



**MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2013 Y  
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS 2014**

**Comisión de formación del  
Personal de administración y servicios  
Julio de 2014**

## MEMORIA ANUAL DE FORMACIÓN 2014

### ÍNDICE

- I. Introducción (pág. 3)
- II. Análisis del Plan de formación realizado en 2013 (págs. 4-13)
- III. Evaluación del Plan de formación ejecutado en 2013 (págs. 14-20)
- IV. Plan de mejora (págs. 20-24)
- V. Propuestas de actividades formativas 2014 (págs. 22-24)
- VI. Anexo (pág. 25)

## I. INTRODUCCIÓN

Las actividades formativas que se han realizado durante el año 2013, forman parte del Plan de formación planificado para el período 2013/2014, que como instrumento de desarrollo para el personal de administración y servicios de la Universidad, es de carácter abierto y flexible, de forma que se actualiza en función de las propuestas del PAS, de los resultados de la evaluación de competencias y de aquellas que se planifican de acuerdo a necesidades surgidas de carácter estratégico.

Con la realización del plan de formación se contribuye a la mejora de la cualificación del personal y su desarrollo y responde a algunos de los compromisos contraídos en el Plan estratégico aprobado para el período 2010/2014, que contempla entre sus 14 objetivos el de “consolidar un modelo de gestión eficiente, innovador y comprometido con los recursos humanos”, conteniendo entre sus acciones la de “*Desarrollar el modelo de gestión por competencias y fomentar la cualificación, la polivalencia y la motivación a través de los planes de formación y de la difusión del conocimiento*”.

Las actividades que conforman el Plan se aprobaron por la Comisión de Formación del Personal de Administración y Servicios y se proponen a la Gerencia, quién somete el plan definitivo a aprobación por el Consejo de Gobierno.

Su contenido mantiene la misma estructura que el anterior plan y se presenta ordenado por cursos o acciones, jornadas y sesiones formativas, en función del contenido y número de horas:

- Cursos o Acciones : Más de 10 horas
- Jornadas: de 5 a 9 horas
- Sesiones formativas: hasta 5 horas

Además se conserva la modalidad de talleres prácticos para aquellas actividades que así lo requieran y que se irán incorporando, debido a los resultados positivos de este tipo de formato en los anteriores planes de formación.

Atendiendo a lo establecido en el Reglamento de la Comisión de formación (art. 2.5), ésta deberá emitir un Informe a final de cada año, a la vista de las actividades desarrolladas y del resultado de la evaluación del Plan, del que se informará al Consejo de Gobierno para su conocimiento. Por otra parte, la carta de servicios del área de gerencia tiene entre sus compromisos la presentación al Consejo de Gobierno de las memorias anuales de formación.

Finalizado el plan de formación 2012 y aprobado el nuevo plan para el bienio 2013/2014 se inició la implementación de las actividades formativas programada para 2013, siendo estas las que se analizan a continuación y que conforman la memoria 2013.

Los apartados que se incluyen en este informe son los siguientes:

- 1)Análisis del plan de formación realizado en 2013
- 2)Evaluación del plan de formación ejecutado en 2013
- 3) Plan de Mejora

## II. ANÁLISIS DEL PLAN DE FORMACIÓN REALIZADO EN 2013

Desde la aprobación del Reglamento de la Comisión de Formación del Personal de administración y servicios en octubre de 2008, se realiza este informe a través del cual, se analizan y evalúan las actividades formativas que el personal de la Institución ha realizado durante el año, así como el resultados de los indicadores y propuestas de mejora para el año siguiente; resultados que figuran igualmente en la memoria de responsabilidad social.

En 2013 comienza el tercer plan de formación del Personal de administración y servicios de la Universidad Internacional de Andalucía, que se llevará a cabo durante el período 2013/2014, y fue aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 23 de abril y publicado en la web para el conocimiento del personal.

Las actividades formativas programadas surgen como consecuencia de las necesidades detectadas entre el personal en las distintas áreas, de los proyectos diseñados dentro del Plan Estratégico, y por último como consecuencia de las carencias observadas en los resultados de la evaluación de competencias del año anterior. Como dijimos anteriormente, el carácter abierto y flexible del plan, ha propiciado la incorporación de actividades formativas en algunos momentos puntuales del año, en función de las necesidades del personal para su formación.

Las actividades realizadas en 2013 pertenecientes al plan de formación han estado integradas por acciones, sesiones y jornadas; se han realizado así mismo por determinados miembros del PAS actividades de formación externa en otras entidades e instituciones, en función de la disponibilidad presupuestaria, tanto por propia iniciativa como por los requerimientos de los responsables de áreas, según las necesidades de la misma.

A continuación se van a relacionar en la páginas siguientes todas las actividades formativas realizadas, tanto de formación externa como interna, sea cual sea su formato. En formación externa, se recoge el número total de horas de actividad realizadas, horas recibidas por el PAS, y total de matriculados, así como la relación de cursos, jornadas, seminarios, encuentros, talleres, congresos y conferencias en los que ha participado el PAS como ponente y el código de las áreas a las que pertenecen.

En formación interna, actividades pertenecientes al plan de formación anual, se reflejan las acciones y jornadas formativas organizadas en 2013, el número de personas matriculadas por áreas, total de ediciones, horas por edición y horas de formación que cada persona ha realizado. Se detallará igualmente el número de personas que han obtenido certificado de asistencia y/o aprovechamiento al término de la actividad, ya que el Reglamento de la Comisión de Formación, art. 3.7, establece que la Gerencia podrá emitir un certificado acreditativo de asistencia y/o de aprovechamiento, siempre que la formación impartida sea superior a 5 horas. En el caso de las jornadas se destaca el número de matriculados frente al número de asistentes reales, puesto que en estos casos no se emiten certificados de aprovechamiento.

