

# MÁSTER OFICIAL EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAS

GUÍA DOCENTE



<b>Curso Académico:</b>	2020-21					
<b>Máster:</b>	DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAS					
<b>Denominación de la asignatura</b>	PRÁCTICAS EN EMPRESAS (I)					
<b>Módulo</b>	VII: PRÁCTICAS EN EMPRESAS					
<b>Curso académico</b>	2020-21					
<b>Tipología</b>	OBLIGATORIA					
<b>ECTS</b>	Teoría:	0 ECTS	Práctica:	9 ECTS	Total:	9 ECTS
<b>Periodo de impartición</b>	Hasta el 30 de septiembre 2021					
<b>Modalidad</b>	100 % presencial					
<b>Web universidad coordinadora</b>	<a href="https://www.unia.es/oferta-academica/masteres-oficiales/item/master-oficial-en-direccion-y-gestion-de-personas">https://www.unia.es/oferta-academica/masteres-oficiales/item/master-oficial-en-direccion-y-gestion-de-personas</a>					
<b>Web universidad colaboradora</b>	<a href="http://www.uhu.es/erel/?q=estudios-posgrados&amp;op=direccion">http://www.uhu.es/erel/?q=estudios-posgrados&amp;op=direccion</a>					
<b>Idiomas de impartición</b>	Castellano					

Profesorado		
Nombre y apellidos	Email	Créditos
Dra. Yolanda Pelayo Díaz (Coord.)	pelayo@uhu.es	0,74
TUTORIAS (Coordinador/a de asignatura): Horario y localización		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lunes de 11:30h. a 13:30h.</li> <li>Miércoles de 17:00h. a 19:00h.</li> <li>Jueves de 11:30h. a 13:30h.</li> </ul>	Despacho nº 4.5 de la Facultad CC. del Trabajo Universidad de Huelva	
COMPETENCIAS		
Básicas y Generales	<p><b>CG2:</b> Capacidad para relacionarse, lo cual significa fomentar la creación, mantenimiento y cuidado de una red de contactos personales (red social profesional y personal).</p> <p><b>CG10:</b> Capacidad de orientación hacia la excelencia y el trabajo bien hecho en la dirección y gestión de personas.</p> <p><b>CB7:</b> Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios o multidisciplinares relacionados con su área de estudio.</p> <p><b>CB8:</b> Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus</p>	

	conocimientos y juicios.
Transversales	<p><b>CT4:</b> Comprometerse con la ética y la responsabilidad social como ciudadano y como profesional.</p> <p><b>CT6:</b> Sensibilización en temas medioambientales.</p>
Específicas	<p><b>CE1:</b> Capacidad para desarrollar actividades de planificación, ejecución y control de la estrategia de recursos humanos en el ámbito general de la estrategia de la empresa.</p> <p><b>CE2:</b> Capacidad para definir y aplicar políticas de recursos humanos estratégicas que respeten la igualdad de oportunidades de hombres y mujeres, la conciliación de la vida personal y familiar con la laboral y los valores de la Responsabilidad Social Corporativa.</p> <p><b>CE3:</b> Capacidad para identificar los procesos y aplicar las técnicas para la gestión de recursos humanos.</p> <p><b>CE5:</b> Capacidad para realizar el diseño y análisis de los puestos de trabajo, elaborar los perfiles competenciales y las valoraciones de los puestos de trabajo.</p> <p><b>CE8:</b> Capacidad para definir el proceso de afectación de personal y comprender todas las actividades de reclutamiento y selección que conlleva.</p> <p><b>CE9:</b> Capacidad para planificar el desarrollo profesional de las personas en las organizaciones y para diseñar programas de formación y de desarrollo de competencias en la empresa.</p> <p><b>CE11:</b> Capacidad para planificar e implantar un sistema de evaluación del desempeño y preparar y desarrollar entrevistas de evaluación.</p> <p><b>CE12:</b> Capacidad para dominar y entender los conceptos básicos para el diseño de un sistema de recompensas del desempeño.</p> <p><b>CE13:</b> Capacidad para seleccionar y conocer las formas de contratación y de extinción de la relación laboral conforme a la legislación vigente; aplicando el concepto de flexibilidad en las relaciones laborales como alternativa legal a la extinción.</p>
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los asociados a la adquisición de las competencias indicadas, y en particular la puesta en práctica de todo lo aprendido con el título.</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS</b>	
<p>Conocimiento in situ de los siguientes aspectos en la empresa de prácticas asignada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El departamento de personal de la empresa: funciones y responsabilidades.</li> <li>La política de personal de la empresa.</li> <li>El proceso de afectación del personal de la empresa.</li> <li>El proceso de formación y desarrollo de la empresa.</li> </ol>	

5. El proceso de compensaciones estratégicas de la empresa.
6. Marco jurídico-laboral del departamento de personal de la empresa.

### ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍAS DOCENTES

Esta asignatura se imparte de manera presencial 100%. Se ha supuesto una carga de trabajo para los estudiantes de 25 horas. La dedicación media estimada de los estudiantes para esta asignatura se ha calculado distinguiendo por tipo de actividad formativa tal y como se detalla en la siguiente tabla:

Actividad formativa	Modalidad de enseñanza	Dedicación (horas de trabajo autónomo del estudiante)	Dedicación (horas de trabajo del estudiante con apoyo del profesor)
(F11): Actividades realizadas durante las prácticas externas (incluye las tutorías de seguimiento con el tutor externo).	Presencial		200
(F12): Actividades de tutorías de seguimiento con el tutor interno (Universidad) para la elaboración de la memoria de las prácticas externas.	Presencial		5
(F13): Actividades para la elaboración de la memoria de las prácticas externas o de un trabajo empírico realizado en la empresa (caso de los estudiantes que opten por la realización de las prácticas en el propio centro de trabajo)	En línea. Asíncrona.	20 horas	

### SISTEMA DE EVALUACIÓN<sup>1</sup>

La evaluación por parte del profesor de la asignatura de dichas actividades, realizadas por el alumno durante el período de docencia de la asignatura, otorgará una calificación que determinará la superación o no de la asignatura (evaluación sumativa final) en la convocatoria ordinaria I de junio.

**OBSERVACIONES:** Para poder cursar las Prácticas en Empresas I es requisito tener **superado al menos el 50 por ciento del resto de módulos del máster**. Los sistemas de evaluación que se aplicarán en la asignatura se detallan a continuación:

Estrategias/metodologías de evaluación	Porcentaje mínimo y máximo de valoración sobre el total
(V9): Evaluación de la calidad de la memoria de prácticas elaborada por el alumno	10%-10%
V(10): Evaluación del alumno en prácticas por parte del tutor interno (universidad)	10%-10%

<sup>1</sup> PARA EL CURSO ACADÉMICO 2020/2021 SE RECOMIENDA PRIORIZAR LA EVALUACIÓN CONTINUA O FORMATIVA

(V11): Evaluación del alumno en prácticas por parte del tutor externo (institución/empresa)	80%-80%
A efectos de expediente las calificaciones serán: <ul style="list-style-type: none"><li>- Aprobado: de 5 a 6,9</li><li>- Notable: de 7 a 8,9</li><li>- Sobresaliente: de 9 a 10.</li></ul> Los alumnos con sobresaliente podrán optar a Matrícula de Honor mediante la realización de un trabajo a determinar por los profesores de la asignatura y que deberá estar concluido y entregado un día antes de la fecha marcada por las universidades (UHU y UNIA) para el cierre de las actas de la asignatura.	
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	
Protocolo interno para el funcionamiento de las Prácticas en Empresas para el curso 2020/21	

### ESCENARIO A

**DADO QUE SE TRATA DE UN ÚNICO ALUMNO EN CADA EMPRESA LA ÚNICA ADAPTACIÓN NECESARIA PARA PODER DESARROLLAR ESTA ASIGNATURA EN ESTE ESCENARIO ES QUE LAS ENTIDADES COLABORADORAS CUMPLAN CON LAS CONDICIONES SANITARIAS EXIGIDAS.**

**EN EL CASO DE NO PODER ASISTIR FÍSICAMENTE A LA ENTIDAD COLABORADORA SE MANTENDRÁ LA ACTIVIDAD EN LÍNEA CON LA ENTIDAD, SIEMPRE QUE ÉSTA LO FACILITE Y SE ACORDARÍA CON EL TUTOR EXTERNO (SERÍA EL ESCENARIO B)**

