades de los servicios, se han llevado a cabo por algunos miembros del personal, actividades de formación externa en otras entidades e instituciones, a instancias tanto de los responsables de las áreas como del propio personal.

Se relacionan a continuación todas las actividades formativas realizadas, tanto de formación externa como interna, sea cual sea su formato. En formación externa, se recoge el número total de horas de actividad realizadas, horas recibidas por el PAS, y total de matriculados, así como la relación de cursos o acciones, jornadas, seminarios, encuentros, workshops, talleres, congresos y conferencias en los que ha participado el PAS y el código de las áreas a las que pertenecen.

En formación interna, actividades pertenecientes al plan de formación anual, se reflejan las acciones, sesiones, jornadas y talleres organizados en 2014, presencial y virtual, el número de personas matriculadas por áreas, total de ediciones, horas por edición y horas de formación que cada persona ha realizado. Se detalla igualmente el número de personas que han obtenido certificado de asistencia y/o aprovechamiento al término de la actividad, ya que el Reglamento de la Comisión de Formación, art. 3.7, establece que la Gerencia podrá emitir un certificado acreditativo de asistencia y/o de aprovechamiento, siempre que la formación impartida sea superior a 5 horas. En el caso de las jornadas y talleres se destaca el número de matriculados frente al número de asistentes reales, puesto que en estos casos no se emiten certificados de aprovechamiento.

Para la obtención del certificado, en el caso que la actividad sea presencial, habrá que haber tenido una asistencia del 80% de las horas lectivas programadas, en aquellos casos en los que la actividad conlleva una evaluación, además de haber asistido con la regularidad prevista anteriormente, se expiden certificados de aprovechamiento, cuando haya sido necesaria la superación de una prueba. En el caso de las actividades realizadas en formato online la evaluación positiva de la misma será determinante para la obtención del mismo.

El personal de administración y servicios que ha participado en alguna de las actividades formativas, externa o interna, ha descendido respecto del año anterior, pasando del 99,29% en 2013 al 84,78 % en 2014. El total del PAS matriculado en acciones formativas online o semipresencial que obtuvieron certificado de aprovechamiento ha sido del 96,87%. En cuanto al número de horas impartidas en formación interna también ha descendido respecto del año anterior, pasando de 277 en 2013 a 161 en 2014, ya que en 2014 hubo cursos de desarrollo competencial.

La realización de cursos online, normalmente de 45 horas, son actualmente una práctica habitual en la planificación de las actividades formativas, debido a la buena disposición entre el personal en la realización de actividades formativas en este formato y a los resultados positivos que se están obteniendo. Como en años anteriores se hicieron dos convocatorias a todo el personal de dos cursos de 45 horas en formato online. y además uno de ellos, el curso sobre responsabilidad social,, ha contado igualmente con sesiones presenciales en todos los campus de la Universidad, como ya ocurrió con cursos de similares características el año anterior.

Las actividades formativas de formación interna se han distribuido de la siguiente manera:

- 3 Acciones formativas (2 semipresencial y 1 online)
- 2 Jornadas
- 8 Sesiones
- 1 Taller

Las Jornadas, sesiones y talleres, debido esencialmente a su carácter más práctico, se han realizado de forma presencial. Las 8 sesiones corresponden a los acciones semipresenciales siguientes:

- *Responsabilidad Social: Aplicación a la Universidad*, 7 sesiones de 5 horas cada una, distribuidas en los 4 Campus de la Universidad.
- *La Fiscalidad en Universidades XXI Económico*, 1 sesión presencial de 5 horas en el Campus de Cartuja.

Se incluye en esta memoria la información sobre los resultados de los indicadores del proceso *Gestión de la formación*, siendo los compromisos de mejora de la Sección de Planificación y Formación de RR.HH. la entrega de certificados a los participantes en las actividades formativas antes de 25 días desde la finalización y evaluar el 100% de las acciones formativas. También se ha incluido el resultado del indicador sobre el compromiso de calidad sobre formación que está establecido en la carta de servicio de Gestión Económica y Recursos Humanos.

Como consecuencia de los resultados positivos que se están teniendo todos los años anteriores con la participación del PAS como formadores, se ha seguido potenciando su participación en algunas de las actividades formativas, sin que por ello se deje de contar con personal externo de otras instituciones o empresas dedicadas a la formación y que se recogen en el Anexo adjunto.

Por último, habría que tener en cuenta los resultados obtenidos en 2014 en la encuesta global de clima laboral, que se viene realizando anualmente desde la Sección de Planificación y Calidad. En ella se evalúa tanto las actividades formativas que se planifican en el Plan de Formación anual como aquellas actividades de formación externa que, a título individual y financiadas por la Universidad, realiza el personal en otras instituciones y entidades. La información que se ofrece es la satisfacción media alcanzada en el bloque de preguntas correspondiente a formación a lo largo de todo el año; en 2014 se observa un descenso en la media, pasando de 3,36 (Escala del 1 al 5) en 2013 a 2,99 en 2014.

No obstante, como veremos en el apartado de evaluación del plan ejecutado en 2014, la media global sobre los 3 bloques en los que se dividen las encuestas de satisfacción de todas las actividades formativas (Escala del 1 al 5) ha sido de 3,58, y respecto del ítem Valoración global de la acción formativa, la media global ha sido 3,55. En ambos casos la media supera la media obtenida en la encuesta de clima laboral.

En la encuesta de clima laboral se analizan los siguientes factores, que no coinciden con los ítems de la encuesta de satisfacción orientada a la actividad formativa:

- ➔ El trabajo permite una formación continua en el puesto de trabajo
- ➔ La formación ofertada por la universidad es adecuada a los puestos de trabajos
- ➔ Cuando es necesario se facilita desde la universidad la participación en actividades formativas
- ➔ Es adecuada la formación recibida para implantar nuevas aplicaciones y procedimientos
- ➔ La formación que se imparte facilita los conocimientos necesarios para la promoción profesional

Las cuestiones cuyos resultados quedan por debajo del valor medio (escala de 1 a 5) son los de la formación que se ofrece es adecuada a los puestos de trabajo y la formación para facilitar promoción.

FORMACIÓN EXTERNA:

En las siguientes tablas se recogen las actividades de formación externa en las que ha participado el personal en 2014.