Para la obtención del certificado, en el caso que la actividad sea presencial, habrá que haber tenido una asistencia del 80% de las horas lectivas programadas, en aquellos casos en los que la actividad conlleva una

evaluación, además de haber asistido con la regularidad prevista anteriormente, se expiden certificados de aprovechamiento, cuando haya sido necesaria la superación de una prueba. En el caso de las actividades realizadas en formato online la evaluación positiva de la misma será determinante para la obtención del mismo.

En 2013 el 87,36% de los matriculados en acciones formativas online obtuvieron certificado de aprovechamiento y el 92,42% el de asistencia para las presenciales.

El número total del personal formado corresponde al número de personas que han recibido algún tipo de formación en el año, que al igual que en años anteriores es prácticamente el 100% del PAS; el número de horas impartidas en formación interna ha ascendido, pasando de 237,50 en 2012 a 277.

Este incremento de horas se debe principalmente, a que debido a la consolidación de cursos online en la plataforma de la Universidad y a la buena disposición entre el personal en la realización de actividades formativas en este formato, se hayan podido mantener este tipo de cursos, con una duración de 45 horas. También ha contribuido el compromiso institucional de desarrollar actividades de responsabilidad social, realizándose en 2013 en los distintos Campus, las II Jornadas formativas en materia de igualdad entre hombres y mujeres.

Las actividades de formación interna desarrolladas se han distribuido de la siguiente manera:

- 7 Acciones formativas (5 de carácter online)
- 1 Jornada
- 14 sesiones (Corresponden a las sesiones presenciales de los cursos online)

De 5 acciones formativas que se realizaron en la plataforma virtual: *Capacidad analítica, de planificación y organización, Herramientas para la comunicación y el trabajo colaborativo, Informática básica para el puesto de trabajo, Nivel básico de prevención de riesgos laborales y Orientación a usuario*, sólo Herramientas para la comunicación y trabajo colaborativo y Nivel básico de prevención de riesgos laborales, contaron con sesiones presenciales.

Las actividades: Capacidad analítica, de planificación y organización y Orientación a usuario, organizadas como consecuencia de los resultados de la Evaluación de Competencias anual, han tenido una sesión presencial de 7 horas cada una en cada Campus; Grabación, edición y vídeo en internet, 9 horas en el Campus de Cartuja y, finalmente, se organizaron 7 sesiones distribuidas por Campus de 10 horas cada una.

Las sesiones presenciales que se han venido desarrollando estos años para la realización de la Evaluación del Desempeño del PAS, en 2013, al estar implementada la herramienta informática para llevarla a cabo, y siendo superada su práctica entre el personal, no se ha considerado necesaria su realización.

Se incluye en esta memoria la información sobre los resultados de los indicadores del proceso *Gestión de la formación*, siendo los compromisos de mejora de la Sección de Planificación y Formación de RR.HH. la entrega de certificados a los participantes en las actividades formativas antes de 25 días desde la finalización y evaluar el 100% de las acciones formativas. También se ha incluido el resultado del indicador sobre el compromiso de calidad sobre formación que está establecido en la carta de servicio de Gestión Económica y Recursos Humanos.

Habría que destacar igualmente que aunque se ha contado para la formación y perfeccionamiento del PAS con personal externo a la Institución, se ha seguido potenciando la participación del personal como formadores internos.

Para finalizar, habría que destacar los resultados obtenidos en la ya tradicional encuesta global de clima laboral que desde la Sección de Planificación y Calidad se viene realizando; en ella se evalúa tanto la formación que se planifica a través de los planes de formación como la que se recibe a nivel individual en otras instituciones y entidades, siendo ésta financiada por la Universidad. La información que se ofrece es la satisfacción media alcanzada en el bloque de preguntas correspondiente a formación a lo largo de todo el año, que en 2013 fue de 3,36 (Escala del 1 al 5); la diferencia respecto al año anterior es prácticamente inexistente ( 3,35 en 2012).

Para la obtención de la media global se han tenido en cuenta las siguientes cuestiones:

- ➔ El trabajo permite una formación continua en el puesto de trabajo
- ➔ La formación ofertada por la universidad es adecuada a los puestos de trabajos
- ➔ Cuando es necesario se facilita desde la universidad la participación en actividades formativas
- ➔ Es adecuada la formación recibida para implantar nuevas aplicaciones y procedimientos
- ➔ La formación que se imparte facilita los conocimientos necesarios para la promoción profesional

## FORMACIÓN EXTERNA:

A continuación se relaciona la participación del personal en las actividades formativas realizadas en formación externa:

Acciones Formativas	Horas	Matriculados	Áreas
Administración Servidor Aplicaciones Jee Weblogic Server 11G	24	2	TIC
Community Manager	20	1	GCO
Cómo elaborar un Plan de Comunicación Online y Redes Sociales	45	6	GER, GCO, INN
Composición de Libros Electrónicos	6	1	CRAI
Conversión y Actualización el Programa de Biblioteca	60	2	CRAI
Dinamización de Entornos Virtuales de Enseñanza-Aprendizaje	23	2	CRAI
Entrenando la Felicidad. Coaching para la vida	30	1	GEC-RR.HH.
Evaluación de Políticas Públicas	480	1	GAC
stión Cultural 2.0	40	1	ACP
Gestión Cultural 3.0	40	2	ACP
Gestión Universitaria	330	8	AEG, GER, GAC, GEC-RR.HH.
Implantadores y Evaluadores del Gobierno de las Tecnologías de la Información	66	1	TIC
antenimiento Higiénico Sanitario de Instalaciones frente a la Legionella	25	2	SGE
Mantenimiento Higiénico Sanitario de Instalaciones de Riego	25	2	SGE
REDEJA. Gestión Administrativa	6	1	SGE
REDEJA. Gestión Energética	6	1	SGE
<b>Total</b>	<b>1226</b>	<b>34</b>	

