

# MÁSTER OFICIAL EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAS

## GUÍA DOCENTE



|                                      |   |        |           |        |        |        |
|--------------------------------------|---|--------|-----------|--------|--------|--------|
| <b>Curso Académico:</b>              | 2020-21   |        |           |        |        |        |
| <b>Máster:</b>                       | DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAS   |        |           |        |        |        |
| <b>Denominación de la asignatura</b> | LIDERAZGO Y DESEMPEÑO   |        |           |        |        |        |
| <b>Módulo</b>                        | VI: TALLERES PARA LA ADQUISICIÓN Y EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES  |        |           |        |        |        |
| <b>Curso académico</b>               | 2020-21   |        |           |        |        |        |
| <b>Tipología</b>                     | OBLIGATORIA   |        |           |        |        |        |
| <b>ECTS</b>                          | Teoría:   | 3 ECTS | Práctica: | 0 ECTS | Total: | 3 ECTS |
| <b>Periodo de impartición</b>        | 10, 21, 22, 23 y 24 de junio de 2021  |        |           |        |        |        |
| <b>Modalidad</b>                     | Presencial  |        |           |        |        |        |
| <b>Web universidad coordinadora</b>  | <a href="https://www.unia.es/oferta-academica/masteres-oficiales/item/master-oficial-en-direccion-y-gestion-de-personas">https://www.unia.es/oferta-academica/masteres-oficiales/item/master-oficial-en-direccion-y-gestion-de-personas</a> |        |           |        |        |        |
| <b>Web universidad colaboradora</b>  | <a href="http://www.uhu.es/erel/?q=estudios-posgrados&amp;op=direccion">http://www.uhu.es/erel/?q=estudios-posgrados&amp;op=direccion</a>   |        |           |        |        |        |
| <b>Idiomas de impartición</b>        | Castellano  |        |           |        |        |        |

| <b>Profesorado</b>   |  |                 |
|--|--|-----------------|
| <b>Nombre y apellidos</b>  | <b>Email</b>   | <b>Créditos</b> |
| Dra. M <sup>a</sup> Jesús Moreno Domínguez (Coord.)  | domin@uhu.es   | 0               |
| D. Rafael López Martín   | rafael.lopez.martin@garrigues.com  | 0,6             |
| D. Pedro Guanche Godoy   | pedro.guanche@bidafarma.es   | 0,6             |
| D. Enrique Llimona Valonero  | thehrbooster@enriquellimona.com  | 0,6             |
| D. Antonio Barba Gálvez  | antoniobarba@trajanoiuris.com  | 0,6             |
| D. Javier Ávila Álvarez-Ossorio  | javila@senior-staff.com  | 0,6             |
| <b>TUTORIAS (Coordinador/a de asignatura): Horario y localización</b>  |  |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1º Cuatrimestre: martes y jueves: 8:30h. 11:30h.</li> <li>2º Cuatrimestre: lunes y miércoles: 8:30h. 11:30h.</li> </ul> | Despacho nº 4.06 de la Facultad CC. del Trabajo<br>Universidad de Huelva (Campus El Carmen)  |                 |
| <b>COMPETENCIAS</b>  |  |                 |
| <b>Básicas y Generales</b>   | <p><b>CG2:</b> Capacidad para relacionarse, lo cual significa fomentar la creación, mantenimiento y cuidado de una red de contactos personales (red social profesional y personal).</p> <p><b>CG3:</b> Capacidad para dirigir grupos de personas, lo cual significa iniciar,</p> |                 |

|               |   |
|---------------|---|
|               | <p>dirigir, promover y facilitar las interacciones con otras personas.</p> <p><b>CB8:</b> Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.</p> <p><b>CB10:</b> Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.</p> |
| Transversales | <p><b>CT4:</b> Comprometerse con la ética y la responsabilidad social como ciudadano y como profesional.</p> <p><b>CT3:</b> Gestionar la información y el conocimiento.</p>   |
| Específicas   | <p><b>CE2:</b> Capacidad para definir y aplicar políticas de recursos humanos estratégicas que respeten la igualdad de oportunidades de hombres y mujeres, la conciliación de la vida personal y familiar con la laboral y los valores de la Responsabilidad Social Corporativa.</p> <p><b>CE11:</b> Capacidad para planificar e implantar un sistema de evaluación del desempeño y preparar y desarrollar entrevistas de evaluación.</p>   |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los asociados a la adquisición de las competencias indicadas, concretamente:

- Ser capaz de optimizar los resultados de los diferentes equipos de la empresa utilizando herramientas como el liderazgo y la motivación de las personas.
- Capacitar y desarrollar las competencias directivas claves del responsable de RR.HH. mediante estrategias combinadas de información teórica y conceptual y entrenamiento conductual.
- Entrenar a los alumnos en las competencias necesarias para el ejercicio de un liderazgo profesional en la gestión de personas.

