

MANUAL DE AYUDA PARA LA GESTIÓN DE RECIBOS WEB

PASOS A SEGUIR PARA GESTIONAR RECIBOS DE MATRÍCULA Y OTROS MOVIMIENTOS

La Aplicación Web de Gestión de recibos consta de **tres funcionalidades principales**:

- La **gestión de recibos de matrícula**: desde la que el alumno puede visualizar, imprimir y pagar on-line los recibos correspondientes a matrícula.
- La **gestión de recibos de movimientos**: desde la que el alumno puede visualizar, imprimir y pagar on-line los recibos correspondientes a actividades económicas que no sean de matrícula.
- La **creación de recibos de movimientos**: desde la que el alumno puede crear movimientos de actividades económicas que no sean de matrícula y gestionar los correspondientes recibos.

Para poder acceder a esta aplicación es necesario estar registrado en nuestro Portal de Servicios (<https://portal.unia.es>) y, además, estar matriculado en alguno de nuestros cursos o, para pagos a cuenta de reserva de plaza en másteres oficiales, haber sido dato de alta como alumno en la aplicación UXXIAC, desde cualquiera de nuestras sedes.

ACCESO A LA APLICACIÓN

Hay dos formas de acceder a la aplicación de Gestión de Recibos Web:

Desde el **enlace** que hay habilitado, a tal efecto, en el **Portal de Servicios**.
Directamente desde el siguiente enlace: [Aplicación de Gestión de Recibos Web](#)

En esta página encontramos un pequeño resumen de las gestiones que puede realizar en esta aplicación web.

Desde aquí se accede a dos opciones:

- Pago de recibos de **matrícula**
- Pago de recibos de **otros movimientos**



Universidad Internacional de Andalucía



BIENVENIDO Cerrar

! Va a entrar en Gestion de Recibos. Mediante esta aplicación podrá Gestionar sus recibos de Matricula. Para llegar a esta página ha tenido que autenticarse con su usuario como alumno.

[Entrar en Gestion de Recibos](#)

Universidad Internacional de Andalucía

Nombre: Pruebas Pruebas Ayuda | Desconexión 

Está en: > Inicio



Bienvenida/o a la Universidad Internacional de Andalucía

A través de estas páginas podrá realizar la Gestión de los Recibos de las Matrículas en esta Universidad.

En la parte superior puede consultar la ayuda de la página en la que se encuentre.

Cuando desee abandonar la aplicación pulse el enlace 'Desconexión' en la parte superior derecha para desconectar su sesión con seguridad

Pulse Planes Matriculados para seleccionar el Plan de Estudios cuyos recibos desea gestionar.

- [Pago de recibos de matricula](#)
- [Otros pagos](#)

1. PAGO DE RECIBOS DE MATRÍCULA

En esta pantalla se muestran al alumno todos los planes de estudio en los que tenga matrícula. Se indica si tiene algún recibo pendiente de pago de estas matrículas, para que sea más fácil seleccionar el plan y año.

Si la matrícula del alumno está **anulada**, no se recupera en la lista de planes, **exceptuando** los casos en los que la anulación de la matrícula del alumno no le exima del pago de los conceptos imputables que correspondan.

Universidad Internacional de Andalucía

Nombre: Pruebas Pruebas Ayuda | Desconexión

Está en: > [Inicio](#) > [Matriculas](#)

Matriculas del curso actual Cerrar

Esta pantalla permite seleccionar una matrícula para ver todos los recibos de la misma, tanto los pagados como los pendientes.

Plan	Nº Expediente	Periodo	Fecha Matrícula	Año Matrícula	Recibos Pendientes
[7036] Agroecología, un enfoque para la sustentabilidad rural	261	Matrícula Másteres Oficiales	11/10/2018	2018-19	SI
[4593] Autoproducción de vídeos educativos para elearning	2	Matrícula Cursos Cortos	21/02/2019	2018-19	NO
[0450] Voluntariado y Participación Social: Formación para transformar y transform	36	Matrícula Cursos Cortos	27/03/2019	2018-19	SI
[1850] PLAN DE PRUEBAS V.18500	0	Matrícula Cursos Cortos	02/04/2019	2018-19	SI
[0453] Propuesta de pruebas 18300	3	Matrícula Cursos Cortos	21/02/2019	2018-19	SI

Página de recibos de matrícula

Una vez que el alumno selecciona un plan de estudios, accede a la pantalla en que se muestran todos los recibos asociados a esa matrícula. Los recibos se muestran dispuestos en tres bloques: **recibos pendientes**, **recibos pagados** y **recibos erróneos**.

