

# Guía de prestación de servicios y recursos sobre Enseñanza-Aprendizaje Virtual, Formación del Profesorado e Innovación

Indicaciones suministradas a Ordenación Académica para su comunicación al profesorado de la UNIA

## Área de Innovación

Vicerrectorado de Campus Tecnológico de Málaga  
Universidad Internacional de Andalucía



Alicia Triviño Cabrera  
María Sánchez González  
José Manuel Fernández Chamizo  
Ildefonso Martínez Marchena

Versión 20161205

Versiones y cambios

Versión 5/12/2016: Documento inicial presentado en Comisión de Posgrado del 20/12/2016

# Sobre este documento

Desde el **Área de Innovación de la UNIA (Vicerrectorado de Campus Tecnológico de Málaga)**, conforme a lo recogido en el Plan de Innovación Docente y Digital y en el resto de normativa vigente, se vienen prestando servicios y proporcionando recursos, entre otros, de gestión y apoyo a la enseñanza-virtual y de asesoramiento, formación y guía al profesorado de la UNIA en su función docente.

Toda la información está disponible, entre otros, desde el apartado Innovación de la web de la Universidad: <http://www.unia.es/innovacion>. En este apartado hay también más información acerca de cada una de las líneas de actividad del Área y acceso a novedades/noticias sobre su actividad; canales en red y recursos en abierto para el fomento de la innovación educativa.

El siguiente documento ha sido elaborado por el Área de Innovación, bajo la supervisión del Secretariado de TIC de la UNIA. En él se indican los citados servicios y recursos, de forma esquemática, con el objetivo de **fomentar su difusión** entre el profesorado **a través de Ordenación Académica y de las direcciones académicas (Vicerrectorados) de los distintos Campus de la Universidad**, quienes tienen el primer contacto con este colectivo, desde la propia fase de diseño de propuestas formativas, especialmente en el caso de programas/ actividades que se impartan por primera vez en la Universidad. Se pretende, con ello, que el profesorado sea consciente y considere, en la propia elaboración de propuestas académicas y guías docentes, los estándares y mínimos que debe seguir la enseñanza-aprendizaje virtual en la UNIA. Además de que conozca las posibilidades de las herramientas en red y su forma de gestión por la Universidad así como los recursos de asesoramiento, formación y guía que se ponen a su alcance, fomentando el uso de tales recursos.

Si bien no se trata de cuestiones novedosas, y desde el propio Área de Innovación se informa a los responsables de programas (y al resto de profesorado) sobre la mayoría de estas cuestiones al comunicarles el alta en el campus virtual, e incluso, cuando desde Ordenación Académica se les pone en contacto con el Área, se les brinda asesoramiento personalizado, ya sea de forma presencial (reuniones, sesiones de formación...) ya sea de forma telemática, distintas razones y evidencias<sup>1</sup> han llevado a resumir algunas de estas cuestiones y a insistir en la necesidad de que, desde Ordenación Académica/ Vicerrectorados de Campus y de forma estandarizada, se informe al profesorado de las mismas, como **parte de la documentación inicial** que se les facilita para la preparación de propuestas formativas, usando este escrito o tomando como base su contenido.

---

<sup>1</sup> Desde lo recogido de manera informal, en contacto diario, con profesorado que contacta con Innovación; hasta los propios resultados de la encuesta de necesidades y expectativas formativas del profesorado de la UNIA que, suministrada en septiembre de 2016 con vistas al diseño del Programa de Formación de Docentes de 2016-17. Según esta, por ejemplo, buena parte de este colectivo desconoce el Plan de Innovación Docente y Digital, las funciones de coordinadores y docentes respecto a enseñanza virtual o bastantes de los recursos de apoyo y guía online que Innovación pone a disposición del profesorado. Precisamente estas y otras cuestiones se recogen, por ello, en este documento.

# Estándares y documentación base

Toda actividad de enseñanza-aprendizaje que haga uso del campus virtual en la UNIA deberá realizarse conforme a lo descrito en el **Plan de Innovación Docente y Digital** (aprobado en Consejo de Gobierno de la UNIA en 2008)<sup>2</sup>, que define unos mínimos tanto en la fase de preparación, en cuanto a recursos de aprendizaje en red (materiales, recursos complementarios y actividades, individuales y/o grupales) como en la fase de impartición (comunicación con alumnos, seguimiento, respuesta a consultas y evaluación). La idea es promover un aprovechamiento pleno del potencial del e-learning para, con ello, impulsar un aprendizaje activo y significativo, conforme a los Principios Europeos de Educación Superior.