### CONTENIDOS

1. Dirigir y liderar: gestionar personas.
2. El liderazgo como responsabilidad sobre resultados.
3. Los dos pedales: gestionar personas para gestionar resultados.
4. El jefe como factor clave de motivación y desmotivación.
5. Estilos de liderazgo.
6. La gestión del compromiso.
7. Organizaciones de alto rendimiento: características.

### ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍAS DOCENTES

Este taller se imparte en su totalidad (100%) presencial. Se ha supuesto una carga de trabajo para los estudiantes de 25 horas (de las cuales 8 horas se desarrollarán en el aula con presencia del profesor) para cada crédito ECTS. La dedicación media estimada de los estudiantes para este tipo de asignatura se ha calculado distinguiendo por tipo de

actividad formativa tal y como se detalla en la siguiente tabla:

| <b>Actividad formativa</b>   | <b>Modalidad de enseñanza</b> | <b>Dedicación</b><br>(horas de trabajo autónomo del estudiante) | <b>Dedicación</b><br>(horas de trabajo del estudiante con apoyo del profesor) |
|--|-------------------------------|---|---|
| F8: Actividades de tipo expositivo realizadas en el aula (exposiciones teóricas, presentación de trabajos, conferencias y sesiones desarrolladas por profesores universitarios y/o expertos externos). | Presencial                    |   | 10 horas  |
| F9: Actividades prácticas (individuales o en grupo) supervisadas por el profesor: resolución de casos, elaboración de trabajos, informes o memorias, exposición de trabajos.                           | Presencial                    | 26 horas  | 10 horas  |
| F10: Actividades de tutorías (individuales o en grupos)  | Presencial                    |   | 4 horas   |
| F7: Actividades para el estudio y preparación de exámenes presenciales.  | Presencial                    | 25 horas  |   |

### **SISTEMA DE EVALUACIÓN<sup>1</sup>**

El sistema de evaluación que se seguirá es, con carácter general, la evaluación formativa continua y la evaluación sumativa final. Cada taller presencial comportará la realización de una serie de actividades formativas individuales y grupales. De esta forma, los profesores pueden ir apreciando el progreso de cada alumno de forma individualizada, así como el avance general del grupo. La evaluación de dichas actividades permitirá obtener una calificación que determinará la superación o no de cada taller por parte del estudiante (evaluación sumativa final).

Los **sistemas de evaluación continua presencial** que pueden llevarse a cabo son:

| <b>Estrategias/metodologías de evaluación</b>   | <b>Porcentaje mínimo y máximo de valoración sobre el total</b> |
|---|--|
| V6: Pruebas teórico-prácticas individuales (escritas u orales)  | 0%-30%   |
| V7: Evaluación de trabajos y ejercicios (individuales o grupales) que se plasman en la presentación de un informe y que pueden dar lugar a una presentación ante la clase | 30%-50%  |
| V8: Aplicación de escalas de observación y registro de asistencia y actitudes del alumno en el desarrollo de las tareas y/o actividades en el aula.                       | 30%-50%  |
| V5: Prueba final  | 0%-100%  |

Las actividades de evaluación continua (V6 - V7 - V8) constituyen lo que podríamos entender como la convocatoria

<sup>1</sup> PARA EL CURSO ACADÉMICO 2020/2021 SE RECOMIENDA PRIORIZAR LA EVALUACIÓN CONTINUA O FORMATIVA

ordinaria (I) de junio. Aquellos alumnos que no consigan superar la asignatura en la convocatoria ordinaria (I) de junio, tendrán la oportunidad de hacerlo realizando una **prueba final** de la asignatura que se celebrará en el mes de septiembre (el calendario de exámenes se publicará en el campus virtual a comienzos del curso) a modo de convocatoria (II) o de recuperación de curso. Esta prueba final incluirá una parte teórica, tipo test y/o de desarrollo, sobre conceptos teóricos estudiados en la asignatura y una parte práctica similar a las realizadas durante el estudio de la asignatura, siendo necesario aprobar ambas partes (teoría y práctica) de manera independiente para poder superar la asignatura.

Para la convocatoria (III) o de recuperación en curso posterior los alumnos realizarán una **prueba final** de la asignatura entre la última semana de noviembre y la primera de diciembre (el alumno deberá solicitar dicha convocatoria a la dirección del máster) que incluirá una parte teórica, tipo test y/o de desarrollo, sobre conceptos teóricos estudiados en la asignatura y una parte práctica similar a las realizadas durante el estudio de la asignatura, siendo necesario aprobar ambas partes (teoría y práctica) de manera independiente para poder superar la asignatura.

