

MANUAL DE AYUDA PARA AUTOMATRÍCULA EN ESTUDIOS DE POSGRADO Y ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Páginas

- *Pasos a seguir para automatricularse en actividades de extensión universitaria.....* 2 a 6
- *Pasos a seguir para automatricularse en estudios de posgrado propio y oficial.....* 7 a 11

PASOS A SEGUIR PARA AUTOMATRICULARSE EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Lo primero que tenemos que hacer es acceder al PORTAL DE SERVICIOS de la Universidad Internacional de Andalucía, pulsando en el botón de **AUTOMATRÍCULA**, que se encuentra activo en cualquiera de los planes de estudios de nuestra web, que estén en período de automatrícula, o a través de la dirección web: <https://portal.unia.es>.

Una vez en esta página pulsamos **registro online** y nos aparece una pantalla en la que debemos introducir todos nuestros datos (*en minúsculas, con acentos y sin abreviaturas*), para que podamos tener acceso al Portal. Esto es solo para los alumnos que aún no estén registrados y no dispongan de nombre de usuario y contraseña.

Una vez hecho esto nos aparece el siguiente mensaje:

Registro de nuevo usuario

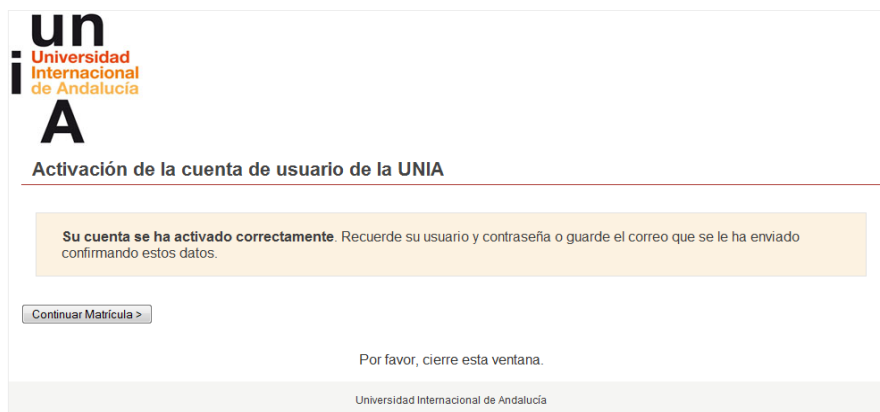
Su cuenta ha sido creada correctamente. Su identificador de usuario

Recuerde o anote este identificador junto con la contraseña introducida porque serán los datos identificativos que usted tiene para acceder a los servicios de la Universidad.

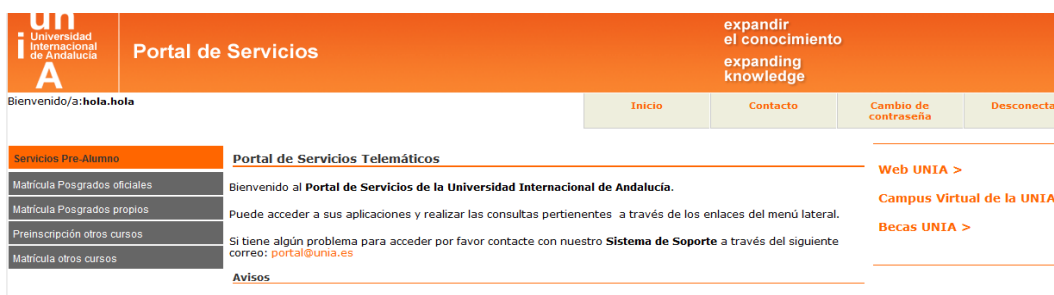
En breves momentos, recibirá un correo electrónico con sus datos de acceso. A través de este correo podrá activar su cuenta. Si no lo recibe por favor póngase en contacto con la Universidad.

Si no coincidieran los campos **tipo de documento**, **documento** o **e-mail**, en un alumno que ya ha participado con anterioridad en algún curso en la universidad, nos dará un **mensaje de error** y habrá que llamar a Secretaría para que se actualicen los datos antes de continuar con el proceso de registro.