Acciones Formativas	Horas	Matriculados	Áreas
Ahorro y eficiencia energética en edificios	5	1	SGE
Ciberseguridad y pericia tecnológica	15	1	INN
Comunicación interna en universidades y centros de investigación	12	1	GCO
Diseño de campañas publicitarias	15	1	COM
Fundamentos de la hipnosis ericksoniana	23	1	RR.HH.
Herramienta gestión contrato centralizado	3	1	SGE
Metodologías y modelos emergentes de enseñanza-aprendizaje	30	1	AEG
Monedas sociales territoriales	30	1	ACP
Nuevas localizaciones de la cooperación internacional	13	1	COOP
Experto en dirección de servicios TI de universidades	210	1	TIC
Periodismo de datos	45	1	INN
Total	401	11	

Talleres y Foros	Horas	Matriculados	Áreas
XI Foro de usuarios de Universitat XXI-académico	6	2	TIC - GAC
Foro de usuarios de Universitat XXI - académico - XX Aniversario	12	2	TIC - GAC
Taller de micronarrativas audiovisuales	45	1	COM
TOTAL	63	5	

Jornadas y Seminarios	Horas	Matriculados	Áreas
Seminario online género y desarrollo	20	1	COOP
Seminario CICUE sobre política lingüística	8	1	COOP
Seminario de creatividad e inclusión social	13	1	COOP
III Jornadas de OCUD. El rol de las universidades	11	1	COOP
Jornada legislativa en materia de seguridad social	3	1	RR.HH.
Jornada sobre el proyecto Cret@	2	2	RR.HH.
Jornada de movilidad ERASMUS + de educación superior	10	1	COOP
XXXII Jornadas de Gerencia universitaria	20	3	GER - CALIDAD
XXV Jornadas de Formación AUGAC	12	1	COM
TOTAL	99	12	

Conferencias y Congresos	Horas	Matriculados	Áreas
I Congreso de Coedición	12	1	CRAI
TOTAL	12	1	

Encuentros y Workshops	Horas	Matriculados	Áreas
I Encuentro de reflexión y el gobierno de las universidades	10	2	GER - CALIDAD
Workshop internacional sobre creación de MOOC	20	4	TIC - INN
TOTAL	30	6	

El personal de administración y servicios ha participado como ponente de comunicaciones en algunas actividades de formación en otras instituciones y entidades:

Actividad como Ponente	Participantes	Áreas
Hacia la apertura de actividades de programas universitarios de formación docente: WEBINARUNIA	1	INN
Los MOOCS orientados a la capacitación de profesionales digitales: el caso del Knight Center of Journalism de la Universidad de Texas.	1	INN
TOTAL	2	

FORMACIÓN INTERNA:

Las actividades de formación interna pertenecientes al Plan de Formación anual que se han realizado este año, han sido realizadas tanto en la modalidad online como presencial en las diferentes Campus de la Universidad. Las actividades realizadas según la modalidad de acciones, jornadas, sesiones y talleres son las siguientes:

Acciones Formativas	Ediciones	Total horas por Edición	Total Horas por Acción
La Fiscalidad en UXXI Económico ⁽¹⁾	1	15	15
Responsabilidad Social: Aplicación a la Universidad ⁽¹⁾	7 presenciales y 1 virtual	45	75
Técnicas y Competencias Administrativas ⁽²⁾	1	45	45
TOTAL	10	105	135

Acciones Formativas	Horas presenciales por Edición	Horas Virtuales por Edición	Total Horas Presenciales por Acción	Total Horas Virtuales por Acción
La Fiscalidad en UXXI Económico ⁽¹⁾	5	10	5	10
Responsabilidad Social: Aplicación a la Universidad ⁽¹⁾	5	40	35	40
Técnicas y Competencias Administrativas ⁽²⁾	0	45	0	45
TOTAL	10	95	40	95

⁽¹⁾ Acciones formativas online con sesiones presenciales

⁽²⁾ Acción formativa online

Acciones Formativas	Matriculados	PAS que ha obtenido Certificado de aprovechamiento y/o de asistencia	Áreas
La Fiscalidad en UXXI Económico	17	17	GER - GEC -

			RR.HH. AEG
Responsabilidad Social: Aplicación a la Universidad	107	100	Todas las áreas
Técnicas y Competencias Administrativas	100	100	Todas las áreas
TOTAL	224	217	

Jornadas y Talleres	Ediciones	Horas Por Edición	Total Horas	Matriculados	PAS que ha participado	Áreas
II Jornadas Formativas de Igualdad entre Mujeres y Hombres	2	5	10	56	35	Todas las áreas
Jornada Gestión del Programa Ícaro	1	6	6	12	12	GER - GAC
Taller sobre las Fuentes del Derecho en personal de las Universidades	1	10	10	6	6	Gerencia RR.HH. Calidad
TOTAL	4	21	26	74	53	

INDICADORES:

A continuación se relacionan los indicadores de formación externa e interna.

Indicadores de Formación	2014	2013
Horas de formación externa	605	1.234
Horas de formación interna impartidas (acciones, sesiones, jornadas y talleres)	161	277
Horas de formación (externa-interna) impartidas	766	1.511
Horas de formación interna impartidas de carácter presencial	66	117
Horas de formación interna impartidas online	95	160
Horas de formación impartidas por empleado/año: Horas de formación impartidas (externa+interna) / Total PAS	5,55	10,87
Total personal formado (84,78 % del PAS)	117	139
Tasa anual de certificados en formación interna emitidos en el plazo de 25 días sobre el total de certificados emitidos (Indicador de Proceso y de la Carta de servicio de gestión económica y RRHH)	100%	100%
Tasa anual de acciones formativas evaluadas sobre el total de acciones formativas (Indicador de Proceso)	100%	100%
Media obtenida en los resultados de las encuestas sobre valoración global de las actividades formativas (Indicador de carta de servicio)	3,55	4,2
Total empleados que participan como formadores internos	5	17

GASTOS DE FORMACIÓN:

Los gastos liquidados en 2014 que a continuación se reflejan corresponden a los epígrafes presupuestarios asignados a formación, están referidos a los gastos producidos por inscripciones a actividades formativas y pagos a formadores, externos e internos, así como a las empresas que han colaborado en estas actividades (ver anexo). Para obtener el gasto total habría que añadir a esta cantidad el gasto en dietas y desplazamientos, pero como en años anteriores, estos importes están sumados en otros epígrafes presupuestarios.