A efectos de expediente las calificaciones serán:

- Aprobado: de 5 a 6,9
- Notable: de 7 a 8,9
- Sobresaliente: de 9 a 10.

Los alumnos con sobresaliente podrán optar a Matrícula de Honor mediante la realización de un trabajo a determinar por los profesores de la asignatura y que deberá estar concluido y entregado un día antes de la fecha marcada por las universidades (UHU y UNIA) para el cierre de las actas de la asignatura.

#### **BIBLIOGRAFÍA**

- ÁLVAREZ, M. (2008). *El síndrome del perfeccionista*. Ed. Almuzara.
- ÁLVAREZ, M. (2019). *Deconstruyendo la felicidad. Cómo mezclar los ingredientes para una vida feliz*. Barcelona: Editorial Alienta.
- DE MIGUEL, S. & PEÑALVER, A. (2010). *Eficacia directiva*. Ed. Díaz de Santos.
- LLIMONA, E. (2018). *Más fuerte que el miedo. ¿Quién es tu mayor enemigo?* Tribuna de Letras.
- RODRÍGUEZ, J.; RODRÍGUEZ, R. & VICO, N. (2017). *Smart Feedback. Conversaciones para el desarrollo del talento*. Madrid: Editorial LID.

**ESCENARIO A**

**DADO QUE SE TRATA DE UN GRUPO PEQUEÑO DE ALUMNOS (EN TORNO A 30) LA ADAPTACIÓN NECESARIA PARA PODER DESARROLLAR LA ASIGNATURA EN ESTE ESCENARIO ES DISPONER DE AULAS QUE RESPETEN EL DISTANCIAMIENTO INTERPERSONAL, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA MEDIDA QUE LAS AUTORIDADES SANITARIAS DISPONGA.**

**EN EL CASO DE NO DISPONER DE AULAS PARA LA TOTALIDAD DE LAS SESIONES PRESENCIALES PROGRAMADAS (5 SESIONES), SE PASARÍA A IMPARTIR LA ASIGNATURA EN EL ESCENARIO B.**

**ESCENARIO B**

**ADAPTACIÓN EN LOS CONTENIDOS DOCENTES**

Solo se adaptará el temario en aquellos casos en los que resulte imposible impartir todos los contenidos indicados, garantizando siempre las competencias reflejadas en la memoria de verificación del título.

**ADAPTACIÓN EN ACTIVIDADES FORMATIVAS (Incluir todas las líneas que sean necesarias)**

| <b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>   | <b>TIPO DE ENSEÑANZA</b><br>(presencial/ a distancia) | <b>DEDICACIÓN</b><br>(horas de trabajo<br>autónomo del estudiante) | <b>DEDICACIÓN</b><br>(horas de trabajo del estudiante<br>con apoyo del profesor) |
|--|---|--|--|
| F8: Actividades de tipo expositivo realizadas en el aula (exposiciones teóricas, presentación de trabajos, conferencias y sesiones desarrolladas por profesores universitarios y/o expertos externos). | A distancia (síncrona y/o asíncrona)                  |  | 10 horas   |
| F9: Actividades prácticas (individuales o en grupo) supervisadas por el profesor: resolución de casos, elaboración de trabajos, informes o memorias, exposición de trabajos.                           | A distancia (síncrona y/o asíncrona)                  | 26 horas   | 10 horas   |
| F10: Actividades de tutorías (individuales o en grupos)  | A distancia y síncrona                                |  | 4 horas  |
| F7: Actividades para el estudio y preparación de exámenes presenciales.  | A distancia y asíncrona                               | 25 horas   |  |

**ADAPTACIÓN EN LAS METODOLOGÍAS DOCENTES ESPECÍFICAS Y LOS RECURSOS**

| <b>TECNOLÓGICOS UTILIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ESTA ASIGNATURA</b>   |   |
|--|---|
| <b>METODOLOGÍA DOCENTE</b>   | <b>RECURSOS</b>   |
| VIDEOCONFERENCIAS (síncronas y/o asíncronas)   | Plataforma UNIA (Adobe Connect y/o Collaborate)   |
| DEBATES (síncronos y/o asíncronos)   | Foros a través de la plataforma UNIA  |
| ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CASOS (síncronos y/o asíncronos)  | Plataforma UNIA (Adobe Connect y/o Collaborate) y entrega de tareas (creaciones multimedia) |
| TUTORÍAS Y SUPERVISIÓN DE TRABAJOS EN LÍNEA  | Plataforma UNIA (Adobe Connect y/o Collaborate)   |
| <b>ADAPTACIÓN EN METODOLOGÍA Y RECURSOS DE EVALUACIÓN</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas teórico-prácticas objetivas individuales para la evaluación continua a través de la plataforma UNIA: ejercicios donde los estudiantes deben dar una solución a un problema concreto planteado por el profesor y subirán en la tarea creada en la plataforma UNIA.</li> <li>• Evaluación de trabajos y ejercicios (individuales o grupales) que se plasman en la presentación de un informe y que pueden dar lugar a una presentación ante la clase conectada a través de la plataforma UNIA o a una creación multimedia que subirán a la plataforma UNIA.</li> <li>• Registro de asistencia y participación del estudiante en el desarrollo de las clases por videoconferencia y a través de la plataforma UNIA.</li> <li>• Examen final para la evaluación final: prueba con un tiempo de acceso acotado y limitado en fecha y hora realizado a través de la plataforma UNIA.</li> </ul> |   |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>   |   |
| <b>Estrategias/metodologías de evaluación<br/>(detallar las recogidas en el apartado anterior)</b>   | <b>Porcentaje de valoración sobre el total</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas teórico-prácticas individuales</li> </ul>   | 0-30%   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de trabajos y ejercicios (individuales o grupales)</li> </ul>  | 30-50%  |