Las cuestiones relativas a las funciones de los distintos roles del equipo docente se definen asimismo en un documento que, a modo de **Instrucciones para el profesorado**, fue aprobado en Consejo de Gobierno como complemento de dicho Plan de Innovación.

## Documentación clave:

Los siguientes documentos están disponibles desde el apartado Innovación> Documentación... de la web de la UNIA:

- Plan de Innovación Docente y Digital ( Acuerdo 49/2008, del Consejo de Gobierno de la Universidad Internacional de Andalucía, de 1 de octubre de 2008)
- Instrucciones para el profesorado (presentadas como anexo del citado plan)

## Información complementaria:

Existe material en red, que se suministra al profesorado durante el alta de los cursos, en las sesiones presenciales de iniciación..., donde se resumen estas cuestiones y se aportan otras. Por ejemplo, la presentación disponible en:

Campus virtual, Zona de docentes> Documentación sobre...> Claves para la docencia virtual en la UNIA: <https://eva.unia.es/course/view.php?id=2177>

---

<sup>2</sup> Acuerdo 49/2008, del Consejo de Gobierno de la Universidad Internacional de Andalucía, de 1 de octubre de 2008.

# Servicios y recursos

## 1) Gestión del campus virtual

### 1.1. Alta y baja de programas y usuarios en el campus virtual

Innovación gestiona el alta y la baja de cursos y usuarios en el campus virtual de la UNIA. Para el **alta de un curso** dentro del espacio virtual de aprendizaje, los responsables administrativos del campus correspondiente facilitan la información básica sobre el programa utilizando un documento estandarizado. Este documento, previa remisión al centro de atención al usuario ([cau.virtual@unia.es](mailto:cau.virtual@unia.es)), sirve de disparador para el proceso de alta del curso en cuestión. Junto a este formulario, los datos de docentes y estudiantes (nombre, DNI y email), indicando, en caso de programas modulares, los cursos a los que deben tener acceso y el rol que tendrán en estos se suministran en un formato apropiado para su carga en el campus virtual. Con ello Innovación inicia los trámites de matriculación de estos usuarios y su posterior aviso por email, para lo cual existen modelos normalizados de bienvenida según perfil (estudiantes/ profesorado).

El proceso de alta se realizará en el orden y con la prioridad establecida por el área respetando siempre las fechas de impartición. La información fuente será la que venga indicada en el documento de alta pudiéndose poner en contacto los responsables de gestión del campus con los responsables administrativos para reclamarles más información u ofrecer alternativas acordes con la experiencia en la implantación de cursos. La existencia de limitaciones técnicas o metodológicas será prioritaria frente a los requisitos establecidos en las peticiones.

Respecto a las bajas de los cursos, el área de innovación establecerá el siguiente criterio:

- Másteres oficiales: su permanencia en la plataforma vendrá dada por el proceso de renovación de la acreditación. Esto es cada seis desde la implantación del título o desde cada renovación.
- Máster Expertos Propios: un año más desde la finalización del programa.
- Cursos cortos: seis meses desde la finalización.

En caso de duda se contactará con los responsables administrativos de cada curso desplegado en el espacio virtual de aprendizaje para su eliminación. En todo caso se procederá a la creación de una copia de seguridad del curso y a su almacenamiento y custodia eliminado el curso de la plataforma. En caso de permanencia de algún curso deberá existir causa justificada, sin perjuicio de que existan recomendaciones para limitar las causas de esas excepciones.

#### Documentación clave:

- Formulario de alta campus virtual (accesible desde el curso de Modelos de plantillas...): [http://www.unia.es/uniainnova\\_altacursosocampus](http://www.unia.es/uniainnova_altacursosocampus)

- Protocolo de gestión de altas y bajas en el espacio virtual de aprendizaje (en proceso de elaboración, se publicará en apartado Innovación de la web de la UNIA).

## 1.2. Modificación de datos personales de usuarios en el Campus Virtual

## 2) Asesoramiento y atención al profesorado, bajo demanda, con carácter previo a la impartición de programas en red

Conforme a lo recogido en los correspondientes **Programas de Formación de Profesorado de la UNIA**, desde Innovación y **bajo demanda** se ofrece a los docentes, con vistas a facilitar su labor de preparación e impartición de programas en red, distintas actividades y recursos de asesoramiento y apoyo, presencial o vía telemática, según los casos, y cuya **solicitud**, también dependiendo de los casos, deberá hacerla el profesorado responsable **vía Ordenación Académica o directamente a través de Innovación**. A continuación se indican las principales posibilidades, y los procedimientos y formatos para ello.