Concepto de gasto presupuestario	Subconcepto	Importe 2014	Importe 2013
162. Prestaciones y gastos sociales del personal	162.1. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de formación y perfeccionamiento del personal al servicio de la Universidad). Honorarios percibidos por el personal de la UNIA por formación dirigida al PAS UNIA.	2.312,33 €	4.290,05 €
226. Gastos diversos	226.04. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de todo tipo derivados de actividades conducentes a la capacitación del personal, excepto los que deban imputarse al Subconcepto 162.01)	12.823,74 €	10.886,11 €
Total gastos		15.136,07 €	15.176,16 €

Los gastos producidos en formación interna han disminuido, como consecuencia de la dinámica que se está llevando a cabo sobre la colaboración del personal de la Universidad como formadores internos, tanto en las actividades online como en las sesiones presenciales.

ANÁLISIS DE GÉNERO:

En el análisis de género que se ha realizado, se continua manteniendo la tendencia de una mayor participación de mujeres que de hombres en las actividades formativas realizadas; no obstante, hay que tener en cuenta que la estructura del PAS está desglosada en 61,31% de mujeres y 38,69% de hombres.

Análisis de género	Total de participantes		Hombres		Mujeres	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013
Acciones formativas*	217	329	31,34%	34,35%	68,66%	65,65%
Jornadas y Talleres**	52	57	19,23%	35,09%	80,77%	64,91%
Total Formación interna	269	386	29%	34,46%	71%	65,54%
Formación externa	36		36,11%		63,89%	
TOTAL	305		29,83%		70,17%	

* El resultado es el nº de participantes que han obtenido certificados.

** Nº de participantes que ha asistido a la formación realizada.

III. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN EJECUTADO EN 2014

La evaluación de las acciones, sesiones, jornadas y talleres realizadas, según establece el **punto nº 4. Evaluación del Plan de Formación** del Reglamento de la Comisión de Formación del PAS y Normas de Aplicación, se ha realizado a través de las encuestas realizadas al personal tras finalizar las diferentes actividades formativas; desde la Sección de Planificación y Formación de Recursos Humanos se emiten y gestionan las encuestas desde LimeSurvey, y posteriormente, se realizan los informes para su análisis y evaluación con SurveyWH. En el caso que la actividad formativa conllevara un certificado de aprovechamiento, además de la encuesta, el formador realizará al personal una evaluación de conocimientos y aprendizaje para evaluar sus resultados.

De las acciones online *La Fiscalidad en UXXI Económico, Responsabilidad Social: Aplicación a la Universidad y Técnicas y Competencias Administrativas*, además de cumplimentar las encuestas, el personal ha realizado una evaluación de conocimientos y habilidades, según la acción a desarrollar. En el caso del curso semipresencial *Responsabilidad Social: Aplicación a la Universidad*, las sesiones presenciales han sido evaluadas en el contexto general de la acción formativa, siendo encuestadas cada una de ellas, según la fecha de celebración en cada uno de los 4 Campus de la Universidad.

El cuestionario contenido en la encuesta está dividido en 3 bloques, y continúa con la misma estructura que los años anteriores, estando adaptado al formato virtual o presencial. Los bloques son:

- a. Valoración de la acción/sesión/jornada/taller formativo
- b. Valoración de el/la docente
- c. Valoración de la participación del PAS en la acción/sesión

Se han realizado encuestas de todas las actividades realizadas. Los informes correspondientes a los resultados de los cuestionarios recibidos de cada actividad han sido analizados por la Sección de Planificación y Formación de RR.HH. y presentados a la Comisión de formación, de los cuales se extraen las mejoras sobre la organización, contenido y docentes a proponer para las actividades futuras a desarrollar.

Los datos que conforman este informe se han extraído de los datos globales sobre cada una de las actividades desarrolladas, en modalidad presencial y online, considerando los porcentajes de satisfacción que se encuentran situados en los valores 4 y 5 (escala 1 al 5) sobre la valoración global de cada acción y del docente. Hay que destacar que la participación del personal ha sido desigual según la modalidad en la que se ha realizado la formación; en las sesiones presenciales la participación ha sido del 47,68% mientras que en modalidad online ha sido del 50,62%.

Encuestas Actividades formativas - Presencial -	Valoración global de la acción % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Media de la acción	Valoración global del docente % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Media del docente
Sesiones				
Responsabilidad Social Corporativa ^(*) :	56,56%	3,66	71,25%	3,95
Valoración global por Campus:				
Sevilla	72,22%	3,90	72,22%	4,10
Rábida	54,55%	3,70	54,55%	3,90
Baeza	66,67%	4,00	77,78%	4,10
Málaga	28,57%	3,10	71,43%	3,70
Jornadas y Talleres				
II Jornadas Formativas en Materia de Igualdad entre Mujeres y Hombres	18,75%	1,9	18,75%	2,4
Gestión del programa Ícaro	54,55%	3,5	63,64%	3,8

Encuestas Actividades formativas - Online -	Valoración global de la acción % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Media de la acción	Valoración global del docente % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	Media del docente
Responsabilidad Social Corporativa ^(*)	68,00%	3,82	71,80%	3,94
La Fiscalidad en UXXI Económico	91,67%	4,30	91,67%	4,30
Técnicas y competencias administrativas	74,85%	3,89	74,73%	3,93

(*) Al ser un curso semipresencial sus resultados aparecen en ambas modalidades

Se aporta también información sobre la evaluación global de todas las actividades formativas; agrupando todas las respuestas de los cuestionarios de formación interna, se han obtenido los resultados de los 437 cuestionarios por cada uno de los 3 bloques, así como la media y la desviación de todos los ítems. Los resultados que se reflejan se desglosan igualmente según la modalidad de la actividad encuestada, online o presencial, según el caso.

En los cuadros siguientes observamos como las valoraciones en los tres bloques de la encuesta se sitúan como media entre los valores 3,06 y 3,89 en las sesiones presenciales, mientras que las acciones realizadas online tienen una media superior, situándose entre los valores 3,62 y 4,07. La media de más baja puntuación es la satisfacción sobre la adecuación de la formación recibida a las necesidades laborales para las sesiones presenciales, mientras que online la valoración más baja se refiere a la participación en la actividad.

En cuanto a las valoraciones más altas, los ítems según online o presencial son:

- Online: El profesor domina la materia, valoración global del Campus Virtual, el profesor merece una valoración global .
- Presencial: Las condiciones ambientales, el profesor domina la materia.

La desviación nos indica la dispersión existente en las puntuaciones en cada uno de los ítems por lo que aquellas preguntas que ofrecen una mayor desviación a 1 tienen mayor variabilidad en las puntuaciones que se han dado.