Talleres	Horas	Matriculados	Áreas
Taller Learnbyfunding	8	1	INN
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	

Jornadas y Seminarios	Matriculados	Áreas
III Jornadas de Contenidos Audiovisuales en Red C@R	1	GCO
III Jornadas de Formación sobre Libro Electrónico	2	CRAI
Jornada Pleno CICUE 2013	1	COOP
XXIV Jornadas de formación AUGAC	1	GCO
Jornadas de movilidad ERASMUS	1	COOP
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	

Encuentros	Matriculados	Áreas
IX Encuentro sobre Innovación Docente y formación del Profesorado	1	INN
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	

Conferencias y Congresos	Matriculados	Áreas
IV Congreso Andaluz de Periodismo Digital	1	GCO
VI Congreso Universidad y Cooperación al Desarrollo	2	AEG, COOP
47 Congreso Internacional AEDIPE	1	GEC-RR.HH.
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	



Como viene siendo habitual en estos últimos años, el personal de administración y servicios ha participado como ponente de comunicaciones en algunas actividades de formación en otras instituciones y entidades:

Actividad como Ponente	Participantes	Áreas
UNIA: Contexto Institucional, Dirección Estratégica y Experiencias en la Evaluación del Desempeño	1	Vicegerencia
Transparencia Pública en Andalucía: más transparencia, más democracia	1	INN
iniciativas para el conocimiento abierto en las Universidades. El Caso del OpenCourseWare-UNIA	1	INN
<b>TOTAL</b>		

#### FORMACIÓN INTERNA:

Las actividades formativas que se han realizado este año perteneciente al Plan de Formación, han sido realizadas tanto de forma presencial en las diferentes Campus de la Universidad como a través de la plataforma virtual, El resumen de todas estas actividades , acciones y jornadas, es el siguiente:

Acciones Formativas	Ediciones	Total horas por Edición	Total Horas por Acción
Capacidad Analítica, de Planificación y Organización	1	15	15
Diseño Gráfico e Identidad Visual	1	30	30
Grabación, Edición y Vídeo en Internet	1	12	12
Herramientas para la Comunicación y el Trabajo Colaborativo	1	45	45
Informática Básica para el Puesto de Trabajo	3 presenciales y 1 virtual	45	65
Nivel Básico de Prevención de Riesgos Laborales – 2013	1	45	45
Orientación a Usuario	3	15	45
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>207</b>	<b>257</b>

Acciones Formativas	Horas presenciales por Edición	Horas Virtuales por Edición	Total Horas Presenciales por Acción	Total Horas Virtuales por Acción
Capacidad Analítica, de Planificación y Organización <sup>(3)</sup>	7	8	7	8
Diseño Gráfico e Identidad Visual	30	0	30	0
Grabación, Edición y Vídeo en Internet <sup>(3)</sup>	9	3	9	3
Herramientas para la Comunicación y el Trabajo Colaborativo <sup>(4)</sup>	0	45	0	45
Informática Básica para el Puesto de Trabajo <sup>(3)</sup>	10	35	30	35
Nivel Básico de Prevención de Riesgos Laborales – 2013 <sup>(4)</sup>	0	45	0	45
Orientación a Usuario <sup>(3)</sup>	7	8	21	24
<b>TOTAL</b>	<b>63</b>	<b>144</b>	<b>97</b>	<b>160</b>

<sup>(3)</sup> Acciones formativas online con sesiones presenciales

<sup>(4)</sup> Acciones formativas online

Acciones Formativas	Matriculados	PAS que ha obtenido Certificado de aprovechamiento o de asistencia	Áreas
Capacidad Analítica, de Planificación y Organización	26	22	Todas las Áreas
Diseño Gráfico e Identidad Visual	8	8	CRAI, GER, GAC, TIC, REG
Grabación, Edición y Vídeo en Internet	16	10	AEG, GER, GCO, GEC-RR.HH, TIC
Herramientas para la Comunicación y el Trabajo Colaborativo	92	91	Todas las Áreas
Informática Básica para el Puesto de Trabajo	36	36	AEG, GER, GEC-RR.HH., GAC, GCO, CAL, ACP, SGE
Nivel Básico de Prevención de Riesgos Laborales – 2013	115	111	Todas las Áreas
Orientación a Usuario	63	51	Todas las Áreas
<b>TOTAL</b>	<b>356</b>	<b>329</b>	

Jornadas	Ediciones	Horas Por Edición	Total Horas	Matriculados	PAS que ha obtenido Certificado	Áreas
II Jornadas Formativas en Materia de Igualdad entre Mujeres y Hombres	4	5	20	67	57	Todas las Áreas
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>67</b>	<b>57</b>	

## INDICADORES:

A continuación se relacionan los indicadores de formación externa e interna:

Indicadores de Formación	2013	2012
Horas de formación externa	1.234	3.018,15
Horas de formación interna impartidas (acciones, sesiones, jornadas y talleres)	277	237,50
Horas de formación (externa-interna) impartidas	1.511	3.256,05
Horas de formación interna impartidas de carácter presencial	117	119,50
Horas de formación interna impartidas online	160	118
Horas de formación impartidas por empleado/año: Horas de formación impartidas (externa+interna) / Total PAS	10,87	22,93
Horas de formación interna impartidas por empleado/año: Horas de formación interna impartidas al año / Total personal formado	1,99	1,67
Total personal formado ( 99,29 % del PAS)	139	142
Tasa anual de certificados en formación interna emitidos en el plazo de 25 días sobre el total de certificados emitidos (Indicador de Proceso y de la Carta de servicio de gestión económica y RRHH)	100%	100%
Tasa anual de acciones formativas evaluadas sobre el total de acciones formativas (Indicador de Proceso)	100%	100%
Media obtenida en los resultados de las encuestas sobre valoración global de las actividades formativas (Indicador de carta de servicio)	4,2	3,78
Total empleados que participan como formadores internos		7