Seguidamente nos envían un correo electrónico, a la dirección que hemos facilitado, con el usuario y contraseña. En dicho correo tenemos que **activar la cuenta** (imprescindible). Si todo ha ido bien nos tiene que salir el siguiente mensaje:



A continuación pulsamos **Continuar matrícula >**. Esto nos da acceso a la pantalla principal del portal de la UNIA y ahí introduciremos nuestro usuario y contraseña. Una vez hecho esto nos aparecerá la pantalla de bienvenida.



Aquí entraremos en **Preinscripción otros cursos** y seleccionaremos el curso en el que queremos matricularnos. **NO OLVIDAR** seleccionar el **tipo y subtipo de acceso** para que se active el botón de **Grabar datos**

Solicitud de preinscripción

ATENCIÓN: Los campos marcados con * son obligatorios

Revise sus datos personales

Datos personales

Tipo Documento	Documento	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
NIF	<input type="text"/>	prueba *	prueba *	prueba
Nacionalidad	País de nacimiento		Fecha de nacimiento	Sexo
ESPAÑA	ESPAÑA		03/09/1985	Mujer *
Teléfono	Fax	Email *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Domicilio a efectos de notificación

Tipo de vía	Vía	Número	Esc.	Piso	Letra
Calle	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País	Provincia				
ESPAÑA	Sevilla				
Localidad	Código Postal				
Sevilla	<input type="text"/>				

Seleccione el curso en el que se desea matricular

* Plan de estudios - Año académico - Campus:
Bienest animal como estr. para optimizar la cadena de valor de los animales~Curso 2014-15~SEDE TECNOLÓGICA DE MALAGA

Seleccione la forma de acceso

* Tipo de acceso: NO DISPONIBLE * Subtipo de acceso: OTROS

Grabar datos >

Una vez realizada la preinscripción, nos aparece una pantalla en la que pulsaremos en **Continuar con el proceso de matrícula >**

Preinscripción / Matrícula de cursos

Los datos se han guardado satisfactoriamente

Recibirá un correo electrónico confirmando su solicitud.

[Continuar con el proceso de matrícula >](#)

Datos personales

Tipo Documento:	PAS
Documento :	01010101
Nombre:	Mercedes
Primer apellido:	Dorado
Segundo apellido:	Dato no informado
Nacionalidad:	ESPAÑA

De aquí se nos envía a la pantalla de Automatrícula:



PULSA AQUI PARA COMENZAR LA AUTOMATRICULA

Al entrar, en la automatrícula, nos aparecerá una página de bienvenida:

Universidad Internacional de Andalucía

Nombre: Prueba Prueba Prueba
Plan: Seminario Básico en sus imágenes a través de la historia
Centro: La Cartuja de Sevilla
Matrícula nueva

DNI: 12344321

Periodo de Matrícula: 2017-18 / 1
Expediente: 4

Cambio clave | Cancelar

Bienvenida | Datos personales | Selección del curso | Tipos de matrícula | Elección de grupos | Datos académicos | Plazos y formas de pago | Desglose y recibos | Finalizar automatrícula

Universidad Internacional de Andalucía

Idioma: Castellano

Bienvenida/o Prueba Prueba Prueba a la Universidad Internacional de Andalucía

A través de estas páginas podrás realizar tu matrícula en esta universidad. Tendrás a tu disposición una guía visual como la siguiente:

Inicio | Plan estudio | Asignaturas

La nomenclatura utilizada es la siguiente:

- 1 Significa que este paso ya ha sido realizado
- 2 Significa que se está realizando este paso
- 3 Significa que este paso todavía está pendiente de realizar

Pulsa siguiente para comenzar tu matriculación.

[Siguiente >](#)

Posteriormente hay que ir mirando en la parte superior, el recuadro de **NOTAS**, donde nos van apareciendo las indicaciones de lo que hay que hacer y lo que es necesario cumplimentar, en cada uno de los pasos, para realizar la automatrícula correctamente.