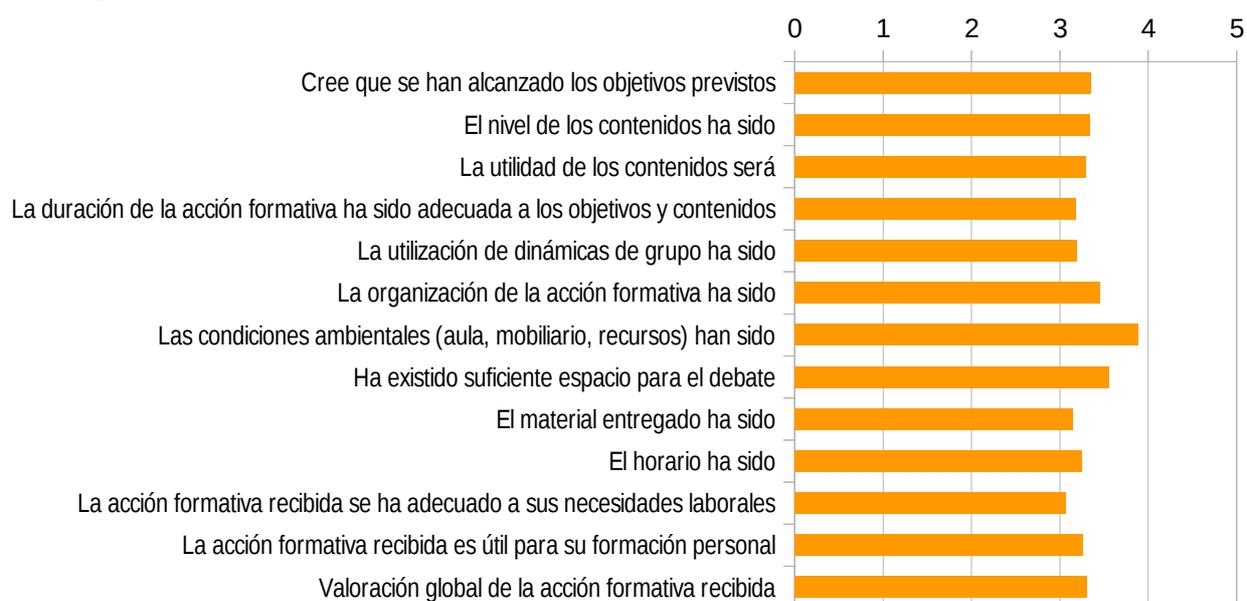
Haciendo un análisis de las puntuaciones globales (presencial y virtual) de todas las encuestas por bloques habría que destacar:

- ➔ **Sobre la acción formativa**, la valoración global sobre las acciones formativas se ha situado en 3,55 de media, frente al 4,2 en 2013. Habría que destacar que la baja puntuación obtenida en la sesión presencial que sobre las *II Jornadas formativas de Igualdad entre mujeres y hombres*, con 1,94 de media, influye notablemente en el descenso en la valoración de este ítem. La menor puntuación se encuentra en la satisfacción sobre la adecuación de la formación a las necesidades laborales del PAS con 3,36 de media; la mayor puntuación la obtiene la existencia de espacio para el debate, con un 3,74 de media.
- ➔ **Sobre la actividad docente**, la valoración global sobre la actividad docente (3,65) sufre un pequeño descenso respecto del año anterior (3,8). El ítem que sigue siendo el mejor valorado de este bloque es el dominio de la materia por el profesor, y los peores valorados (3,50) son: La metodología ha sido la adecuada (cuestionarios, supuestos prácticos...) y la documentación aportada ha sido suficiente y adecuada.
- ➔ **Sobre la participación del PAS**, como ya ocurrió en 2013, este año, este bloque ha vuelto a sufrir un ligero descenso respecto del año anterior, estando la menor puntuación en el ítem aplicación en el puesto con un 3,41 de media y la mejor puntuada la asimilación de contenidos.

Encuestas formación presencial - 2014

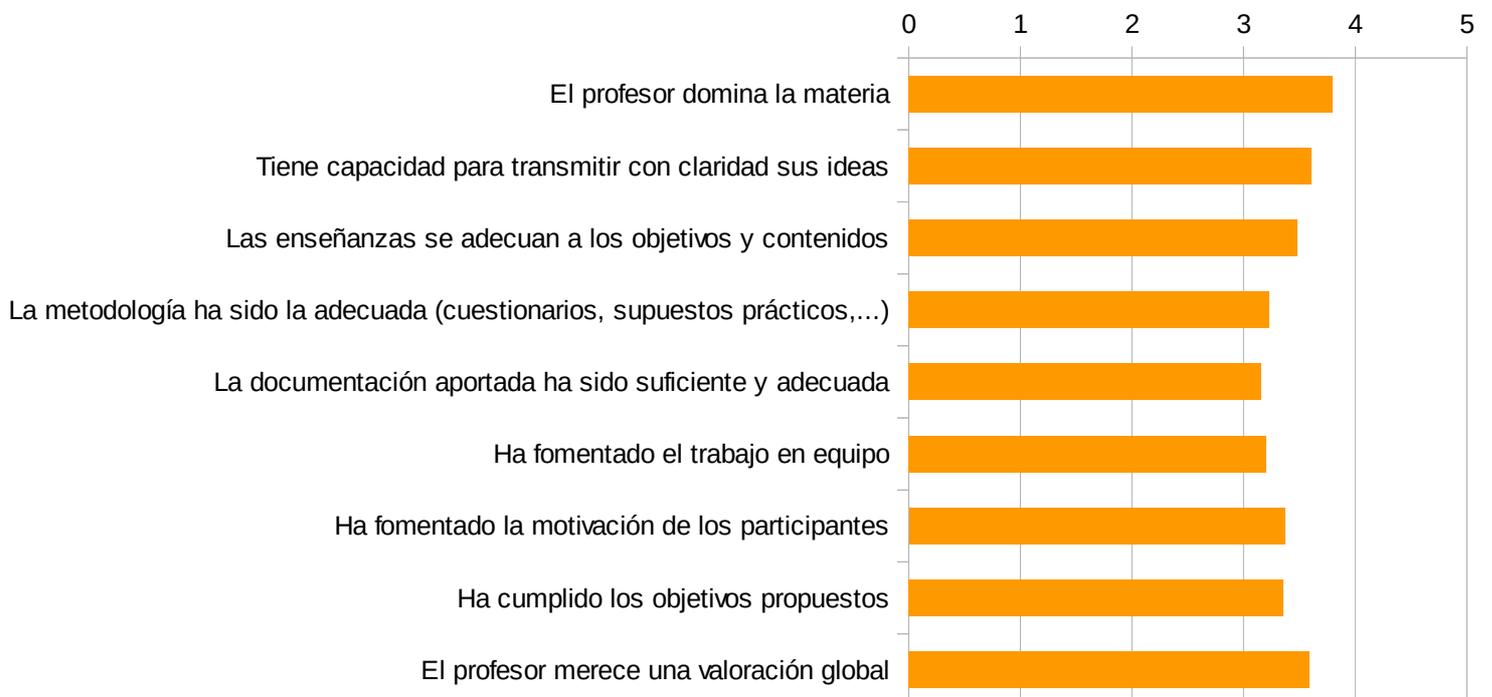
Opina sobre la acción formativa	Media	Desviación
Cree que se han alcanzado los objetivos previstos	3,35	1,20
El nivel de los contenidos ha sido	3,34	1,19
La utilidad de los contenidos será	3,29	1,16
La duración de la acción formativa ha sido adecuada a los objetivos y contenidos	3,18	1,21
La utilización de dinámicas de grupo ha sido	3,19	1,23
La organización de la acción formativa ha sido	3,45	1,16
Las condiciones ambientales (aula, mobiliario, recursos) han sido	3,89	0,86
Ha existido suficiente espacio para el debate	3,55	1,27
El material entregado ha sido	3,14	1,35
El horario ha sido	3,25	1,28
La acción formativa recibida se ha adecuado a sus necesidades laborales	3,06	1,31
La acción formativa recibida es útil para su formación personal	3,26	1,26
Valoración global de la acción formativa recibida	3,31	1,25