## GASTOS DE FORMACIÓN:

El total de gastos liquidados en 2013 que se reflejan corresponden a los epígrafes presupuestarios asignados a formación, y están referidos a los gastos producidos por inscripciones a actividades formativas y pagos a formadores, externos e internos, y empresas colaboradoras (ver anexo). Para obtener el gasto total habría que añadir a esta cantidad el gasto en dietas y desplazamientos, pero como en años anteriores, estos importes están sumados en otros epígrafes presupuestarios.

Concepto de gasto presupuestario	Subconcepto	Importe 2013	Importe 2012
162. Prestaciones y gastos sociales del personal	162.1. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de formación y perfeccionamiento del personal al servicio de la Universidad). Honorarios percibidos por el personal de la UNIA por formación dirigida al PAS UNIA.	4.290,05 €	5.637,80
226. Gastos diversos	226.04. Formación y perfeccionamiento del personal (gastos de todo tipo derivados de actividades conducentes a la capacitación del personal, excepto los que deban imputarse al Subconcepto 162.01)	10.886,11 €	21.179,66
<b>Total gastos</b>		<b>15.176,16 €</b>	<b>26.817,46</b>

Al haber contado este año también con formadores internos para la realización de la mayoría de las actividades de formación interna de carácter online y no haber realizado ningún máster, el gasto en formación se ha visto reducido respecto a 2012.

#### ANÁLISIS DE GÉNERO:

En el análisis de género que se ha realizado este año se continua manteniendo la tendencia de una mayor participación de mujeres que de hombres en las actividades formativas realizadas; no obstante, hay que tener en cuenta que la estructura del PAS está desglosada en 61,43% de mujeres y 38,57% de hombres.

Análisis de género	Total de participantes		Hombres		Mujeres	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Acciones formativas*	329	185	34,35%	34,05%	65,65%	65,95%
Sesiones formativas**		143		38,46%		61,54%
Jornadas y Talleres*	57	216	35,09%	34,26%	64,91%	65,74%
<b>Total Formación interna</b>	<b>386</b>	<b>544</b>	<b>34,46%</b>	<b>35,59%</b>	<b>65,54%</b>	<b>64,41%</b>
Formación externa		40		12,5%		87,5%
<b>TOTAL</b>		<b>584</b>		<b>24,04%</b>		<b>75,96%</b>

\* El resultado es el nº de participantes que ha obtenido certificados.

\*\* Nº de participantes que ha asistido a la formación realizada.

### III. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN EJECUTADO EN 2013

La evaluación de las acciones, sesiones y jornadas realizadas, según establece el **punto nº 4. Evaluación del Plan de Formación** del Reglamento de la Comisión de Formación del PAS y Normas de Aplicación, las actividades formativas, se ha realizado a través de las encuestas realizadas al personal tras finalizar las diferentes actividades formativas; las encuestas son emitidas desde la Sección de Planificación y Formación de Recursos Humanos, a través de la aplicación de software libre, obteniendo posteriormente los resultados obtenidos.

De las acciones online: *Herramientas para la comunicación y el trabajo colaborativo, Informática básica para el puesto de trabajo y Nivel básico de prevención de riesgos laborales*, el personal, además de cumplimentar las encuestas ha realizado una evaluación de conocimientos y habilidades, según la acción a desarrollar; en las acciones de *Capacidad analítica, de planificación y organización, y Orientación a usuario*, llevaron a cabo la realización de planes de desarrollo personales. Las sesiones presenciales que corresponden a acciones formativas online se han encuestado en el contexto general de la actividad formativa.

El cuestionario contenido en la encuesta sigue la misma estructura que años anteriores, dividido en tres bloques, está adaptado en función del formato virtual o presencial. Los bloques son:

- a. Valoración de la acción/sesión formativa
- b. Valoración de el/la docente
- c. Valoración de la participación del PAS en la acción/sesión

Se han realizado encuestas de todas las actividades realizadas. Los informes correspondientes a los resultados de los cuestionarios recibidos de cada actividad han sido analizados en profundidad por la Sección de Planificación y Formación de RR.HH. y presentados a la Comisión de formación, de los cuales se extraen las mejoras sobre la organización, contenido y docentes a proponer para las actividades futuras a desarrollar.

Los datos que conforman este informe se han extraído de los datos globales sobre cada una de las actividades, considerando los porcentajes de satisfacción que se encuentran situados en los valores 4 y 5 (escala 1 al 5) sobre la valoración global de cada acción y del docente:

<b>Encuestas Acciones formativas</b>	<b>Valoración global de la acción</b> % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	<b>Media de la acción</b>	<b>Valoración global del docente</b> % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	<b>Media del docente</b>
Capacidad Analítica, de Planificación y Organización	100%	4,3	100%	4,7
Diseño Gráfico e Identidad Visual	100%	4,6	100%	4,4
Grabación, Edición y Vídeo en Internet	100%	4,6	100%	4,8
Herramientas para la Comunicación y el Trabajo Colaborativo	75%	4,0	71,43%	4,0
Informática Básica para el Puesto de Trabajo	68,75%	4,1	87,5%	4,4
Nivel Básico de Prevención de Riesgos Laborales-2013	86,54%	4,1	90,38%	4,4
Orientación a Usuario	60%	3,6	76,67%	3,9

<b>Jornadas y Talleres</b>	<b>Valoración global de la acción</b> % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	<b>Media de la acción</b>	<b>Valoración global del docente</b> % de respuestas con valores 4 y 5 (escala 1 a 5)	<b>Media del docente</b>
II Jornadas Formativas en Materia de Igualdad entre Mujeres y Hombres	56%	3,4	72%	3,9

También se aporta información sobre la evaluación global de todas las actividades formativas, agrupando todas las respuestas de los cuestionarios de la formación interna, se han obtenido los resultados de los 202 cuestionarios por cada bloque, así como la media y la varianza de todos los items.