### 2.1. Organización de sesiones formativas de iniciación y reuniones de asesoramiento personalizado

Así, a través de **Ordenación Académica del Campus responsable de organizar el programa formativo correspondiente**, el profesorado responsable de éste puede solicitar la organización de una sesión formativa presencial de iniciación a la docencia virtual, que además de claves de organización y carácter didáctico-pedagógico incluirá cuestiones de manejo del campus virtual. En caso de que haya un mínimo de asistentes garantizado, esta formación se hará de forma individualizada y personalizada para los docentes de determinado programa (opción más habitual cuando son programas nuevos y se cuenta con la asistencia de los responsables de éstos, coordinadores de módulo y mayoría de docentes), desplazándose el personal de Innovación (encargado de la impartición de estas sesiones), si se requiere, fuera de Málaga.

Durante la sesión, Innovación recabará evidencias de asistencia mediante un parte de firmas, que suministrará posteriormente a Ordenación Académica para su conocimiento; y tras esta remitirá a los asistentes una encuesta de valoración sobre la actividad, cuyos resultados formarán parte de los informes periódicos de formación de profesorado y de otros indicadores del Área de Innovación.

Y directamente con innovación, la celebración de **reuniones presenciales de asesoramiento personalizado**, antes la impartición de sus cursos (dudas metodológico-técnicas; revisión de configuración de recursos en campus virtual...) y que también se puede realizar vía telemática según los casos (teléfono/ videoconferencia).

Documentación clave:

- Formulario de solicitud de sesiones de iniciación a la docencia, disponible desde Zona de Docentes del Campus Virtual:  
[http://www.unia.es/uniainnova\\_sesionespresenciales](http://www.unia.es/uniainnova_sesionespresenciales)
- Formulario de solicitud de asesoramiento personalizado, disponible desde Zona de Docentes del Campus virtual:  
[http://www.unia.es/uniainnova\\_asesoramientopersonalizado](http://www.unia.es/uniainnova_asesoramientopersonalizado)

### Información complementaria

En el apartado Innovación> Formación de Profesorado de la web se detalla toda la información.

## **2.2. Participación en reuniones iniciales con responsables académicos**

También resulta fundamental que Innovación participe, incluso, en las propias **reuniones** que mantiene Ordenación Académica con los coordinadores de nuevos programas **para definir propuesta definitiva** que se presenta a Comisiones, Consejo de Gobierno..., de cara a conocer su planteamiento metodológico y poder asesorarlos en cuestiones tales como tipo de recursos y actividades a incluir, cronograma/ secuencia de docencia en red, uso de herramientas más allá del campus virtual (ej. videoconferencia).

Aunque esta práctica se ha estado realizando, hasta el momento, de manera informal y a discreción, se considera oportuno poner en conocimiento de los interesados la existencia de esta posibilidad y normalizar el procedimiento de solicitud, para lo cual se ha creado un formulario normalizado.

### Documentación clave:

- Formulario de solicitud de reuniones iniciales con responsables, disponible desde Zona de Docentes del Campus Virtual: [http://www.unia.es/uniainnova\\_reunioninicial](http://www.unia.es/uniainnova_reunioninicial)

## **2.3. Centro de atención al usuario (dudas e incidencias técnicas)**

Para asistencia en cuestiones técnicas existe, además, el Centro de Atención al usuario: [cau.virtual@unia.es](mailto:cau.virtual@unia.es), cuyo contacto se le facilita entonces. Este correo no es sólo para profesores, también los propios estudiantes pueden hacer uso del mismo ante dudas e incidencias técnicas vinculadas al campus virtual.

## **3) Apoyo proactivo y bienvenida al profesorado con carácter previo a la impartición de programas en red**

Además de lo anterior, bajo demanda, en todos los casos Innovación **remite al profesorado un email de bienvenida** donde, además de indicarle que tiene ya acceso al campus virtual,

se le recuerdan las principales pautas a considerar (mínimos descritos en apartado anterior), se les adjunta una especie de **manual de bienvenida**, y se le indica dónde tiene a su disposición, online, recursos de ayuda y guía para la preparación de guías docentes y materiales, tutoriales para el manejo del campus virtual...

Conviene que desde Ordenación Académica se le facilite asimismo esta información, con carácter previo al alta del profesorado en el campus virtual, de manera que el profesorado sepa que va a recibir esta información, sea consciente de su importancia y esté atento a la misma.