Universidad Internacional de Andalucía

Nombre: Prueba Prueba Prueba
Plan: Análisis y prevención de riesgos naturales asociados a terremotos, movimien
Centro: La Cartuja de Sevilla
Matrícula nueva

DNI: 12344321

Periodo de Matrícula: 2012-13 / 1
Expediente: 0

Cancelar

Bienvenida | Selección del Curso | Tipos de matrícula | Datos Académicos | Plazos y formas de pago | Desglose y recibos | Finalizar Automatrícula

Selección del plan de estudios

NOTAS

Seleccione el curso en el que desee matricularse.

[E035] Análisis y prevención de riesgos naturales asociados a terremotos, movimien
Centro La Cartuja de Sevilla

Modo de matrícula | A Tiempo Completo

Permiso a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente

Permiso a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente al finalizar los estudios

[< Anterior](#) [Siguiente >](#)

En el paso “Tipos de matrícula” habrá que seleccionar **Matrícula Ordinaria**, o si está a la espera de la resolución de una beca, marcar el check **Entrega Beca**. Hasta que no se resuelvan las becas no se podrá seleccionar el tipo de beca que le ha correspondido.

Y en el relativo a “Datos académicos” habrá que cumplimentar tanto los datos académicos como profesionales del alumno. Es obligatoria su cumplimentación, ya que en caso contrario no se podrá continuar con la matrícula.

Una vez que hemos llegado al paso de “plazos y formas de pago”, debemos indicar si lo vamos a realizar a través de pago con tarjeta, Paypal, recibo bancario o domiciliación (según las opciones habilitadas para el curso solicitado).

Posteriormente en “Desglose y recibos”, nos aparece una pantalla para que comprobemos que los datos son correctos. En el recuadro de **NOTAS** se nos indicará que en caso de haber solicitado beca, su matrícula se considerará condicionada, en tal concepto, por lo que se recomienda no formalizar **ningún pago** hasta la resolución de la misma.

Una vez hecha la comprobación la siguiente pantalla es de validación de la sesión. En ella se nos indica que, para que el expediente esté completo, debe de realizarse el PAGO (si no ha elegido la opción de pago con tarjeta o PayPal), y entregar la documentación correspondiente en Secretaria. La matrícula quedará **CONDICIONADA** al cumplimiento de estos requisitos.

Posteriormente, y según el tipo de pago elegido, el procedimiento es el siguiente:

1. **Recibo bancario:** al validar se nos genera una carta de pago, a abonar en las entidades bancarias que figuran en el mismo recibo bancario. En caso de no querer hacer el ingreso en cuenta puede igualmente realizar una transferencia bancaria, en las cuentas que aparecen a pie del documento de pago. IMPRESCINDIBLE indicar en el concepto de la transferencia el NIF del alumno que se matricula en el curso.
2. **Pago con tarjeta CECA on-line:** si escogemos ésta opción nos pide que validemos el importe y posteriormente nos envía a la pasarela de pago CECA, para introducir nuestros datos.

Después, debe de aparecernos un mensaje confirmando que el pago ha sido realizado correctamente, si hubiera cualquier tipo de mensaje de **error**, tendremos que contactar con Secretaría para solucionar el problema.

Posteriormente nos aparecerá la carta de pago o liquidación, en la cual se reflejarán, además de los datos de la matrícula formalizada, la fecha y el importe del pago realizado. Se recomienda conservar este documento como justificante de la matrícula.

3. **Pago con PayPal:** si escogemos ésta opción nos pide que validemos el importe y posteriormente nos envía a la pasarela de pago de PayPal, para introducir nuestros datos.

Después, debe de aparecernos un mensaje confirmando que el pago ha sido realizado correctamente, si hubiera cualquier tipo de mensaje de **error**, tendremos que contactar con Secretaría para solucionar el problema.

Posteriormente, y al igual que pasa con el pago con Tarjeta CECA, nos aparecerá la carta de pago o liquidación, en la cual se reflejarán, además de los datos de la matrícula formalizada, la fecha y el importe del pago realizado. Se recomienda conservar este documento como justificante de la matrícula.