En los cuadros siguientes se puede observar que las valoraciones en los tres bloques de la encuesta se sitúan como media entre los valores 3,6 y 4,2, valores muy similares a los obtenidos en 2012; la de más baja puntuación es la misma que el año anterior, es la media de la satisfacción sobre la aplicación al puesto de trabajo; en cuanto a la puntuación más alta, la valoración de algunos items es superior, siendo la puntuación de 4,2 coincidente en los siguientes items:

- Valoración global de la acción formativa recibida
- El profesor domina la materia
- Ha fomentado la motivación de los participantes

La varianza nos indica la dispersión existente en las puntuaciones en cada uno de los items por lo que aquellas preguntas que ofrecen una varianza mayor a 1 tienen mayor variabilidad en las puntuaciones que se han dado.

Haciendo un análisis de las puntuaciones globales de todas las encuestas por bloques habría que destacar:

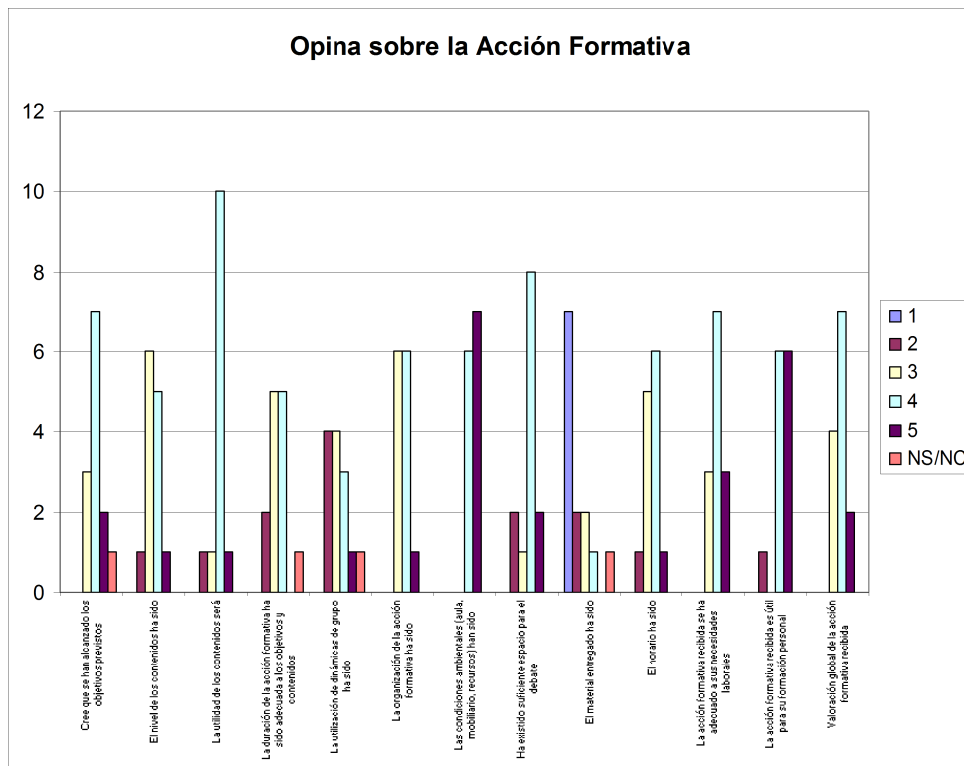
1) Sobre la acción formativa, la valoración global sobre las acciones formativas se ha situado en 4,2 de media, frente al 4,1 en 2012 (4,30 en 2011). La menor puntuación se encuentra en la satisfacción sobre la aplicación al puesto de trabajo, con 3,6 de media ; hay que destacar que el mayor número de insatisfechos, 12,38%, se encuentra en los items: utilización de dinámicas de grupo y el horario.

2) Sobre la actividad docente, la valoración global sobre la actividad docente ha obtenido un ligero ascenso, 3,8 de media frente a 3,6 el año anterior (3,83 en 2011). Los items que han obtenido la mejor puntuación han sido: el dominio de la materia por el profesor y el fomento de la motivación de los participantes con un 4,2 en ambos casos. Los más insatisfechos, 11,39% lo siguen estando, como ya ocurrido en otros años, en la documentación entregada .