#### Documentación clave:

-Modelos de plantillas para elaborar guías y materiales, disponibles desde Zona del Docente del Campus Virtual: [http://www.unia.es/uniainnova\\_modelosplantillas](http://www.unia.es/uniainnova_modelosplantillas)

- Guía de bienvenida del profesorado (en proceso de revisión para su adaptación a Moodle 3.2. Además de remitirla a nuevos docentes, se publicará en el apartado Innovación de la web de la UNIA)

#### Información complementaria

En el campus virtual, Zona de docentes> Documentación sobre...> hay más tutoriales y guías, y también se puede acceder al Aula Virtual de Profesores.

### **4) Oferta formativa sobre e-learning, competencias digitales... para el profesorado**

Además de los servicios y recursos descritos -más orientados al manejo del campus virtual-, desde Innovación se lanza periódicamente, también como parte de los Programas de Formación de Profesorado de la UNIA, un conjunto de **actividades formativas de temática específica** (cursos virtuales, webinars en abierto...), de manera que cualquier docente puede solicitarlos de forma gratuita y cursarlos. Toda la información está accesible desde el apartado Innovación>Formación del Profesorado de la web de la UNIA, tanto la oferta de actividades como los correspondientes formularios de inscripción, se remite a los docentes de la Universidad a través de listas de distribución (foros del Aula Virtual de Profesorado) y se comparte con el personal de ésta desde la intranet (más aún porque los webinars están abiertos a la participación, gratuita, de cualquier persona interesada, no sólo docentes de la UNIA).

El apoyo de Ordenación Académica en la difusión de esta oferta formativa entre el profesorado es fundamental. Especialmente entre quienes, por ser nuevos docentes, no tengan aún acceso al campus virtual de la Universidad y por tanto no reciban la información de Innovación.

#### Documentación clave:

- Oferta de cursos y webinars en Innovación> Formación de Profesorado de la web de la UNIA: <http://www.unia.es/innovacion/formacion-profesorado>
- Formularios online para inscribirse

### Información complementaria

En el apartado Innovación> Formación de Profesorado de la web se detalla toda la información.

## **5) Alta y asesoramiento uso aulas virtuales (videoconferencia)**

Innovación pone a disposición del profesorado herramientas y servicios para la enseñanza-aprendizaje en red más allá del campus virtual de la UNIA.

Es el caso del **sistema de videoconferencia basado en Adobe Connect**, que permite la creación de aulas virtuales, por programas/módulos, etc. según los casos, para impartir clases de forma síncrona; realizar actividades colaborativas o tutorías online...

Se pueden cargar y compartir presentaciones/ la pantalla del usuario, habilitar un chat para participar, etc. Las sesiones, además, pueden grabarse, y compartirse luego, mediante un enlace, con los correspondientes estudiantes a través del campus virtual.

Es un sistema de fácil manejo, que funciona online, accediendo al aula a través de una URL desde el navegador. A los profesores se les da acceso con usuario y clave y se les otorga un rol que permite gestionar el aula, personalizar sus herramientas y apariencia... Mientras que los alumnos normalmente entran como invitados, sin necesidad de claves.

La solicitud de aulas deben hacerlas los docentes, facilitando una serie de datos, a Innovación, para su creación, desde un formulario online habilitado para ello y accesible desde Zona del docente del campus virtual.

Aquí hay, además, tutoriales en red que indican cómo comprobar los requisitos del sistema, acceder y usarla, para los profesores, y otros pensados para los alumnos.

De forma alternativa, Innovación puede recomendar usar otras herramientas de videoconferencia de la web social, como Hangout de Google, sobre las cuales también existen recursos de formación/ apoyo en red.

En cualquier caso, conviene que Ordenación Académica conozca esta posibilidad de crear aulas virtuales, e informe al profesorado, considerando de esta forma su inclusión, cuando se considere oportuno, explicitando su papel, fases/ momentos de uso... en las correspondientes guías, ya en la fase de diseño de programas formativos.

### Documentación clave:



En Campus Virtual> Zona del docente> Servicio de aulas virtuales, hay:

- Solicitud de aulas virtuales: <https://eva.unia.es/course/view.php?id=1705>
- Tutoriales, guías y otros recursos de ayuda:  
<https://eva.unia.es/course/view.php?id=2047>

Información complementaria

En el apartado Innovación> Enseñanza-aprendizaje virtual de la web se detalla toda la información:

<http://www.unia.es/innovacion/apoyo-a-la-ensenanza-virtual/herramientas-y-servicios-digital-es-para-la-ensenanza-aprendizaje>

## **5) Acceso a Recursos educativos en abierto sobre formación de profesorado, competencias digitales e innovación**

Desde el Área de Innovación se lleva impulsando, durante varios años, el conocimiento abierto mediante la **creación de varios espacios online** donde se ofrecen materiales y recursos educativos en abierto, cuyas condiciones técnicas y legales facilitan su uso/reutilización por cualquier usuario interesado.