NOTA: Si en cualquier momento del procedimiento, y siempre antes de haber hecho la validación de la matrícula, quiere CANCELAR el proceso de matriculación, puede hacerlo a través del botón **cancelar** que aparece en la esquina superior derecha de la pantalla.

PASOS A SEGUIR PARA AUTOMATRICULARSE EN ESTUDIOS DE POSGRADO

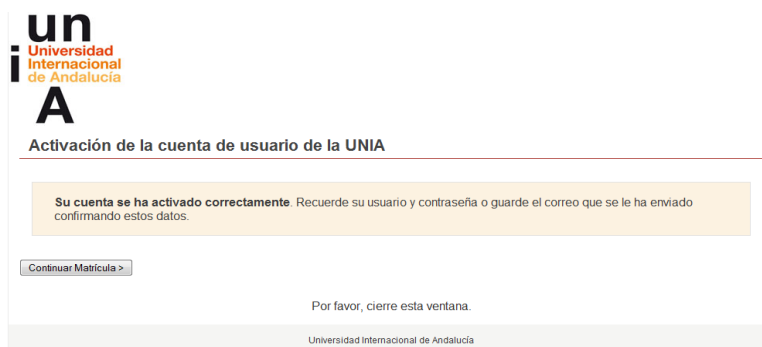
Lo primero que tenemos que hacer es acceder al PORTAL DE SERVICIOS de la Universidad Internacional de Andalucía, pulsando en el botón de **AUTOMATRÍCULA**, que se encuentra activo en cualquiera de los planes de estudios de nuestra web, que estén en período de automatrícula, o a través de la dirección web: <https://portal.unia.es>.

Una vez en esta página pulsamos **registro online** y nos aparece una pantalla en la que debemos introducir todos nuestros datos (*en minúsculas, con acentos y sin abreviaturas*), para que podamos tener acceso al Portal. Esto es sólo para los alumnos que aún no estén registrados y no dispongan de nombre de usuario y contraseña.

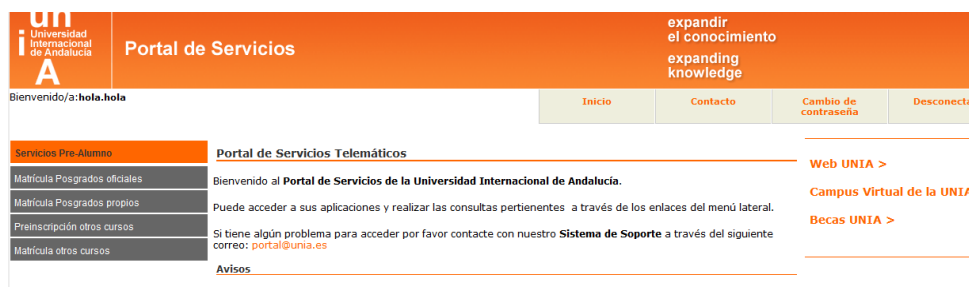
Una vez hecho esto nos aparecerá el siguiente mensaje:

Si no coincidieran los campos **tipo de documento**, **documento** o **e-mail**, en un alumno que ya ha participado con anterioridad en algún curso en la universidad, nos dará un **mensaje de error** y habrá que llamar a Secretaría para que se actualicen los datos antes de continuar con el proceso de registro.

Seguidamente nos llegará un correo electrónico, a la dirección que hemos facilitado, con el usuario y contraseña. En dicho correo tenemos que **activar la cuenta** (imprescindible). Si todo ha ido bien nos tiene que salir el siguiente mensaje:



A continuación pulsamos **Continuar matrícula >**. Esto nos da acceso a la pantalla principal del Portal de la UNIA y ahí introduciremos nuestro usuario y contraseña. Una vez hecho esto nos aparecerá la pantalla de bienvenida.