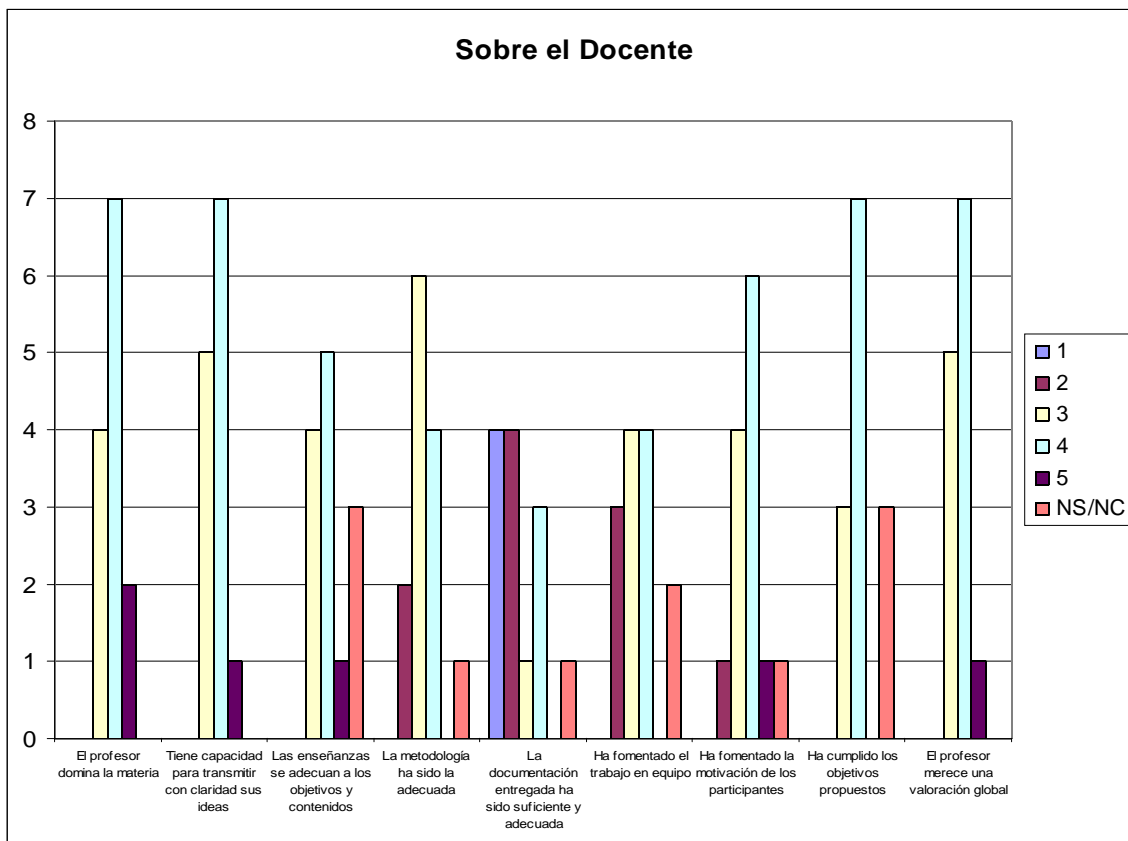
3) Sobre la participación del PAS, este bloque ha sufrido un ligero ascenso en todos sus items en relación a 2012, siendo la motivación y la asimilación de contenidos la que obtiene las mayores puntuaciones, 3,9 y la aplicación en el puesto en 3,6, sigue siendo el item con la puntuación más baja.



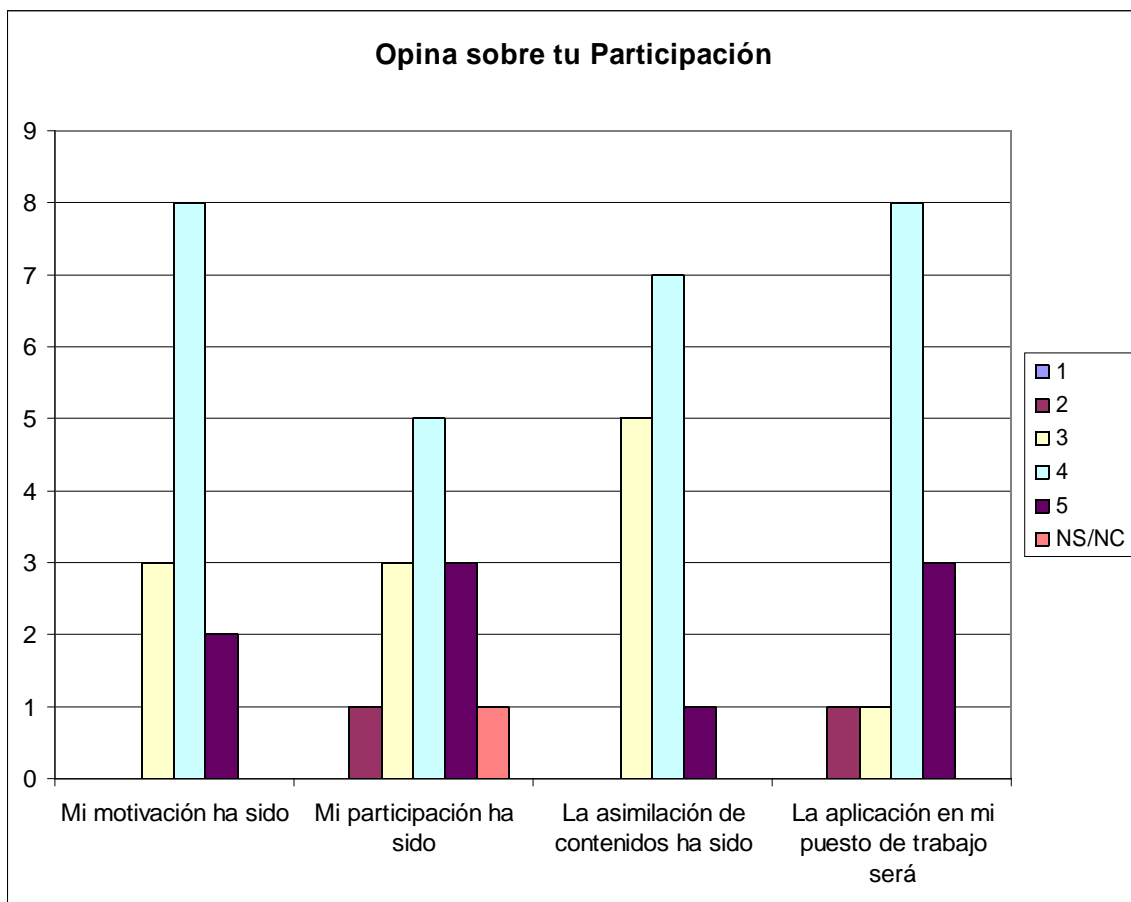
Opina sobre la acción formativa - 2013	Media	Varianza
Cree que se han alcanzado los objetivos previstos	3,8	0,9
El nivel de los contenidos ha sido	3,9	0,9
La utilidad de los contenidos será	3,9	0,8
La duración de la acción formativa ha sido adecuada a los objetivos y contenidos	3,8	1,0
La utilización de dinámicas de grupo ha sido	3,8	1,0
La organización de la acción formativa ha sido	4,0	0,9
Las condiciones ambientales (aula, mobiliario, recursos) han sido	3,9	1,0
Ha existido suficiente espacio para el debate	4,0	1,0
El material entregado ha sido	3,8	1,3
El horario ha sido	3,8	1,2
La acción formativa recibida se ha adecuado a sus necesidades laborales	3,8	1,0
La acción formativa recibida es útil para su formación personal	3,9	1,0
Valoración global de la acción formativa recibida	4,2	0,8