Universidad Internacional de Andalucía

Nombre: Pruebas Pruebas Ayuda | Desconexión

Está en: > [Inicio](#) > [Matriculas](#) > [Recibos de matrícula](#)

Recibos de matrícula Cerrar

Esta pantalla permite gestionar los recibos de la matrícula seleccionada anteriormente, permitiendo imprimir o pagar on-line.

Plan: [7036] Agroecología, un enfoque para la sustentabilidad rural
 Nº Expediente: 261 Periodo: Matrícula Másteres Oficiales Periodo Academico: 2018-19 Fecha Matrícula: 11/10/2018

RECIBOS PENDIENTES

Referencia	Plazo	Descripción	Forma de Pago	Nº de Cuenta	Fecha de Vencimiento	Importe	Acciones	
							Detalle	Pagar
2018026906029	2	Matrícula de Postgrado	Domiciliación	ES78 2100 9166 75 2200074348	12/12/2018	716,04 Eur.		

RECIBOS PAGADOS

Referencia	Plazo	Descripción	Forma de Pago	Nº de Cuenta	Fecha de Cobro	Importe	Acciones	
							Detalle	Justif. mat.
2018026906227	4	Matrícula de Postgrado	Recibo Bancario		23/04/2019	716,04 Eur.		

RECIBOS ERRONEOS

Referencia	Plazo	Descripción	Forma de Pago	Nº de Cuenta	Fecha de Vencimiento	Importe	Acciones	
							Detalle	Reintentar Pago
2018026905950	1	Matrícula de Postgrado	Pago PayPal		25/10/2018	780,84 Eur.		
2018026906128	3	Matrícula de Postgrado	Pago con tarjeta (CECA) on-line		12/02/2019	716,04 Eur.		

1. Recibos pendientes

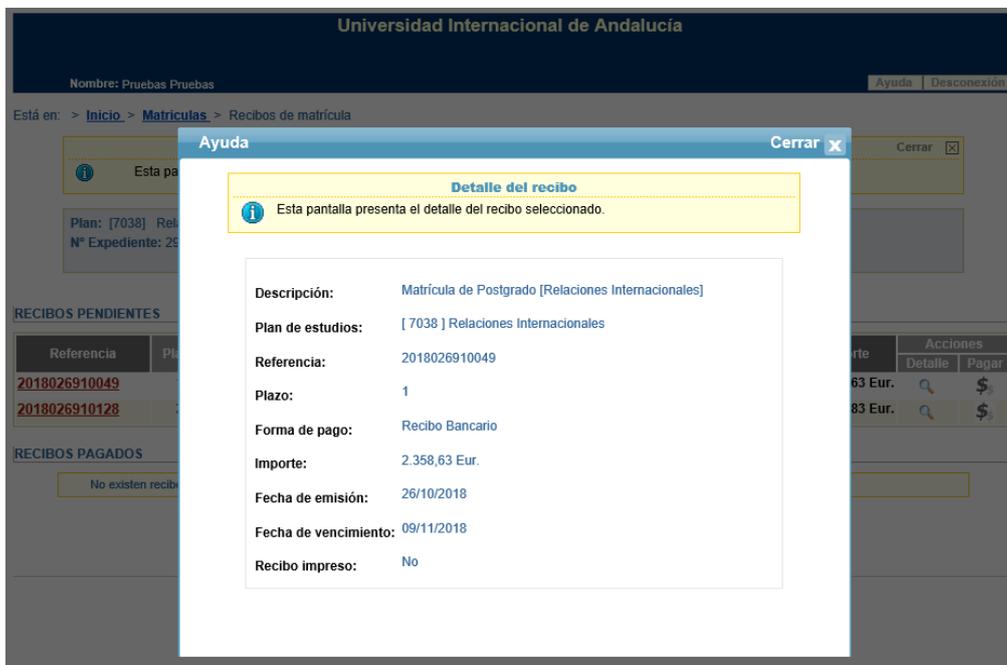
En este bloque se recuperan los recibos que estén pendientes de pago. Hay que tener en cuenta que los que tienen forma de pago "domiciliación" no podrán abonarse desde aquí. Si se desea cambiar esta la forma de pago, habrá que contactar

con el personal encargado de la gestión de alumnos de las distintas sedes, cuyos e-mail y teléfonos aparecen al final de este manual.

No se recuperan en este bloque recibos de importe cero, estos se visualizarán e imprimirán desde el apartado de **recibos pagados**, pero sin la opción de pago.

En este bloque las acciones que el alumno puede realizar son dos.

1. *Detalle*: al clicar en la **lupa**, aparece una pantalla emergente donde el alumno puede revisar en detalle los datos del recibo y se permite imprimir el desglose de la matrícula o movimiento al que pertenece dicho recibo.