Para matrículas de posgrados propios clicaremos sobre **Matrícula Posgrados propios**: para ello hemos tenido que realizar primero la preinscripción en el programa (página 3 de este manual), y haber sido aceptados por parte de la Universidad.

Para matricularse en un posgrado oficial clicaremos sobre **Matrícula Posgrados oficiales**: para ello primero hemos tenido que recibir la aceptación en el programa, por parte de Distrito Único.



PULSA AQUI PARA COMENZAR LA AUTOMATRICULA

Al entrar, en la automatrícula, nos aparecerá una página de bienvenida:



Posteriormente hay que ir mirando en la parte superior, el recuadro de **NOTAS**, donde nos van apareciendo las indicaciones de lo que hay que hacer y lo que es necesario cumplimentar, en cada uno de los pasos, para realizar la automatrícula correctamente.

Oficina de Cooperación Universitaria

Nombre: Prueba Prueba Prueba DNI: 12344321 Período de Matrícula: 2013-14 / 1 Expediente: 60

Plan: Conocimiento Actual de las Enfermedades Raras Centro: OFICINA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Matrícula nueva [Cambio clave](#) [Estadísticas](#) [Cancelar](#)

Progreso: Bienvenida, Datos personales, **Selección del plan de estudios**, Selección masiva asignaturas, Selección de asignaturas, Tipos de matrícula, Plazos y formas de pago, Desglose y recibos, Finalizar Automatrícula

Selección del plan de estudios [Anterior](#) [Siguiente](#)

NOTAS
En esta pantalla aparece el plan de estudios en el que Ud. ha resultado admitido.

[7035] Conocimiento Actual de las Enfermedades Raras
Centro OFICINA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Modo de matrícula: **A Tiempo Completo**

Permiso a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente
 Permiso a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente al finalizar los estudios

[Anterior](#) [Siguiente](#)

En la pantalla de “*Datos personales*” habrá que revisar todos los datos que aparecen en la misma y cumplimentar los que falten.

En la pantalla “*Selección masiva de asignaturas*” se podrán seleccionar de manera global las asignaturas del plan de estudios en el que nos queremos matricular. Para incluir las asignaturas de forma masiva, deberemos seleccionar una opción del campo *curso*, o bien una del campo *tipología* y pulsar en el botón **Incorporar**. Nos aparecerá una relación con todas las asignaturas que se han incorporado.

Oficina de Cooperación Universitaria

Nombre: Prueba Prueba Prueba DNI: 12344321 Período de Matrícula: 2013-14 / 1 Expediente: 60

Plan: Conocimiento Actual de las Enfermedades Raras Centro: OFICINA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Matrícula nueva [Cambio clave](#) [Estadísticas](#) [Cancelar](#)

Progreso: Bienvenida, Datos personales, Selección del plan de estudios, **Selección masiva asignaturas**, Selección de asignaturas, Tipos de matrícula, Plazos y formas de pago, Desglose y recibos, Finalizar Automatrícula

Selección masiva asignaturas [Anterior](#) [Siguiente](#)

NOTAS
A través de esta pantalla puede matricularse, en el supuesto de que se permita, de manera global en el conjunto del Plan de Estudios. Para ello deberá seleccionar la tipología de las asignaturas y pulsar en INCORPORAR.

Selección masiva Curso: 1 Tipología: Agrupación: Suspensas **Incorporar**

[000100478] Aspectos generales de las Enfermedades Raras	Créditos:10	Curso:1	Ciclo:2
OBLIGATORIA	Matriculas:1	Convocatorias:1	
[000100479] Diagnóstico molecular de las Enfermedades Raras	Créditos:10	Curso:1	Ciclo:2
OBLIGATORIA	Matriculas:1	Convocatorias:1	
[000100480] Aspectos terapéuticos de las Enfermedades Raras	Créditos:10	Curso:1	Ciclo:2
OBLIGATORIA	Matriculas:1	Convocatorias:1	
[000100481] Modelos animales y celulares para el estudio de las Enfermedades Raras	Créditos:10	Curso:1	Ciclo:2
OBLIGATORIA	Matriculas:1	Convocatorias:1	
[000100482] Trabajo Fin de Máster	Créditos:20	Curso:1	Ciclo:2
PROYECTO FIN DE CARRERA	Matriculas:1	Convocatorias:1	

[Anterior](#) [Siguiente](#)

En caso de que optemos por incluir las asignaturas individualmente, mediante la pantalla “*Selección de asignaturas*”, podremos seleccionarlas, pulsando primero en el signo + que hay delante de cada tipología de asignaturas. Una vez seleccionadas pulsaremos en **Incorporar**.