Sobre el docente -2013	Media	Varianza
El profesor domina la materia	4,2	0,7
Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	4,0	0,9
Las enseñanzas se adecuan a los objetivos y contenidos	4,0	0,9
La metodología ha sido la adecuada	3,9	0,9
La documentación entregada ha sido suficiente y adecuada	3,8	1,1
Ha fomentado el trabajo en equipo	4,0	0,8
Ha fomentado la motivación de los participantes	4,2	0,7
Ha cumplido los objetivos propuestos	3,8	0,9
El profesor merece una valoración global	3,8	0,9



Opina sobre tu participación en la acción formativa -2013	Media	Varianza
Mi motivación ha sido	3,9	0,7
Mi participación ha sido	3,8	0,9
La asimilación de contenidos ha sido	3,9	0,4
La aplicación en mi puesto de trabajo será	3,6	1,2



El nivel de participación del Personal de administración y servicios en las encuestas de satisfacción al término de las actividades formativas, ha descendido respecto de años anteriores; del 60,36% cuestionarios que han sido respondidos por el personal en 2012, se ha pasado al 51,53% en 2013.

<b>Nivel de participación en las encuestas de las actividades formativas</b>		
	<b>Total</b>	
	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Personal encuestado en las diferentes acciones y jornadas *:		
- Formación presencial	342	77
- Formación online	377	315
<b>TOTAL</b>	<b>719</b>	<b>392</b>
Personal que entrega cuestionario en las diferentes acciones y jornadas:		
- Formación presencial	213	36
- Formación online	221	166
<b>TOTAL</b>	<b>434</b>	<b>202</b>

\* La evaluación de la formación se ha realizado tanto a través de las encuestas al término de cada actividad, remitiendo el cuestionario a todas las personas que han asistido más de un 80% de las horas en el caso de acciones, sesiones, jornadas y talleres, de carácter presencial, como a través de evaluaciones realizadas por el formador, en caso de que la actividad formativa conllevara un certificado de aprovechamiento.

#### **IV. PLAN DE MEJORA**

El Plan de formación realizado en 2013 ha estado formado por actividades formativas tanto presenciales como virtuales y han estado dirigidos a todo el Personal de administración y servicios; algunos de ellos se han sido convocados de carácter general para todo el personal, otros, los menos han sido convocados por necesidades formativas de un determinado grupo de personas de algunas áreas concretas.

Se han analizado tanto los datos resultados de las distintas evaluaciones que los formadores han realizado de las actividades formativas como los resultados de las encuestas enviadas al PAS al término de las mismas. Como consecuencia se detallan a continuación una serie de conclusiones que tendrán que tenerse en cuenta a la hora de realizar las acciones que contendrán el Plan de mejora para el próximo año, siendo estas:

Seguir manteniendo planes de formación que se adecuen a las necesidades de los puestos de trabajo y faciliten la participación del personal en sus actividades, potenciando la conciliación de la

vida familiar y laboral. Seguir potenciando el compromiso de los docentes para que faciliten la documentación necesaria a los alumnos y favorezcan la realización de las dinámicas de grupo, ya que son items que siguen teniendo el más bajo nivel de puntuación.

En relación a las propuestas de mejora realizadas en 2012 para el siguiente año, en 2013 se han llevado a cabo las siguientes:

- ◆ Se han realizado actividades formativas sobre las competencias Capacidad Analítica y Orientación a Usuarios, contribuyendo así al desarrollo competencias sobre estas materias del PAS.
- ◆ Se ha mantenido y desarrollado acciones formativas de interés general para el PAS en la modalidad virtual.
- ◆ Se ha seguido potenciando el compromiso de los formadores respecto a los items del material entregado y duración de la actividad formativa, obteniendo en 2013 resultados superiores a la media del año pasado.
- ◆ Aunque no se ha retomado el proyecto idiomas de la UNIA, se ha suscrito un convenio de colaboración con la Universidad Nacional a Distancia (UNED) para participar a partir del curso 2014-2015 en las actividades formativas de idiomas que se organiza en esa Universidad.
- ◆ El proceso de gestión de solicitudes de actividades formativas ha quedado implantado .
- ◆ Se continua avanzando en la planificación y desarrollo de acciones formativas que tengan aplicación directa a los puestos de trabajo. No obstante, hay que mencionar que esta reflexión se hace igualmente en la encuesta de Clima laboral que se realiza anualmente al PAS y que como acción de mejora se ha propuesto hacer una encuesta de necesidades al PAS para poder detectar cuales son sus necesidades y propuestas.

Como conclusión podemos decir que las acciones de mejora propuestas en 2012 para 2013 se han realizado en su conjunto.