Opina sobre la acción formativa

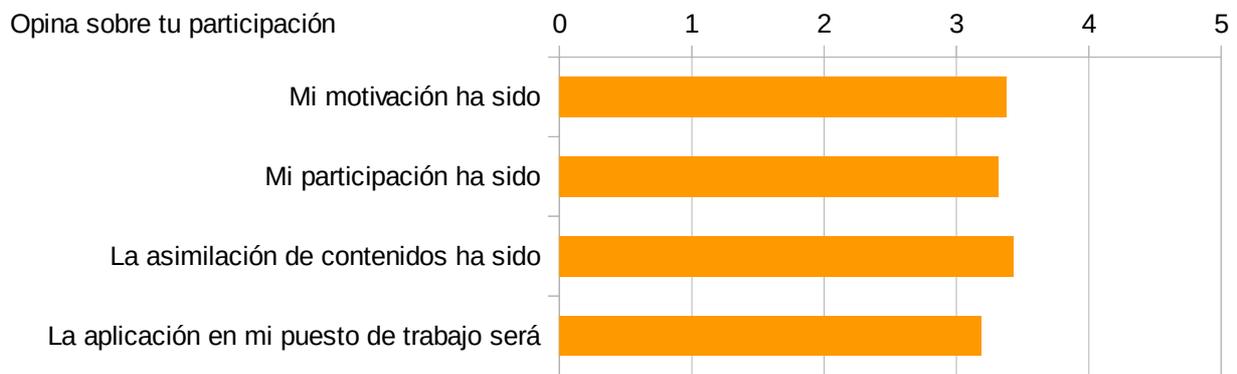


Opina sobre el docente	Media	Desviación
El profesor domina la materia	3,80	1,07
Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	3,61	1,17
Las enseñanzas se adecuan a los objetivos y contenidos	3,48	1,23
La metodología ha sido la adecuada	3,23	1,22
La documentación entregada ha sido suficiente y adecuada	3,16	1,29
Ha fomentado el trabajo en equipo	3,20	1,32
Ha fomentado la motivación de los participantes	3,37	1,21
Ha cumplido los objetivos propuestos	3,36	1,22
El profesor merece una valoración global	3,59	1,13

Opina sobre el docente



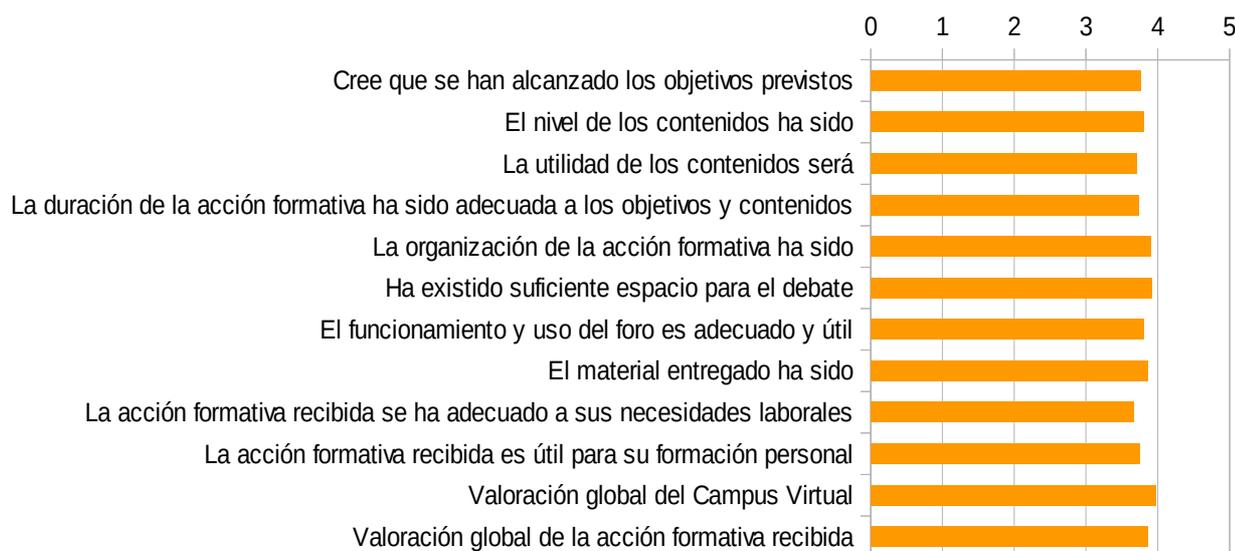
Opina sobre tu participación en la acción formativa	Media	Desviación
Mi motivación ha sido	3,38	1,07
Mi participación ha sido	3,32	1,05
La asimilación de contenidos ha sido	3,43	1,04
La aplicación en mi puesto de trabajo será	3,19	1,22