Oficina de Cooperación Universitaria

Nombre: Prueba Prueba Prueba DNI: 12344321 Período de Matrícula: 2013-14 / 1 Expediente: 60

Plan: Conocimiento Actual de las Enfermedades Raras Centro: OFICINA DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

Matrícula nueva [Cambio clave](#) [Estadísticas](#) [Cancelar](#)

Progreso: Bienvenida, Datos personales, Selección del plan de estudios, Selección masiva asignaturas, **Selección de asignaturas**, Tipos de matrícula, Plazos y formas de pago, Desglose y recibos, Finalizar Automatrícula

Selección de asignaturas [Anterior](#) [Siguiente](#)

NOTAS
En el supuesto de no haber optado por matriculación global del Plan de Estudios, selección las asignaturas en las que vaya a matricularse. Se deben escoger mediante la casilla de selección que hay delante de cada una de ellas y pulsar en INCORPORAR.

Selección masiva Curso: Tipología: Agrupación: Suspensas **Incorporar**

Orden ascendente Ordenar por Curso

<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria				¿Por que no recupero una asignatura?
<input checked="" type="checkbox"/> [000100478] Aspectos generales de las Enfermedades Raras	Créditos:10.0	Curso:1	Ciclo:2	Duración
Vigente	Matriculas:1	Convocatorias:1	Plazas libres:15	
<input checked="" type="checkbox"/> [000100479] Diagnóstico molecular de las Enfermedades Raras	Créditos:10.0	Curso:1	Ciclo:2	Duración
Vigente	Matriculas:1	Convocatorias:1	Plazas libres:15	
<input checked="" type="checkbox"/> [000100480] Aspectos terapéuticos de las Enfermedades Raras	Créditos:10.0	Curso:1	Ciclo:2	Duración
Vigente	Matriculas:1	Convocatorias:1	Plazas libres:15	
<input checked="" type="checkbox"/> [000100481] Modelos animales y celulares para el estudio de las Enfermedades Raras	Créditos:10.0	Curso:1	Ciclo:2	Duración
Vigente	Matriculas:1	Convocatorias:1	Plazas libres:15	
<input checked="" type="checkbox"/> Proyecto Fin De Carrera				¿Por que no recupero una asignatura?
<input checked="" type="checkbox"/> [000100482] Trabajo Fin de Máster	Créditos:20.0	Curso:1	Ciclo:2	Duración
Vigente	Matriculas:1	Convocatorias:1	Plazas libres:16	

[Anterior](#) [Siguiente](#)

En el paso “Tipos de matrícula” habrá que seleccionar **Matrícula Ordinaria**, o si está a la espera de la resolución de una beca, marcar el check **Entrega Beca** y seleccionar el tipo de beca que tiene solicitada; a excepción de las propias de nuestra Universidad, que no se podrán seleccionar hasta que no se resuelvan las mismas.

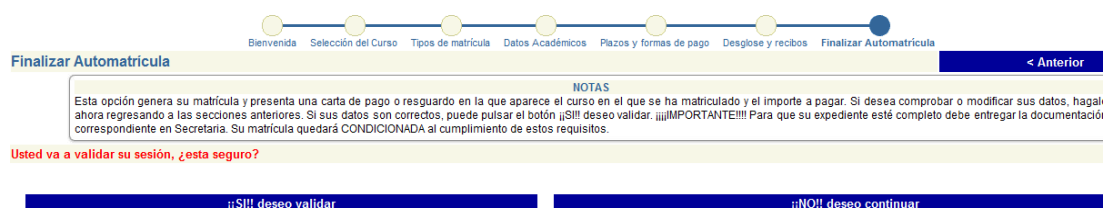


Una vez que hemos llegado al paso de “Plazos y formas de pago”, debemos indicar tanto si el pago lo vamos a hacer fraccionado, como si lo vamos a realizar a través de pago con tarjeta, PayPal, recibo bancario o domiciliación.