En relación a los resultados obtenidos en 2013 y al análisis realizado, se establecen a continuación algunas propuestas de mejora a tener en cuenta para que se puedan tener en cuenta e incluir en el plan de formación para 2014.

- ➔ Seguir manteniendo el carácter abierto y flexible de los planes de formación incorporando las actividades formativas que surjan en función de las necesidades puntuales del personal.
- ➔ Seguir manteniendo actividades formativas que contribuyan al desarrollo de las competencias.
- ➔ Mantener el formato de actividades online sin que por ello disminuyan las jornadas y sesiones presenciales.
- ➔ Potenciar las jornadas y talleres prácticos.

- ➔ Desarrollar jornadas sobre responsabilidad social.
- ➔ Realizar jornadas y/o talleres de Prevención de riesgos laborales.
- ➔ Seguir manteniendo las acciones formativas de interés para todo el personal en formato virtual, poniendo especial énfasis en incorporar actividades que sean de aplicación directa a los puestos de trabajo.
- ➔ Seguir concienciando al personal de la importancia de participar en las encuestas de satisfacción del PAS.
- ➔ Seguir potenciando el compromiso de los formadores sobre el material y documentación entregada para que se adecue a la materia que se imparte y duración de la actividad, ya que aunque en 2013 han sido mejor valorados, se siguen encontrando en la valoración de la media más baja.
- ➔ Realizar una encuesta de necesidades al PAS para la planificación y organización del Plan de Formación de 2014.

## V. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS 2014

En línea con el plan de mejora expuesto se ha planteado el plan de formación del PAS para 2014.

La comisión paritaria de formación del PAS elaboró una encuesta de necesidades formativas que la Sección de planificación de RRHH y formación distribuyó a todo el PAS. Una vez analizados los resultados de esta encuesta, la Comisión de formación propuso y la Gerencia aprobó llevar a cabo las acciones formativas sobre responsabilidad social y técnicas y competencias administrativas, la primera en cumplimiento de uno de los compromisos del plan de acción de responsabilidad social y la segunda por ser la materia de formación más demandada por el PAS, según la encuesta.

Sobre acciones de ámbito más específico se ha planificado el curso de Fiscalidad en UXXI Económico en el que ha participado el PAS del área de gestión económica y RRHH. También para este año están planteadas acciones formativas en materia de prevención de riesgos laborales, una vez vistos los resultados de la encuesta sobre propuestas de cursos a desarrollar y las opciones planteadas desde la Sección de prevención de riesgos laborales

Han quedado pendiente de plantear, por imposibilidad temporal de ejecución dentro de 2014, otras acciones específicas de áreas y de prevención de riesgos laborales, así como de desarrollo de competencias, en las que la Comisión de Formación está trabajando para su presentación a la Gerencia.

El plan de formación del PAS se seguirá ejecutando con las acciones que, a la vista de las necesidades planteadas y el plan de desarrollo de competencias, se programen para el próximo año.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS 2014

Actividades formativas	Nº de Horas	Fecha de ejecución	Destinatarios
II Jornadas Formativas en Materia de Igualdad entre Mujeres y Hombres  Docentes: M <sup>a</sup> Ángeles Verdejo	Presencial  5 horas	Sevilla – 23 y 24 de enero de 2014	Todo el PAS
Responsabilidad Social Corporativa y su Aplicación a la Universidad  Docentes: Isabel Lara Montes, María Teresa Fernández Vega y Julio Terrados Cepeda – UNIA  Yolanda León Fernández – Aula de Sostenibilidad UCO	Semipresencial  5 horas presenciales en Sevilla, Rábida, Baeza y Málaga.  40 (*) horas virtuales  (1`5 crédito ECTS)	Fase Virtual  Del 31 de marzo al 31 de mayo  Sesiones Presenciales  Baeza – 13 y 14 de mayo  Málaga – 16 de mayo  Sevilla – 19 y 20 de mayo  Rábida – 27 y 28 de mayo	Todo el PAS – Voluntario
La Fiscalidad en UXXI – Económico  Docente: Francisco Gómez Gómez - UNIA	Semipresencial  5 horas presenciales  10 horas virtuales	Fase Virtual  Del 9 al 22 de junio  Sesión presencial Sevilla – 17 de junio	PAS Área de Gestión Económica

Técnicas y competencias administrativas:	Virtual	15 de septiembre - 27 de noviembre de 2014	Todo el PAS – Voluntario
Consultora Avancce-e: Marceliano Pajuelo Delgado	45 (*) horas		
UNIA: Inmaculada Heredia Molleja	(1`5 crédito ECTS)		
Taller Holístico de hábitos saludables	Presencial	Último trimestre	Todo el PAS - Voluntario
	5 horas		

(\*) Estas horas de formación serán consideradas como horas de trabajo del alumno.



## ANEXO

Acciones Formativas 2013	Formadores
Capacidad Analítica, de Planificación y Organización	Formador externo: Instituto Andaluz de Tecnología (IAT)
Diseño Gráfico e Identidad Visual	Formador externo: Ricardo Barquín Molero - ZEMOS98
Grabación, Edición y Vídeo en Internet	Enrique Martínez López, Daniel González Gobernado
Herramientas para la Comunicación y el Trabajo Colaborativo	Personal del área TIC e Innovación
Informática Básica para el Puesto de Trabajo	Personal del área TIC
Nivel Básico de Prevención de Riesgos Laborales-2013	Formador externo: Daniel Pedrero Pérez
Orientación a Usuario	Formador externo: IAT

Jornadas	Formadores
II Jornadas Formativas en Materia de Igualdad entre Mujeres y Hombres	Formador externo: M. <sup>a</sup> Ángeles Verdejo, Marisol Palacios Gálvez