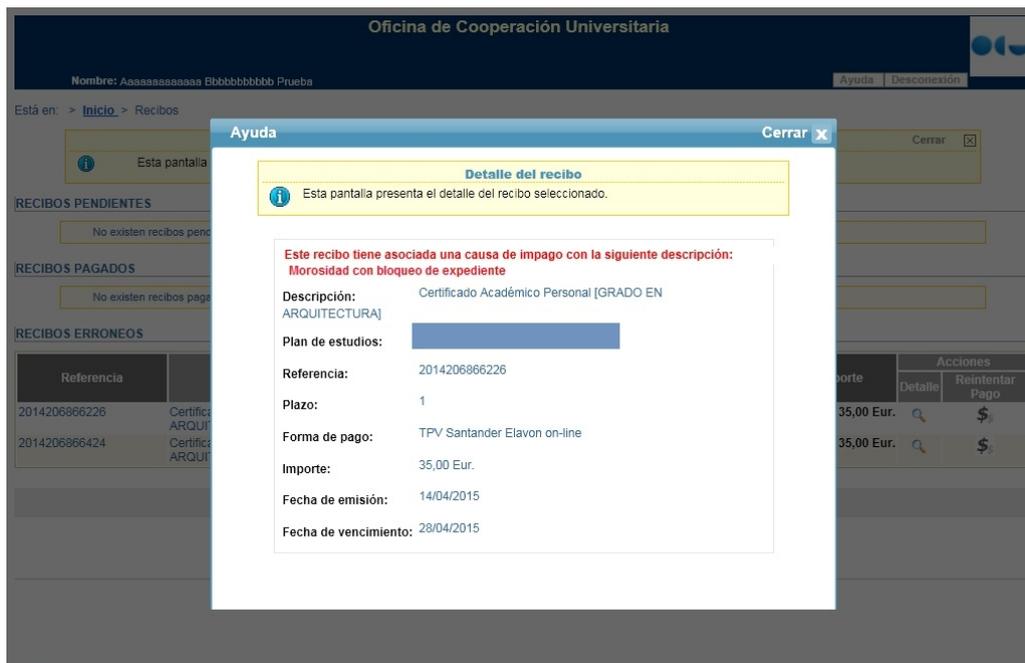


2. *Pagar*: al clicar en el símbolo \$, aparece una pantalla emergente donde el alumno puede seleccionar la forma de pago para gestionar el recibo, dentro de las formas de pago permitidas para estudio.



Si el recibo pendiente de pago tiene asociado un código de **impago**, en la columna *Detalle* del bloque de recibos pendientes, se muestra un icono de alerta. Al pulsar sobre el icono, se muestran en detalle los datos del recibo y, se especifica, con un literal rojo, la descripción de dicha causa de impago. Esta circunstancia no impide que el alumno gestione el pago de dicho recibo.

Una vez el alumno realiza el pago del recibo, a través de un pago on-line, automáticamente al conciliarse, el recibo pagado ya no tendrá asociada la causa de impago.



2. Recibos pagados

En este bloque se recuperan, los recibos que constan ya pagados por el alumno, los recibos de importe cero y los de importe negativo.

El recibo de domiciliación sólo muestra fecha de cobro cuando, desde la Universidad, se ha enviado la remesa a la entidad bancaria.

3. Recibos erróneos

En este bloque se recuperan los recibos de forma de pago on-line marcados como erróneos.

Cuando un recibo se gestiona a través de una forma de pago on-line y el resultado del proceso **no es OK**, el recibo queda marcado como **recibo erróneo**.

En este bloque las acciones que el alumno puede realizar son dos:

1. *Detalle*: al clicar en la **lupa**, aparece una pantalla emergente donde el alumno puede revisar en detalle los datos del recibo.
2. *Reintentar Pago*: al clicar en el símbolo \$, aparece una pantalla emergente que permite la selección de las formas de pago disponibles, para que el alumno seleccione una de ellas y reintente el pago.

2. PAGO DE RECIBOS DE OTROS MOVIMIENTOS

En esta pantalla se muestran todos los recibos, que no sean de matrícula, tanto del año académico activo como del año académico inmediatamente anterior. Tales como certificaciones académicas, expedición de títulos oficiales o propios, pagos a cuenta de reserva en másteres oficiales...

2.1. Página de recibos de otros movimientos

Al igual que en el apartado de recibos de matrícula, estos recibos de otros movimientos se muestran dispuestos en tres bloques: **recibos pendientes**, **recibos pagados** y **recibos erróneos**, siguiendo la misma lógica y pudiendo realizar las mismas acciones.