### ESCENARIO B

**EN EL CASO DE NO PODER ASISTIR FÍSICAMENTE A LA ENTIDAD COLABORADORA SE MANTENDRÁ LA ACTIVIDAD EN LÍNEA CON LA ENTIDAD, SIEMPRE QUE ÉSTA LO FACILITE Y OS OBJETIVOS FORMATIVOS SE MANTENGAN Y SE ACORDARÍA CON EL TUTOR EXTERNO.**

**SI NO ES POSIBLE LA ADAPTACIÓN EN LÍNEA DE LAS PRÁCTICAS, LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS DEBERÁN COMPLETARSE CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS ALTERNATIVAS SIEMPRE QUE SE DEN LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA ELLO. EN ESTE CASO, LOS TUTORES INTERNOS INTENSIFICARÁN SU LABOR DE SEGUIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS.**

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados por la UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE ANDALUCÍA como responsable del tratamiento, siendo órgano competente en la materia la Dirección del Área de Gestión Académica (Monasterio Santa María de las Cuevas, C/ Américo Vespucio nº2. Isla de La Cartuja -41092- Sevilla) ante quien Ud. puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

Caso de no obtener contestación o ver desestimada su solicitud puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de la Universidad (rgpd@unia.es Tfno 954 462299) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

Como responsable, la Universidad le informa que exclusivamente tratará los datos personales que Ud. le facilite para dar cumplimiento a los siguientes fines:

- a) Gestión académica y administrativa de:
- Participación en procesos de acceso y admisión a las enseñanzas oficiales (Grado, Máster y Doctorado) o de formación Continua de la Universidad Internacional de Andalucía.
  - Inscripción y/o matrícula como alumno en cualquiera de las titulaciones oficiales (Grado, Máster y Doctorado), Formación Continua u otras actividades académicas ofrecidas por la Universidad Internacional de Andalucía.
  - Participación en convocatorias de becas y ayudas al estudio de la Universidad Internacional de Andalucía, la Admón. General del Estado o la de las Comunidades Autónomas y de otras entidades públicas o privadas.
  - Participación en convocatorias de programas de movilidad de carácter nacional o internacional.
  - Obtención y expedición de títulos oficiales, títulos propios y otros títulos académico
- b) Gestión de su participación como estudiante en prácticas y actividades formativas nacionales o internacionales en instituciones, empresas, organismos o en otros centros.
- c) Utilización de servicios universitarios como obtención del carné universitario, bibliotecas, actividades deportivas u otros.

La Universidad se encuentra legitimada para tratar estos datos al ser necesarios para la ejecución de la relación jurídica establecida entre Ud. y la Universidad y para que ésta pueda cumplir con sus obligaciones legales establecidas en la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades.

Usted responde de la veracidad de los datos personales que ha proporcionado a la Universidad y de su actualización.

La Universidad comunicará los datos personales que sean indispensables, y nunca en otro caso, a las siguientes categorías de destinatarios:

- A otras Administraciones y organismos públicos para el ejercicio de las competencias que les sean propias y compatibles con las finalidades arriba enunciadas (Así -a modo enunciativo y no limitativo- a Ministerios con competencias en educación y ciencia, a otras administraciones, a otras Universidades o Centros formativos equivalentes para la gestión de traslados, a empresas para la realización de prácticas)
- A entidades bancarias para la gestión de pagos y cobros.
- A organismos públicos o privados en virtud de la celebración de convenios de colaboración o contratos, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de Protección de Datos.
- A los servicios de la propia Universidad que sean adecuados para gestionar la utilización de los servicios universitarios ofertados.

Sus datos de carácter personal se tratarán y conservarán por la Universidad conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos, pasando luego a formar parte -previo expurgo- del Archivo Histórico Universitario conforme a lo dispuesto en la legislación sobre Patrimonio Histórico.

La Universidad sólo prevé la transferencia de datos a terceros países en el caso de su participación como alumno en alguno de los programas de formación o becas de carácter internacional. La transferencia se realizará siguiendo las directrices establecidas al respecto por el Reglamento Europeo de Protección de Datos y normativa de desarrollo.

El Servicio de Protección de Datos de la Universidad Internacional de Andalucía cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos en relación con la Protección de Datos Personales a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://www.unia.es/protecciondatos>