Encuestas formación virtual - 2014

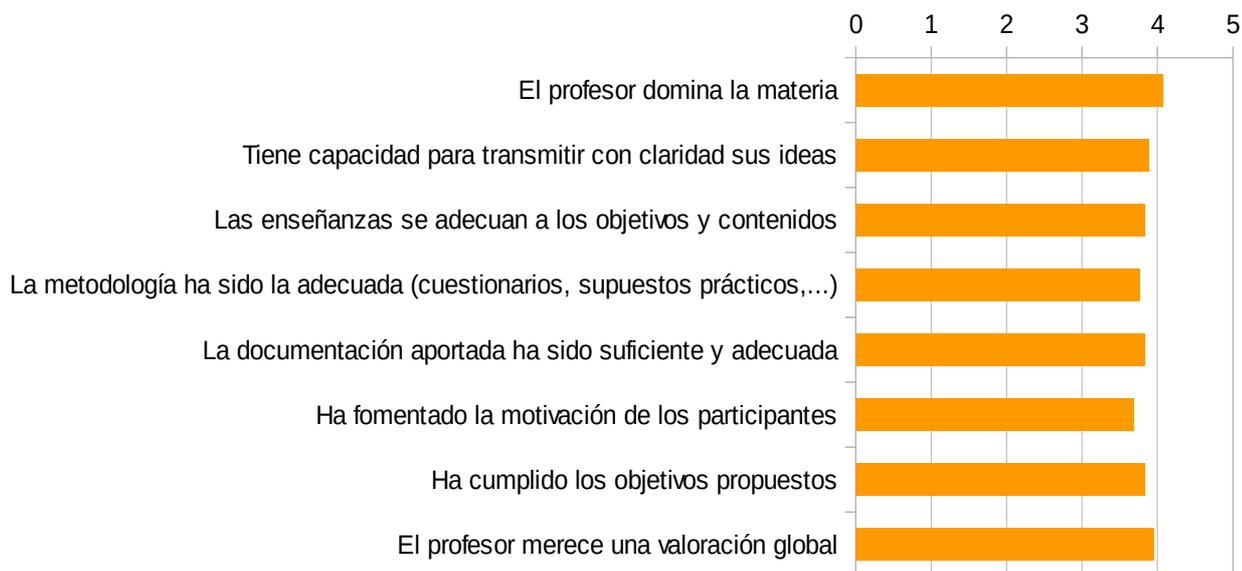
Opina sobre la acción formativa	Media	Desviación
Cree que se han alcanzado los objetivos previstos	3,76	0,90
El nivel de los contenidos ha sido	3,81	0,88
La utilidad de los contenidos será	3,70	0,91
La duración de la acción formativa ha sido adecuada a los objetivos y contenidos	3,74	0,92
La organización de la acción formativa ha sido	3,91	0,92
Ha existido suficiente espacio para el debate	3,92	0,89
El funcionamiento y uso del foro es adecuado y útil	3,81	0,91
El material entregado ha sido	3,86	0,92
La acción formativa recibida se ha adecuado a sus necesidades laborales	3,66	0,98
La acción formativa recibida es útil para su formación personal	3,75	0,97
Valoración global del Campus Virtual	3,97	0,82
Valoración global de la acción formativa recibida	3,86	0,88

Opina sobre la acción formativa



Opina sobre el docente	Media	Desviación
El profesor domina la materia	4,07	0,91
Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	3,89	0,94
Las enseñanzas se adecuan a los objetivos y contenidos	3,83	0,95
La metodología ha sido la adecuada (cuestionarios, supuestos prácticos ...)	3,77	0,99
La documentación aportada ha sido suficiente y adecuada	3,84	0,97
Ha fomentado la motivación de los participantes	3,69	0,98
Ha cumplido los objetivos propuestos	3,83	0,92
El profesor merece una valoración global	3,95	0,91

Opina sobre el docente



Opina sobre tu participación en la acción formativa	Media	Desviación
Mi motivación ha sido	3,69	0,91
Mi participación ha sido	3,62	0,89
La asimilación de contenidos ha sido	3,73	0,82
La aplicación en mi puesto de trabajo será	3,63	0,94



El nivel de participación del PAS en las encuestas de satisfacción al término de las actividades formativas, ha descendido ligeramente respecto de años anteriores; de 51,53% en 2013 al 50,11% en 2014.

Nivel de participación en las encuestas de las actividades formativas		
	Total	
	2014	2013
Personal encuestado en las diferentes acciones y jornadas * :		
- Formación presencial	151	77
- Formación online	721	315
TOTAL	872	392
Personal que entrega cuestionario en las diferentes acciones y jornadas:		
- Formación presencial	72	36
- Formación online	365	166
TOTAL	437	202

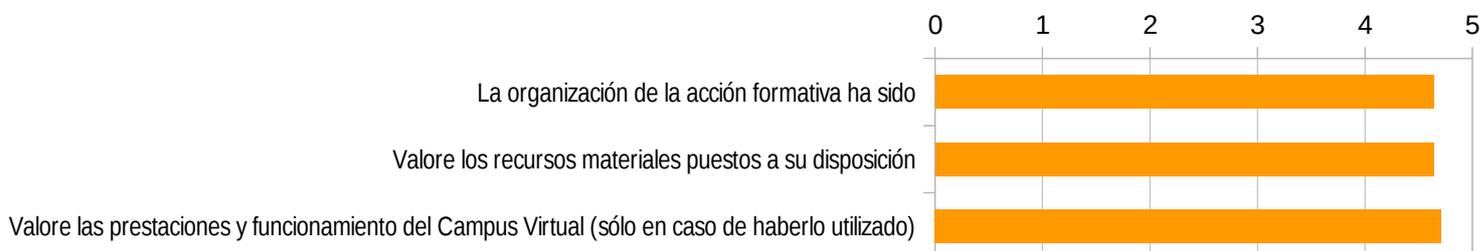
Realizada la evaluación de las encuestas al personal, en los cuadros siguientes se reflejan los resultados obtenidos en las encuestas que se les ha realizado a los formadores a lo largo de este año sobre su opinión en los siguientes 4 bloques:

- Organización de la acción formativa
- Metodología
- Alumnado
- Valoración personal

Encuestas formadores - 2014

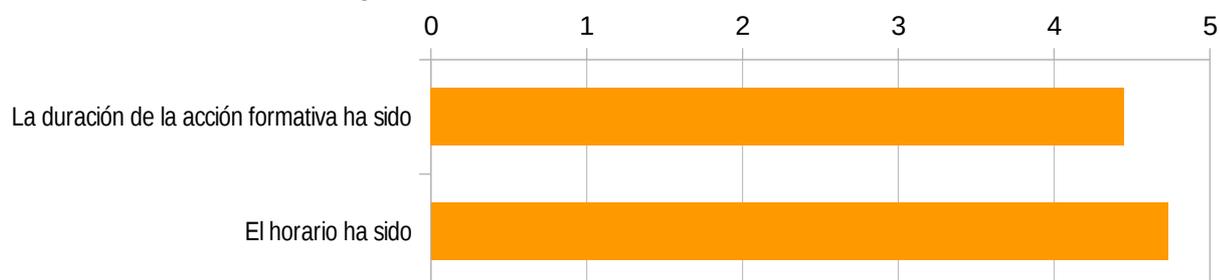
Opina sobre la actividad formativa	Media	Desviación
La organización de la acción formativa ha sido	4,64	0,48
Valore los recursos materiales puestos a su disposición	4,64	0,48
Valore las prestaciones y funcionamiento del Campus Virtual (sólo en caso de haberlo utilizado)	4,71	0,45