Es el caso del **apartado OpenCourseWare del repositorio institucional de la UNIA** (<http://dspace.unia.es/handle/10334/2740>), que contiene varias colecciones, procedentes de cursos impartidos en el programa de formación de profesorado anual y similares, útiles para docentes al estar vinculados a temáticas de formación en e-learning e innovación, competencias digitales... En este espacio se hallan accesibles contenidos procedentes de las convocatorias de ayudas OCW-UNIA desarrolladas entre 2008 y 2013 y de proyectos específicos (talleres de PCD-UNIA, formación de profesorado...), para su consulta. Recientemente se vienen publicando aquellos otros que aportan los docentes de la Universidad que quieran contribuir de forma voluntaria, conforme al protocolo creado para ello por Innovación, descrito en el siguiente apartado.

Otro recurso interesante para docentes son las **grabaciones de los webinars** impartidos en el marco del Programa de Formación de Profesorado de la UNIA, accesibles desde el canal Vimeo de la UNIA buscando por la etiqueta #webinarsunia (<https://vimeo.com/search?q=webinarsunia>).

Información complementaria

En el apartado Innovación> Espacios y recursos en abierto hay más información y se da acceso a estos recursos: <http://www.unia.es/innovacion/espacios-y-recursos-en-abierto>

Asimismo, desde el propio campus virtual (<http://eva.unia.es>) se ofrece también acceso directo, a través de **Zona del docente> Recursos educativos en abierto**, a tales recursos.

Y el propio apartado de Documentación sobre Enseñanza Virtual, de la Zona del docente, da acceso, como se ha comentado anteriormente, a diversas guías, tutoriales... también en abierto.

## **6) Apoyo para la publicación de contenidos educativos en abierto elaborados por el profesorado**

Los propios docentes de la UNIA **pueden contribuir con sus propios contenidos a algunos de los citados repositorios en abierto**. Es el caso del OpenCourseWare-UNIA, iniciativa que se basa en la publicación de materiales, actividades... procedentes de programas formativos de la Universidad bajo licencia del tipo Creative Commons y unas condiciones técnicas que facilita su uso/reutilización.

Anteriormente los contenidos se publicaban, por Innovación y previa selección a través de Convocatorias periódicas, en un portal propio. Ahora se da la posibilidad de remitir contenidos a Innovación, de manera permanente, para su publicación, como se ha adelantado, en el **apartado OpenCourseWare del repositorio institucional de la UNIA**.

Para facilitar esta labor, desde Innovación se ha creado un **espacio de apoyo y guía en el campus virtual** (<https://eva.unia.es/course/view.php?id=3647>), con el modelo de contrato que los autores deben firmar con la universidad, las correspondientes plantillas y otra documentación de ayuda (la más relevante, una guía para publicar contenidos OCW- UNIA) para el profesorado que se anime a participar. Quienes lo hagan recibirán acreditación del Vicerrectorado de Innovación, una vez revisado y publicado dicho contenido.

### Documentación clave:

Modelo de contrato, plantillas y guía para publicar contenidos OCW-UNIA... disponibles desde el espacio "Preparación de contenidos educativos en abierto..." accesible desde Zona del docente del campus virtual: <https://eva.unia.es/course/view.php?id=3647>

### Información complementaria

Apartado Innovación> Espacios y Recursos en abierto de la web de la UNIA hay más información:

<http://www.unia.es/innovacion/espacios-y-recursos-en-abierto/contenidos-en-abierto-procedentes-cursos-unia>

## **7) Recepción de experiencias, resultados... para su publicación online**

Por último, Innovación ha creado, dentro de su "microsite" en la web institucional (<http://www.unia.es/innovacion>) un espacio de noticias donde, a modo de blog, se informa de novedades, resultados de experiencias y proyectos... vinculados a enseñanza-aprendizaje virtual, formación de profesorado e innovación.

Aquellas personas interesadas en difundir información acerca de proyectos e iniciativas, vinculadas a estas temáticas, en la UNIA, ya sean docentes de esta Universidad, ya sea personal de otras áreas (ej. Ordenación Académica, Biblioteca...) puede remitirla a Innovación ([innovacion.docente@unia.es](mailto:innovacion.docente@unia.es)), acompañada, siempre que sea posible, de imágenes u otro material multimedia, para su publicación en este espacio.