Universidad Internacional de Andalucía

Nombre: Pruebas Pruebas Ayuda | Desconexión

Está en: > [Inicio](#) > [Recibos](#)

Recibos Cerrar

Esta pantalla permite gestionar los recibos que no son de matrícula permitiendo imprimir o pagar on-line.

RECIBOS PENDIENTES

Referencia	Descripción	Forma de Pago	Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento	Importe	Acciones	
						Detalle	Pagar
2018026929891	Certificado Academico Oficial [Curso de Formación en Derecho aduanero tributario en comercio internacional]	Recibo Bancario	04/04/2019	18/04/2019	26,30 Eur.		
2018026911877	Certificado Academico Oficial [Relaciones Internacionales]	Recibo Bancario	02/11/2018	16/11/2018	26,30 Eur.		

RECIBOS PAGADOS

Referencia	Descripción	Forma de Pago	Fecha de Emisión	Fecha de Cobro	Importe	Acciones	
						Detalle	Justif.
2018026917815	Certificado Academico Personal [Propuesta de pruebas 18300]	Pago con tarjeta (CECA) on-line	29/01/2019	06/02/2019	26,30 Eur.		

RECIBOS ERRONEOS

Referencia	Descripción	Forma de Pago	Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento	Importe	Acciones	
						Detalle	Reintentar Pago
2018026906333	Certificado Academico Oficial [Agroecología, un enfoque para la sustentabilidad rural]	Pago con tarjeta (CECA)	11/10/2018	25/10/2018	26,30 Eur.		
2018026917914	Certificado Academico Personal [III Escuela Virtual de Cultura Emprendedora UNIA]	Pago con tarjeta (CECA)	29/01/2019	12/02/2019	26,30 Eur.		
2018026918013	Certificado Academico Personal [III Escuela Virtual de Cultura Emprendedora UNIA]	Pago PayPal on-line	29/01/2019	12/02/2019	26,30 Eur.		
2018026918211	Certificado Academico Personal [Propuesta de pruebas 18300]	Pago PayPal on-line	01/02/2019	15/02/2019	26,30 Eur.		

[Nuevo pago](#)

2.2. Crear movimientos

La opción **Nuevo pago**, ubicada en la parte inferior de esta pantalla, da la posibilidad al alumno de crear un nuevo movimiento y con él, generar un nuevo recibo para cualquier movimiento que no sea de matrícula.

En nuestra Universidad están habilitadas tres opciones: **certificación académica personal**, **certificación académica oficial** y **pago a cuenta de reserva de máster oficial**, para las que los propios alumnos podrán generar movimientos/recibos directamente desde la aplicación.

Independientemente de haber generado el movimiento y de abonarlo, es necesario solicitar la expedición de las distintas certificaciones, al personal que se encarga de la gestión de alumnos en la Sede correspondiente, para que gestionen la expedición y, en el caso de pago a cuenta para la reserva de plaza en másteres oficiales, será necesario haber sido adjudicatario de una plaza en el máster solicitado y haber entregado toda la documentación necesaria a la Universidad.

Universidad Internacional de Andalucía

Nombre: Pruebas Pruebas Ayuda | Desconexión

Está en: > [Inicio](#) > [Recibos](#) > [Crear recibo](#)

Solicitar pago Cerrar

Esta pantalla permite seleccionar un .

Tipo de concepto

Planes de estudio

Seleccione un plan de estudios

Agroecología, un enfoque para la sustentabilidad rural

Autoproducción de vídeos educativos para elearning

Curso de Formación en Derecho aduanero tributario en comercio internacional

III Escuela Virtual de Cultura Emprendedora UNIA

PLAN DE PRUEBAS V.18500

Propuesta de pruebas 18300

Relaciones Internacionales

Voluntariado y Participación Social: Formación para transformar y transform

Si tuviera cualquier problema durante el proceso, deberá contactar con nuestros compañeros de alumnos a través de nuestra plataforma de SACU: sacu.unia.es, abriendo un ticket y seleccionando el grupo de ayuda: de GESTIÓN ACADÉMICA y clasificando la incidencia en uno de los siguientes temas de ayuda:

- TÍTULOS OFICIALES: Alumnos
- TÍTULOS PROPIOS: Alumnos
- FORMACIÓN PERMANENTE: Alumnos
- CURSOS DE VERANO: Alumnos

Si se produjera un fallo técnico, podrá contactar también a través de la misma plataforma sacu.unia.es, seleccionando el grupo de ayuda: GESTIÓN ACADÉMICA y clasificando la incidencia en el tema de ayuda: PORTAL DE SERVICIOS DEL ESTUDIANTE.