Opina sobre la actividad formativa



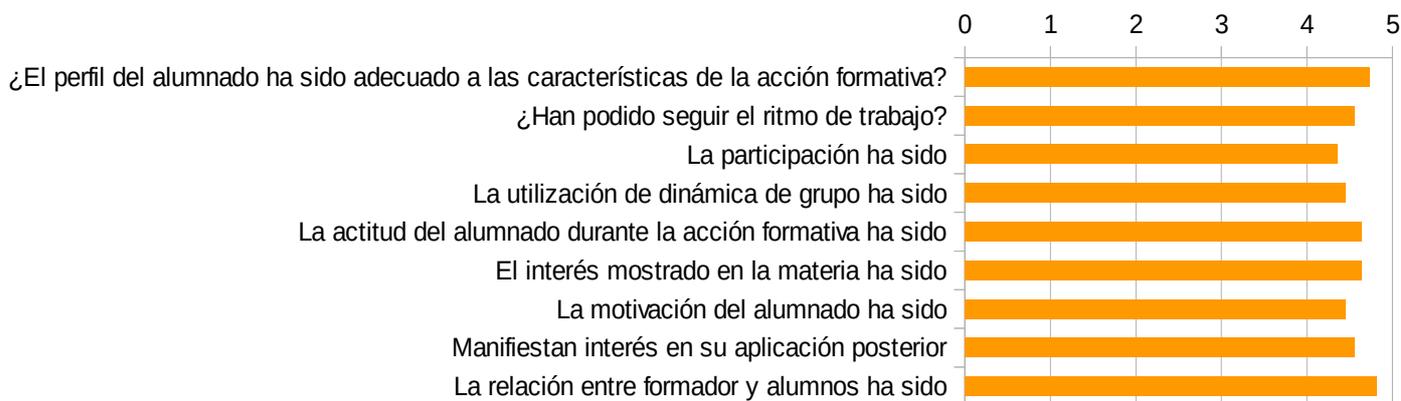
Opina sobre la metodología	Media	Desviación
La duración de la acción formativa ha sido	4,45	0,66
El horario ha sido	4,73	0,45

Opina sobre la Metodología

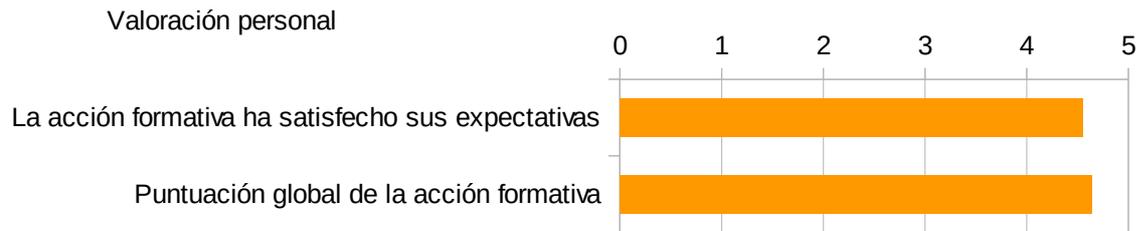


Opina sobre el alumnado	Media	Desviación
¿El perfil del alumnado ha sido adecuado a las características de la acción formativa?	4,73	0,45
¿Han podido seguir el ritmo de trabajo?	4,55	0,50
La participación ha sido	4,36	0,77
La utilización de dinámica de grupo ha sido	4,45	0,78
La actitud del alumnado durante la acción formativa ha sido	4,64	0,64
El interés mostrado en la materia ha sido	4,64	0,48
La motivación del alumnado ha sido	4,45	0,78
Manifiestan interés en su aplicación posterior	4,55	0,78
La relación entre formador y alumnos ha sido	4,82	0,39

Opina sobre el alumnado



Valoración personal sobre la actividad formativa	Media	Desviación
La acción formativa ha satisfecho sus expectativas	4,55	0,66
Puntuación global de la acción formativa	4,64	0,48



Vistos los resultados obtenidos en los cuatro bloques de las encuestas contestadas por los formadores y realizado su análisis, se observa la alta puntuación en todos ellos. La valoración media en los diferentes bloques (Escala de 1 a 5) ha sido la siguiente: Sobre la organización de las actividades formativas, 4,66; sobre la metodología, 4,59, la opinión sobre el alumnado, 4,58, y por último la valoración personal sobre la actividad 4,59. Hay que destacar los altos valores que se registran no solo en las medias sino en todos los items de todos bloques, teniendo en cuenta que la participación en las encuestas por los formadores ha sido del 100%.

IV. PLAN DE MEJORA

El Plan de formación realizado en 2014 ha estado formado por actividades formativas tanto presenciales como virtuales y han estado dirigidas a todo el Personal de administración y servicios; algunas de ellas han sido de carácter general y han estado dirigidas a todo el personal, siendo voluntaria su participación; otras actividades se han planificado por las necesidades formativas de un área concreta.

Se han analizado tanto los datos resultados de las distintas evaluaciones que los formadores han realizado de las actividades formativas como los resultados de las encuestas enviadas al PAS al término de las mismas. A la vista de los resultados obtenidos podemos realizar una serie de conclusiones a tener en cuenta a la hora de planificar el Plan de mejora para 2015, y por tanto, la planificación de las actividades que se incluirán en el Plan de formación del próximo año, estas son:

Mantener la planificación de actividades formativas que se adecuen a las necesidades laborales del personal y su aplicación al puesto de trabajo. Seguir potenciando el compromiso de los formadores para que la metodología y la documentación entregada a los alumnos sea adecuada a la actividad formativa que se realice, ya que ambos items siguen teniendo el nivel más bajo de puntuación. Por último, hay que seguir manteniendo la conciliación de la vida familiar y laboral en todos los ámbitos de actuación del personal en la Universidad, incluido el desarrollo de la formación.