|   |        |
|---|--------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de asistencia y participación del estudiante en el desarrollo de las tareas y/o actividades en el aula presencial y/o virtual.</li></ul> | 30-50% |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Examen final para la evaluación final</li></ul>   | 0-100% |
| <b>OTROS CAMBIOS PARA ADAPTARSE AL ESCENARIO B:</b>   |        |
|   |        |

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados por la UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE ANDALUCÍA como responsable del tratamiento, siendo órgano competente en la materia la Dirección del Área de Gestión Académica (Monasterio Santa María de las Cuevas, C/ Américo Vespucio nº2. Isla de La Cartuja -41092- Sevilla) ante quien Ud. puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

Caso de no obtener contestación o ver desestimada su solicitud puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de la Universidad (rgpd@unia.es Tfno 954 462299) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

Como responsable, la Universidad le informa que exclusivamente tratará los datos personales que Ud. le facilite para dar cumplimiento a los siguientes fines:

- a) Gestión académica y administrativa de:
- Participación en procesos de acceso y admisión a las enseñanzas oficiales (Grado, Máster y Doctorado) o de formación Continua de la Universidad Internacional de Andalucía.
  - Inscripción y/o matrícula como alumno en cualquiera de las titulaciones oficiales (Grado, Máster y Doctorado), Formación Continua u otras actividades académicas ofrecidas por la Universidad Internacional de Andalucía.
  - Participación en convocatorias de becas y ayudas al estudio de la Universidad Internacional de Andalucía, la Admón. General del Estado o la de las Comunidades Autónomas y de otras entidades públicas o privadas.
  - Participación en convocatorias de programas de movilidad de carácter nacional o internacional.
  - Obtención y expedición de títulos oficiales, títulos propios y otros títulos académico
- b) Gestión de su participación como estudiante en prácticas y actividades formativas nacionales o internacionales en instituciones, empresas, organismos o en otros centros.
- c) Utilización de servicios universitarios como obtención del carné universitario, bibliotecas, actividades deportivas u otros.

La Universidad se encuentra legitimada para tratar estos datos al ser necesarios para la ejecución de la relación jurídica establecida entre Ud. y la Universidad y para que ésta pueda cumplir con sus obligaciones legales establecidas en la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades.

Usted responde de la veracidad de los datos personales que ha proporcionado a la Universidad y de su actualización.

La Universidad comunicará los datos personales que sean indispensables, y nunca en otro caso, a las siguientes categorías de destinatarios:

- A otras Administraciones y organismos públicos para el ejercicio de las competencias que les sean propias y compatibles con las finalidades arriba enunciadas (Así -a modo enunciativo y no limitativo- a Ministerios con competencias en educación y ciencia, a otras administraciones, a otras Universidades o Centros formativos equivalentes para la gestión de traslados, a empresas para la realización de prácticas)
- A entidades bancarias para la gestión de pagos y cobros.
- A organismos públicos o privados en virtud de la celebración de convenios de colaboración o contratos, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de Protección de Datos.
- A los servicios de la propia Universidad que sean adecuados para gestionar la utilización de los servicios universitarios ofertados.

Sus datos de carácter personal se tratarán y conservarán por la Universidad conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos, pasando luego a formar parte -previo expurgo- del Archivo Histórico Universitario conforme a lo dispuesto en la legislación sobre Patrimonio Histórico.

La Universidad sólo prevé la transferencia de datos a terceros países en el caso de su participación como alumno en alguno de los programas de formación o becas de carácter internacional. La transferencia se realizará siguiendo las directrices establecidas al respecto por el Reglamento Europeo de Protección de Datos y normativa de desarrollo.

El Servicio de Protección de Datos de la Universidad Internacional de Andalucía cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos en relación con la Protección de Datos Personales a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://www.unia.es/protecciondatos>