Posteriormente en “Desglose y recibos”, nos aparece una pantalla para que comprobemos que los datos son correctos.

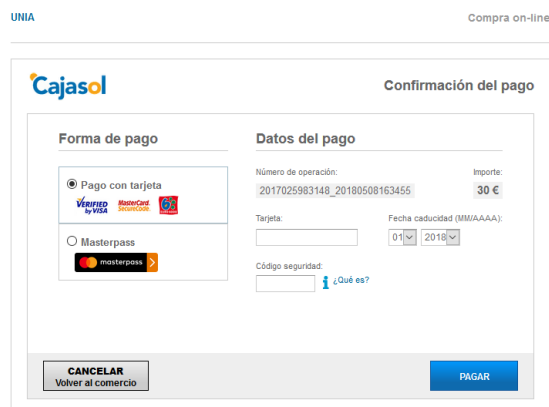
Una vez hecha la comprobación la siguiente pantalla es de validación de la sesión. En ella se nos indica que para que el expediente esté completo debe de realizarse el PAGO y entregar la documentación correspondiente en Secretaría, tal y como se indica en las instrucciones de matrícula para másteres oficiales que aparecen en nuestra Web: <http://www.unia.es/content/view/28/54/>. La matrícula quedará CONDICIONADA al cumplimiento de estos requisitos.



Posteriormente, y según el tipo de pago elegido, el procedimiento es el siguiente:

1. **Recibo bancario:** al validar se nos genera una carta de pago, a abonar en las entidades bancarias que figuran en el mismo recibo bancario. En caso de no querer hacer el ingreso en cuenta puede igualmente realizar una transferencia bancaria, en las cuentas que aparecen a pie del documento de pago. IMPRESCINDIBLE indicar en el concepto de la transferencia el NIF del alumno que se matricula en el máster.
2. **Domiciliación bancaria:** al validar se nos generará un recibo que hará las veces de justificante de la solicitud de matrícula. El recibo se cargará en cuenta, según las fechas previstas para cada uno de los planes de estudio ofertados.

3. **Pago con tarjeta CECA on-line:** si escogemos ésta opción nos pide que validemos el importe y posteriormente nos envía a la pasarela de pago CECA, para introducir nuestros datos.



Después, debe de aparecernos un mensaje confirmando que el pago ha sido realizado correctamente, si hubiera cualquier tipo de mensaje de **error**, tendremos que contactar con Secretaría para solucionar el problema.

Posteriormente nos aparecerá la carta de pago o liquidación, en la cual se reflejarán, además de los datos de la matrícula formalizada, la fecha y el importe del pago realizado. Se recomienda conservar este documento como justificante de la matrícula.

4. **Pago con PayPal:** si escogemos ésta opción nos pide que validemos el importe y posteriormente nos envía a la pasarela de pago de PayPal, para introducir nuestros datos.



Después, debe de aparecernos un mensaje confirmando que el pago ha sido realizado correctamente, si hubiera cualquier tipo de mensaje de **error**, tendremos que contactar con Secretaría para solucionar el problema.

Posteriormente, y al igual que pasa con el pago con Tarjeta CECA, nos aparecerá la carta de pago o liquidación, en la cual se reflejarán, además de los datos de la matrícula formalizada, la fecha y el importe del pago realizado. Se recomienda conservar este documento como justificante de la matrícula.

NOTA: Si en cualquier momento del procedimiento, y siempre antes de haber hecho la validación de la matrícula, quiere CANCELAR el proceso de matriculación, puede hacerlo a través del botón **cancelar** que aparece en la esquina superior derecha de la pantalla.