Las acciones y actividades que se han llevado a cabo en 2014 en relación a las propuestas de mejora realizadas en 2013 han sido las siguientes:

- ➔ Se ha mantenido el carácter abierto y flexible de los planes de formación, por lo que a lo largo del año se han podido ir incorporando actividades formativas surgidas por las necesidades puntuales del personal.
- ➔ Se ha mantenido el desarrollo de competencias, realizando la actividad formativa de *Fiscalidad en UXXI económico*, para el personal del área de gestión económica, contribuyendo así al desarrollo de las competencias técnicas.
- ➔ Se han realizado actividades tanto en formato online como a través de sesiones presenciales, jornadas y talleres.
- ➔ Se han desarrollado actividades sobre responsabilidad social.
- ➔ Se ha llevado a cabo una encuesta de necesidades al PAS para poder detectar sus necesidades y propuestas de formación, y en base a sus resultados, se ha incorporado al Plan de Formación la acción formativa Técnicas y competencias administrativas, una de las materias que solicitaba el personal como prioritaria.
- ➔ Se ha realizado la gestión de la participación del personal de la UNIA que así lo ha solicitado, en las actividades formativas de idiomas para el curso 2014-2015 que organiza la Universidad Nacional a Distancia (UNED), a raíz del convenio de colaboración suscrito el año pasado con esa Universidad.

Podemos concluir que las acciones de mejora que se propusieron en 2013 para 2014 se han realizado en su conjunto, ya que aunque no se hayan realizado jornadas o talleres en materias de Prevención de riesgos laborales, se han planificado con la empresa contratada para la gestión de la prevención ASEPEYO actividades de actualización de la formación del PAS en PRL para el primer semestre del año 2015.

Vistos los resultados obtenidos en las encuestas en 2014 y realizado su análisis, se establecen algunas propuestas de mejora a tener en cuenta para realizar la planificación de las actividades a incluir en el plan de formación para 2015.

- ➔ Seguir manteniendo el carácter abierto y flexible de los planes de formación incorporando las actividades formativas que surjan en función de las necesidades puntuales del personal.
- ➔ Mantener el compromiso de planificar actividades formativas que contribuyan al desarrollo de las competencias y tener en cuenta el interés del PAS en la realización de competencias técnicas según el puesto de trabajo.
- ➔ Mantener el formato de actividades online realizando sesiones presenciales en aquellas actividades que así lo requieran.
- ➔ Mantener y potenciar el desarrollo de jornadas y talleres prácticos.
- ➔ Seguir concienciando y formando al personal en materia de responsabilidad social e igualdad de género.
- ➔ Realizar jornadas y/o talleres de Prevención de riesgos laborales.
- ➔ Seguir manteniendo las acciones formativas de interés para todo el personal en formato virtual, poniendo especial énfasis en incorporar actividades que sean de aplicación directa a los puestos de trabajo.
- ➔ Seguir realizando actividades formativas según las necesidades y propuestas expuestas por el PAS en la encuesta de necesidades.
- ➔ Seguir concienciando al personal de la importancia de participar en las encuestas de satisfacción del PAS.

V. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS 2015

Analizados y evaluados los resultados de la actividades de formación realizadas y realizado el plan de mejora para el próximo año, se hace la planificación de Formación para 2015 por la Comisión de formación y la Gerencia:

- Diseño e indicadores de género
- Gestión de personal en las universidades
- Actualización de la formación en prevención de riesgos laborales
- Competencias: Orientación a resultados y Habilidades comunitativas
- Estructura del Presupuesto UNIA

ACTIVIDADES FORMATIVAS 2015

Actividades formativas	Nº de Horas	Fecha de ejecución	Destinatarios
Diseño indicadores de género Docente: Carmen Ruiz Repullo	Presencial 5 horas en cada Campus	Rábida: 18/02 Baeza: 11/03 Sevilla: 17 y 26/02	Todo el PAS – Voluntario
Gestión de personal en las universidades Docente: José M. López Gómez Universidad de Sevilla	Semipresencial: Online : 45 (*) horas Presencial: 21 horas (1`5 crédito ECTS)	Del 01/02/ al 12/04 Presenciales: Baeza: 18/03/2015 Rábida: 25/03/2015 Sevilla: 06/04/2015 Málaga: 07/04/2015	Todo el PAS – Voluntario
Prevención de Riesgos Laborales:			
PRL en Trabajos de Oficina	Online - 2:30 horas	Rábida - 15 al 30/04 Málaga - 1 al 15/06 Sevilla y Baeza - Sep.	Obligatorio
PRL para Informáticos	Online - 2:20 horas	Rábida -15 al 30/04 Málaga - 1 al 15/06 Sevilla y Baeza - Sep.	Obligatorio
Riesgos y medidas preventivas en recepción y conserjería	Online - 2:20 horas	Rábida - 15 al 30/04 Sevilla y Baeza: Sep.	Obligatorio
Riesgos y medidas preventivas en mantenimiento industrial	Online - 4 horas	Rábida - 15 al 30/04 Sevilla y Baeza - Sep.	Obligatorio
Competencias :			
- Mejora competencial: Orientación a resultados y Comunicación	Semipresencial: 45 (*) horas (1`5 crédito ECTS)	Del 14/09 al 30/11	Todo el PAS – Obligatorio
Estructura del Presupuesto UNIA Docente: Francisco Gómez Gómez	Presencial 5 horas	A determinar	Todo el PAS – Voluntario

(*) Estas horas de formación serán consideradas como horas de trabajo del alumno.

ANEXO

Acciones Formativas	Formadores
La Fiscalidad en UXXI Económico	Personal del área de Gestión Económica y RR.HH.: Francisco Gómez Gómez
Responsabilidad Social: Aplicación a la Universidad	Personal del área de Gerencia y Vicerrectorado de Calidad: Isabel Lara Montes - Julio Terrados Cepeda - M.ª Teresa Fernández Vega Formador externo: Yolanda León Fernández (Universidad de Córdoba)
Técnicas y Competencias Administrativas	Personal del área CRAI: Inmaculada Heredia Molleja Formador externo: Marceliano Pajuelo Delgado (Consultora Avancce-e)

Jornadas	Formadores
II Jornadas Formativas de Igualdad entre Mujeres y Hombres	Formador externo: M.ª Ángeles Verdejo Espinosa - M.ª Dolores Martín (Universidad de Jaén)
Jornada Gestión del Programa Ícaro	Formador externo: Francisco J. Beltrán - (Universidad de Almería)
Taller sobre las Fuentes del Derecho en personal de las Universidades	Formador externo: José Manuel López Gómez